

Entwicklung von Lernsituationen

Vorbereitung der Gruppenphase

exemplarisch dargestellt am Bildungsplan

Zahnmedizinische Fachangestellte/
Zahnmedizinischer Fachangestellter

Arbeitsschritte

- Analyse des Lernfeldes
- Festlegung und Benennung von Lernsituationen
- Bestimmung des zeitlichen Umfangs
- Gestaltung und Dokumentation
- Weitere Hinweise

Analyse des Lernfeldes

Analyse des Lernfeldes Teil 1

fortlaufende Nummer	Kernkompetenz der übergeordneten beruflichen Handlung	Ausbildungsjahr und Stundenumfang	Generalisierende Beschreibung der Kernkompetenz am Ende des Lernprozesses
Lernfeld 9:	Praxisbedarf beschaffen und verwalten	2. Ausbildungsjahr Zeitrichtwert: 80 Stunden	
<p>Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, Beschaffungsprozesse durchzuführen und zu überwachen.</p> <p>Die Schülerinnen und Schüler analysieren den Praxisbedarf und machen sich mit den zur Beschaffung von Praxismaterial verbundenen Aufgaben vertraut. Sie informieren sich über Bezugsquellen und bereiten die gewonnenen Informationen auf. Dazu verwenden sie auch digitale Medien (...). Sie planen den Bestellvorgang unter Berücksichtigung qualitativer und quantitativer Kriterien sowie ökonomischer, sozialer und ökologischer Aspekte der Nachhaltigkeit. Sie erstellen Anfragen, vergleichen und bewerten vorliegende Angebote. Sie treffen eine begründete Auswahlentscheidung entsprechend der erstellten Kriterien sowie nach betrieblichen Vorgaben. Sie bestellen Waren bei ausgewählten Lieferanten und schließen Kaufverträge im Namen der Praxis ab. Dabei beachten sie Rechtsnormen und deren Wirkung sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Sie überwachen den Wareneingang und verwalten die zu lagernden Materialien sachgerecht. Sie prüfen die Erfüllung des Kaufvertrages auf mögliche Störungen (<i>Schlechtleistung, Nicht-Rechtzeitig-Lieferung</i>), leiten Maßnahmen zu ihrer Behebung ein und kommunizieren dabei lösungsorientiert mit den Lieferanten. Sie kontrollieren Rechnungen und bereiten die Bezahlung der gelieferten Waren unter Berücksichtigung der Zahlungsbedingungen vor (<i>Nachlässe, Zahlungsfrist</i>).</p> <p>Die Schülerinnen und Schüler reflektieren den Umgang mit Lieferanten und bewerten den Ablauf des Beschaffungsprozesses auch in Bezug auf Nachhaltigkeit und zeigen Möglichkeiten der Optimierung auf.</p>			<p>„Output“-orientiert</p> <p>Ziele, die die berufliche Handlungskompetenz im Ausbildungsberuf abbilden</p> <p>Befähigung nach erfolgreichem Absolvieren der Ausbildung</p>

Analyse des Lernfeldes Teil 2

Lernfeld 9:	Praxisbedarf beschaffen und verwalten	2. Ausbildungsjahr Zeitrichtwert: 80 Stunden	Kompetenzorientierte Ziele mit Inhalts- und Verhaltenskomponenten und ggf. situativer Einbettung
Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, Beschaffungsprozesse zu organisieren und zu überwachen.			Informationstechnische Kompetenzen sind berücksichtigt
Die Schülerinnen und Schüler analysieren den Praxisbedarf und machen sich mit den zur Beschaffung von Praxismaterial verbundenen Aufgaben vertraut . Sie suchen nach Bezugsquellen und bereiten die gewonnenen Informationen auf. Dazu verwenden sie auch digitale Medien (...). Sie planen den Bestellvorgang unter Berücksichtigung qualitativer und quantitativer Kriterien sowie ökonomischer, sozialer und ökologischer Aspekte der Nachhaltigkeit. Sie erstellen Anfragen , vergleichen und bewerten vorliegende Angebote und treffen eine begründete Auswahlentscheidung entsprechend der erstellten Kriterien sowie nach betrieblichen Vorgaben. Sie bestellen Waren bei ausgewählten Lieferanten und schließen Kaufverträge im Namen der Praxis ab . Dabei beachten sie Rechtsnormen und deren Wirkung sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Sie überwachen den Wareneingang und verwalten die zu lagernden Materialien sachgerecht. Sie prüfen die Erfüllung des Kaufvertrages auf mögliche Störungen (<i>Schlechtleistung, Nicht-Rechtzeitig-Lieferung</i>), leiten Maßnahmen zu ihrer Behebung ein und kommunizieren dabei lösungsorientiert mit den Lieferanten. Sie kontrollieren Rechnungen und bereiten die Bezahlung der gelieferten Waren unter Berücksichtigung der Zahlungsbedingungen vor (<i>Nachlässe, Zahlungsfrist</i>).			Offene Formulierungen ermöglichen Einbezug methodischer Vorgehensweisen, organisatorischer und techn. Veränderungen
Die Schülerinnen und Schüler reflektieren den Umgang mit Lieferanten und bewerten den Ablauf des Beschaffungsprozesses auch in Bezug auf Nachhaltigkeit und zeigen Möglichkeiten der Optimierung auf.			Anforderungsniveau wird durch Begriffe (Verben, Adjektive) und situative Komplexität deutlich
Entwicklung von Lernsituationen			Anknüpfungen zu anderen Fächern
			Verschiedene Kompetenzbereiche berücksichtigt

Festlegung und Benennung von Lernsituationen

Festlegung und Benennung von Lernsituationen

Lernfeld 9:	Praxisbedarf beschaffen und verwalten	2. Ausbildungsjahr Zeitrichtwert: 80 Stunden
--------------------	--	---

Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, Beschaffungsprozesse durchzuführen und zu überwachen.

Die Schülerinnen und Schüler **analysieren** den Praxisbedarf und **machen sich** mit den zur Beschaffung von Praxismaterial verbundenen Aufgaben **vertraut**. Sie **informieren** sich über Bezugsquellen und bereiten die gewonnenen Informationen auf. Dazu verwenden sie auch digitale Medien (...). Sie **planen** den Bestellvorgang unter Berücksichtigung qualitativer und quantitativer Kriterien sowie ökonomischer, sozialer und ökologischer Aspekte der Nachhaltigkeit. Sie **erstellen** Anfragen, **vergleichen und bewerten** vorliegende Angebote. Sie **treffen** eine begründete Auswahlentscheidung entsprechend der erstellten Kriterien sowie nach betrieblichen Vorgaben.

Lernsituation 9.1

Sie **bestellen** Waren bei ausgewählten Lieferanten und **schließen** Kaufverträge im Namen der Praxis **ab**. Dabei **beachten** sie Rechtsnormen und deren Wirkung sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Lernsituation 9.2

Sie **überwachen** den Wareneingang und **verwalten** die zu lagernden Materialien sachgerecht. Sie **prüfen** die Erfüllung des Kaufvertrages auf mögliche Störungen (*Schlechtleistung, Nicht-Rechtzeitig-Lieferung*), leiten Maßnahmen zu ihrer Behebung ein und **kommunizieren** dabei lösungsorientiert mit den Lieferanten.

Lernsituation 9.3

Sie **kontrollieren** Rechnungen und **bereiten** die Bezahlung der gelieferten Waren unter Berücksichtigung der Zahlungsbedingungen vor (*Nachlässe, Zahlungsfrist*).

Lernsituation 9.4

Die Schülerinnen und Schüler **reflektieren** den Umgang mit Lieferanten und **bewerten** den Ablauf des Beschaffungsprozesses auch in Bezug auf Nachhaltigkeit und **zeigen** Möglichkeiten der Optimierung **auf**.

Lernsituation 9.5

Bestimmung des zeitlichen Umfangs

Bestimmung des zeitlichen Umfangs

Einzelne Teile des Lernfeldes
können in mehreren
Lernsituationen abgebildet
werden.

Zeitlicher Umfang aller Lernsituationen
=
Gesamtumfang des Lernfeldes

Ansprechpartner redaktionelle Rückfragen:			
Lernfeld Nr. X (... Std.)			X. Ausbildungsjahr
Nr.	Titel der Lernsituationen	Zeitrictwert	Kompetenzen aus dem MK-Rahmenlehrplan, Beiträge zum Kompetenzerwerb in Lehrplan
X.1			
X.2			
X.3			

**Teil 1 für Ihre Arbeit in den Gruppen
- aufgeteilt nach Lernfeldern -**

Bestimmung des zeitlichen Umfangs

Lernfeld Nr. 9 (80 Std.)		2. Ausbildungsjahr	
Nr.	Titel der Lernsituationen	Zeitrictwert	Kompetenzen aus dem KMK-Rahmenlehrplan, Beiträge der Fächer zum Kompetenzerwerb in Abstimmung mit dem Fachlehrplan
9.1	Vorbereitung einer Bestellung: Tablets zur mobilen Anamnese für die Zahnarztpraxis auswählen	25 UStd.	<p>Die Schülerinnen und Schüler analysieren den Praxisbedarf und machen sich mit den zur Beschaffung von Praxismaterial verbundenen Aufgaben vertraut. Die Schülerinnen und Schüler informieren sich über Bezugsquellen und bereiten die gewonnenen Informationen auf. Dazu verwenden sie auch digitale Medien und nutzen passende Informations- und Kommunikationstechniken.</p> <p>Die Schülerinnen und Schüler planen den Bestellvorgang unter Berücksichtigung qualitativer und quantitativer Kriterien sowie ökonomischer, sozialer und ökologischer Aspekte der Nachhaltigkeit.</p> <p>Die Schülerinnen und Schüler erstellen Anfragen, vergleichen und bewerten vorliegende Angebote. Sie treffen eine begründete Auswahlentscheidung entsprechend der erstellten Kriterien sowie nach betrieblichen Vorgaben.</p> <p>Deutsch/Kommunikation und Fremdsprache (Englisch)</p>
9.2	Durchführung einer Bestellung: Abschluss des Kaufvertrages mit dem ausgewählten Lieferanten der Tablets	16 UStd.	<p>Sie bestellen Waren bei ausgewählten Lieferanten und schließen Kaufverträge im Namen der Praxis ab. Dabei beachten sie Rechtsnormen und deren Wirkung sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.</p>
9.3	Kontrolle und Lagerung einer Bestellung: Wareneingangskontrolle, rechtsicheres und situativ angemessenes Lösen von Lieferungsstörungen	20 UStd.	<p>Sie überwachen den Wareneingang und verwalten die zu lagernden Materialien sachgerecht. Sie prüfen die Erfüllung des Kaufvertrages auf mögliche Störungen (<i>Schlechtleistung, Nicht-Rechtzeitig-Lieferung</i>), leiten Maßnahmen zu ihrer Behebung ein und kommunizieren dabei lösungsorientiert mit den Lieferanten.</p> <p>Deutsch/Kommunikation und Fremdsprache (Englisch)</p>
9.4	Zahlung einer Bestellung: Rechnungskontrolle und Bezahlung der Tabletbestellung	15 UStd.	<p>Sie kontrollieren Rechnungen und bereiten die Bezahlung der gelieferten Waren unter Berücksichtigung der Zahlungsbedingungen vor (<i>Nachlässe, Zahlungsfrist</i>).</p>
9.5	Bewertung einer Bestellung: Reflexion des Beschaffungsprozesses der Tablets	4 UStd.	<p>Die Schülerinnen und Schüler reflektieren den Umgang mit Lieferanten und bewerten den Ablauf des Beschaffungsprozesses auch in Bezug auf Nachhaltigkeit und zeigen Möglichkeiten der Optimierung auf.</p>

Gestaltung und Dokumentation

Gestaltung von Lernsituationen

Ausbildungsjahr Nr.	
Bündlungsfach: Titel	
Lernfeld Nr. : Titel (... UStd.)	
Lernsituation Nr. : Titel (... UStd.)	
Einstiegsszenario	Headergebnis
Zielsetzung für Lernerfolgsüberprüfung und -bewertung	
Wesentliche Kompetenzen	Konkretisierung der Inhalte
– Kompetenz 1 (Fächerübergreifend)	– ...
– Kompetenz 2 (Fachspezifisch)	– ...
Lern- und Arbeitsformen	
Unterrichtsmaterialien/Fundstelle	
Organisatorische Hinweise	
z. B. Verantwortlichkeiten, Fachraumbedarf, Einbindung von Experten/Exkursionen, Lernortkooperation	

**Teil 2 für Ihre Arbeit in den Gruppen
- exemplarisch für eine Lernsituation -**

Medienkompetenz, Anwendungs-Know-how, Informatische Grundkenntnisse (Bitte markieren Sie alle Aussagen zu diesen drei Kompetenzbereichen in den entsprechenden Farben.)

Festlegung und Benennung von Lernsituationen

Lernfeld 9:	Praxisbedarf beschaffen und verwalten	2. Ausbildungsjahr Zeitrichtwert: 80 Stunden
-------------	---------------------------------------	---

Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, Beschaffungsprozesse durchzuführen und zu überwachen.

Die Schülerinnen und Schüler **analysieren** den Praxisbedarf und **machen sich** mit den zur Beschaffung von Praxismaterial verbundenen Aufgaben **vertraut**. Sie **informieren** sich über Bezugsquellen und bereiten die gewonnenen Informationen auf. Dazu verwenden sie auch digitale Medien (...). Sie **planen** den Bestellvorgang unter Berücksichtigung qualitativer und quantitativer Kriterien sowie ökonomischer, sozialer und ökologischer Aspekte der Nachhaltigkeit. Sie **erstellen** Anfragen, **vergleichen und bewerten** vorliegende Angebote. Sie **treffen** eine begründete Auswahlentscheidung entsprechend der erstellten Kriterien sowie nach betrieblichen Vorgaben.

Lernsituation 9.1

Sie **bestellen** Waren bei ausgewählten Lieferanten und **schließen** Kaufverträge im Namen der Praxis **ab**. Dabei **beachten** sie Rechtsnormen und deren Wirkung sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Sie **überwachen** den Wareneingang und **verwalten** die zu lagernden Materialien sachgerecht. Sie **prüfen** die Erfüllung des Kaufvertrages auf mögliche Störungen (*Schlechtleistung, Nicht-Rechtzeit-Lieferung*), leiten Maßnahmen zu ihrer Behebung ein und **kommunizieren** dabei lösungsorientiert mit den Lieferanten.

Sie **kontrollieren** Rechnungen und **bereiten** die Bezahlung der gelieferten Waren unter Berücksichtigung der Zahlungsbedingungen vor (*Nachlässe, Zahlungsfrist*).

Die Schülerinnen und Schüler **reflektieren** den Umgang mit Lieferanten und **bewerten** den Ablauf des Beschaffungsprozesses auch in Bezug auf Nachhaltigkeit und **zeigen** Möglichkeiten der Optimierung **auf**.

Dokumentation von Lernsituationen

Bildungsgang Zahnmedizinische Fachangestellte und Zahnmedizinischer Fachangestellter

2. Ausbildungsjahr

Bündelungsfach: Wirtschaftsbeziehungen und Praxismanagement

Lernfeld 9: Praxisbedarf beschaffen und verwalten (80 UStd.)

Lernsituation 9.1: Vorbereitung einer Bestellung: Tablets zur mobilen Anamnese für die Zahnarztpraxis auswählen (25 UStd.)

Einstiegsszenario

Die Praxis Dr. Goldberg möchte ihre Abläufe effektiver und digitaler gestalten.

Die Patientenaufnahme ist der erste Prozess, den dies betreffen soll. Hierfür wird eine Auszubildende/ein Auszubildender beauftragt, einen begründeten Vorschlag zur Anschaffung von speziell auf (Zahn)Arztpraxen ausgerichtete Tablets vorzustellen.

Handlungsprodukt/Lernergebnis

- Mindmap zu möglichen Bezugsquellen
- Bewertung und Auswahl der Bezugsquellen
- Aufstellung der Kriterien
- Unter Vorgaben formulierte Anfragen
- Quantitativer Angebotsvergleich
- Qualitativer Angebotsvergleich
- Präsentation der Ergebnisse durch ein Medium (z. B. App, Flyer, PPT, Plakat)
- Reflexionsbogen

Individuelle Förderung

- Visualisierung der Ergebnisse
- Vorlagen für Anfragen, Angebotsvergleiche
- Qualität/Struktur der Angebote

Hinweise zur Leistungsüberprüfung

Bewertung der

- formulierten Anfragen
- Präsentation der begründeten Entscheidung

Wesentliche Kompetenzen

Die Schülerinnen und Schüler

- informieren sich über Bezugsquellen für Zahnarztpraxen
- **recherchieren verschiedene Bezugsquellen für Tablets und wählen unter Berücksichtigung der jeweiligen Vor- und Nachteile mehrere Bezugsquellen aus**
- (...)

Konkretisierung der Inhalte

- Internetrecherche
- Bewertung der Bezugsquellen für Zahnarztpraxis
- (...)

Dokumentation von Lernsituationen

Wesentliche Kompetenzen

Die Schülerinnen und Schüler

- informieren sich über Bezugsquellen für Zahnarztpraxen
- **recherchieren verschiedene Bezugsquellen für Tablets und wählen unter Berücksichtigung der jeweiligen Vor- und Nachteile mehrere Bezugsquellen aus**
- planen die Bewertung verschiedener Angebote, indem Sie quantitative und qualitative Kriterien aufstellen
- **erstellen mit einem Textverarbeitungsprogramm Anfragen an die verschiedenen Lieferanten**
- analysieren die ankommenden Angebote mithilfe der vorher aufgestellten Kriterien
- **führen eine Nutzwertanalyse zur Auswahl eines Angebots durch, unterstützt durch ein Tabellenkalkulationsprogramm**
- **treffen und präsentieren eine begründete Entscheidung für die Beschaffung von Tablets für die Praxis.**
- reflektieren den eigenen Arbeitsprozess und ihr Ergebnis z. B. in Hinblick auf **gewählte Methoden, mögliche nachhaltige Alternativen und nehmen Bezug auf die aktuelle Lage am Beschaffungsmarkt.**

Konkretisierung der Inhalte

- Internetrecherche
- Bewertung der Bezugsquellen für Zahnarztpraxis
- Kriterien für Lieferantenauswahl
- Anfrage nach den Schreib- und Gestaltungsregeln der DIN 5008 verfassen
- Bewertung der Angebote
- Nutzwertanalyse
- Lieferantenauswahl durch Angebotsvergleich
- Präsentation der Ergebnisse

Dokumentation von Lernsituationen

Lern- und Arbeitstechniken

- gemeinsame Erstellung Arbeitsplan
- Internetrecherche als Instrument
- Erstellen von MindMaps (z. B. Unterstützt durch Apps)
- Einzelarbeit zur individuellen Gestaltung der Anfragen
- Gruppenarbeit im Entscheidungs- und Präsentationsprozesses
Nutzwertanalyse als Entscheidungsinstrumentarium verwenden (z.B. mithilfe eines Tabellenkalkulationsprogramms)
- Reflexion in Einzelarbeit/Gruppenarbeit mit Punktesystem

Unterrichtsmaterialien/Fundstelle

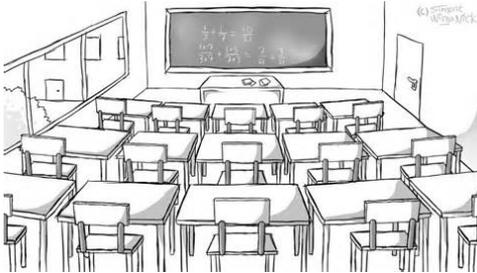
- Internetrecherche zu aktuellen Lieferanten
- Eingeführtes Fachbuch
- Server der Schule: Methode MindMaps, Vorlagen Geschäftsbrief und Tabellenkalkulation, Gestaltungsregeln Geschäftsbrief, Bewertungsbogen Präsentation, Reflexionsbogen

Organisatorische Hinweise

EDV – Raum mit installierter Software (Tabellenkalkulationsprogramm, Textverarbeitungsprogramm) und Internetanbindung, Möglichkeit von Leihgeräten, Anwendungen (Erstellung MinMaps, Präsentationsmedien und Reflexion von Arbeitsprozessen)

Mögliche Lernortkooperationen

Schule



Betrieb



- Betriebserkundungen
- Berücksichtigung von Anregungen
- Gemeinsame Planung

Anforderungen an die Dokumentation Teil 1

- Angaben zum **Ausbildungsjahr, Bündelungsfach, Lernfeld, Bezeichnung der Lernsituation** und **zeitlichen Umfang**
- Beschreibung eines problemorientierten und realitätsnahen **Einstiegsszenarios aus der Sicht einer Lehrkraft**
- Beschreibung konkreter **Handlungsprodukte/Lernergebnisse**
- Gegebenenfalls Hinweise zur **Lernerfolgsüberprüfung**
- Angabe der **wesentlichen Kompetenzen** inklusive **digitaler Kompetenzen**

Anforderungen an die Dokumentation Teil 2

- **Anknüpfungsmöglichkeiten** zu weiteren Fächern (z. B. Deutsch, Politik etc.)
- **Konkretisierung** der Lerninhalte
- Einführende oder vertiefende **Lern- und Arbeitstechniken**
- Erforderliche **Unterrichtsmaterialien** oder Angabe der **Fundstelle**
- **Organisatorische Hinweise:** z. B. Lernortkooperationen, Ausstattung

Weitere Hinweise

Hinweise zur Erstellung und Veröffentlichung

Berücksichtigung des Copyrights

z. B. bei Grafiken, Bildern,
Textbausteinen,
Formularen . . .

**Ansprechpartnerin/
Ansprechpartner für
Rückfragen festlegen**

Erstellung und Veröffentlichung von Lernsituationen und Didaktischen Jahresplanungen

Beachtung des Gender-Mainstreaming

z. B. bei Formulierungen
und Rollenbildern

**Veröffentlichung als
Unterstützungsangebot
für den Bildungsgang**

Hinweise zur Didaktischen Jahresplanung



**Berufsbildung.
NRW.de**

Link zum Download der
Handreichung:



<https://www.berufsbildung.nrw.de/cms/bildungsgaenge-bildungsplaene/fachklassen-duales-system-anlage-a/didaktische-jahresplanung/didaktische-jahresplanung.html>
<https://www.berufsbildung.nrw.de/cms/upload/fachklassen/djp-einleger.pdf>

Hinweise zur Arbeit in den Gruppen

Sie werden nach der Pause und einigen kurzen Hinweisen automatisch einer Online-Arbeitsgruppe zu dem Lernfeld zugeordnet, für das Sie sich eingetragen haben.

Die **Dokumentationsvorlagen** finden Sie in der Mail zur Anmeldebestätigung und auf unserer Webseite, auf der auch die PPT und Videos eingestellt sind.

Ausgewählte Arbeitsergebnisse werden am 05.05.2022 **im Plenum vorgestellt**.

Bitte **schicken** Sie Ihre erstellten Lernsituationen mit der Angabe einer Ansprechperson und das ausgefüllte Nutzungsrechte-Formular per Mail bis zum Abend des 05.05.2022 an

marianne.thomsen@qua-lis.nrw.de .

**Vielen Dank
für Ihre
Aufmerksamkeit!**