QUA-LiS NRW

Qualitäts- und UnterstützungsAgentur – Landesinstitut für Schule

Implementationsveranstaltung

Vorstellung des Bildungsplans NRW für den Beruf

Zahnmedizinische Fachangestellte
Zahnmedizinischer Fachangestellter

Vom KMK-Rahmenlehrplan zum Bildungsplan NRW

Ab dem 01.08.2022 gilt der neue bundesweite KMK-Rahmenlehrplan.

Der KMK-Rahmenlehrplan wird zum landesspezifischen Bildungsplan NRW erweitert.

Zentrale Zielsetzung der Bildungspläne

Einheitliche Struktur

Kompetenzorientierte Zielbeschreibung

Kompetenz-orientierte Bildungspläne

Berufliche Handlungskompetenz durch Kombination der Lernfelder mit den fachbereichsbezogenen Fächern

Alle Bildungspläne eines Fachbereichs beziehen sich systematisch aufeinander

Aufbau des Bildungsplans NRW

Teil 1

Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

u. a. Ziele, Abschlüsse, DQR im Bildungsgang

Teil 2

Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

im Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung

u. a. Handlungsfelder, Arbeits- und Geschäftsprozesse

Fachbereiche und Handlungsfelder

Agrarwirtschaft	Ernährungs- und Versorgungs-management	Gestaltung	Gesundheit/ Erziehung und Soziales	Informatik	Technik/ Naturwissenschaften	Wirtschaft und Verwaltung
HF 1: Unternehmens-management	HF1: Betriebliches Management	HF 1: Betriebliches Management	HF1: Bildung und Erziehung	HF 1: Unternehmens-/ Betriebsmanagement	HF 1: Betriebliches Management	HF 1: Unternehmens-strategien und Management
HF 2: Biologische Produktion	HF 2: Produktion	HF 2: Gestaltung und Entwurf	HF 2: Betreuung	HF 2: Softwareentwicklung	HF 2: Produktentwicklung und Gestaltung	HF 2: Beschaffung
HF 3: Dienstleistung	HF 3: Warenwirtschaft	HF 3: Produktion	HF 3: Pflege	HF 3: Entwicklung von Hard- und Software-Systemlösungen	HF 3: Produktion und Produktionssysteme	HF 3: Leistungserstellung
HF 4: Agrartechnik	HF 4: Personen-orientierung	HF 4: Dienstleistung	HF 4: Gesundheits-förderung	HF 4: Realisierung von Hard- und Software-Systemlösungen	HF 4: Instandhaltung	HF 4: Absatz
HF 5: Natur-, Umwelt- und Verbraucherschutz	HF 5: Vermarktung	HF 5: Vermarktung	HF 5: Gestaltung	HF 5: Systembetreuung	HF 5: Umweltmanagement	HF 5: Personal
HF 6: Vermarktung		HF 6: Qualitäts-management	HF 6: Betriebliches Management	HF 6: Kundenbetreuung	HF 6: Qualitäts-management	HF 6: Investition und Finanzierung
			HF 7: Vermarktung	HF 7: Qualitätsmanagement		HF 7: Wertströme

Aufbau des Bildungsplans NRW

Teil 1

Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

u. a. Ziele, Abschlüsse, DQR im Bildungsgang

Teil 2

Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

im Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung

u. a. Handlungsfelder, Arbeits- und Geschäftsprozesse

Teil 3

Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung *Zahnmedizinische Fachangestellte/ Zahnmedizinischer Fachangestellter*

u. a. Rahmenlehrplan, Bündelungsfächer, Stundentafel

Bildungsplan NRW Teil 3

Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

Zahnmedizinische Fachangestellte
Zahnmedizinischer Fachangestellter

3.1	Beschreibung des Bildungsganges
3.1.1	KMK-Rahmenlehrplan
3.1.2	Stundentafel
3.1.3	Bündelungsfächer
3.1.4	Darstellung von Anknüpfungsmöglichkeiten im Bildungsgang
3.2	Lernerfolgsüberprüfung
3.3	Anlage
3.3.1	Entwicklung und Ausgestaltung einer Lernsituation
3.3.2	Vorlage für die Dokumentation einer Lernsituation

Wie werden Bündelungsfächer gebildet?

Bündelungsfächer

Sinneinheiten

Zusammenführung mehrerer Lernfelder

Durchgängigkeit

Unterricht in den Bündelungsfächern möglichst in allen Ausbildungsjahren

Zuordnung

Lernfelder werden nur jeweils einem Bündelungsfach zugewiesen

Anzahl

drei bis fünf Bündelungsfächer

Lernfelder des KMK-Rahmenlehrplans

Übersicht über die Lernfelder für den Ausbildungsberuf Zahnmedizinische Fachangestellte/Zahnmedizinischer Fachangestellter				
Lernfelder		Zeitrichtwerte in Unterrichtsstunden		
Nr.		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
1	Die eigene Rolle in der Praxis mitgestalten	80		
2	Patienten empfangen und begleiten	60		
3	Hygienemaßnahmen organisieren und Medizinprodukte aufbereiten	80		
4	Patienten bei der Kariestherapie begleiten	60		

Lernfelder des KMK-Rahmenlehrplans

Übersicht über die Lernfelder für den Ausbildungsberuf Zahnmedizinische Fachangestellte/Zahnmedizinischer Fachangestellter				
Lernfelder		Zeitrichtwerte in Unterrichtsstunden		
Nr.		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
5	Patienten bei endodontischen Behandlungen begleiten		60	
6	Patienten bei chirurgischen Behandlungen begleiten		60	
7	Medizinische Notfälle begleiten		40	
8	Patienten bei parodontologischen Behandlungen begleiten		40	
9	Praxisbedarf beschaffen und verwalten		80	

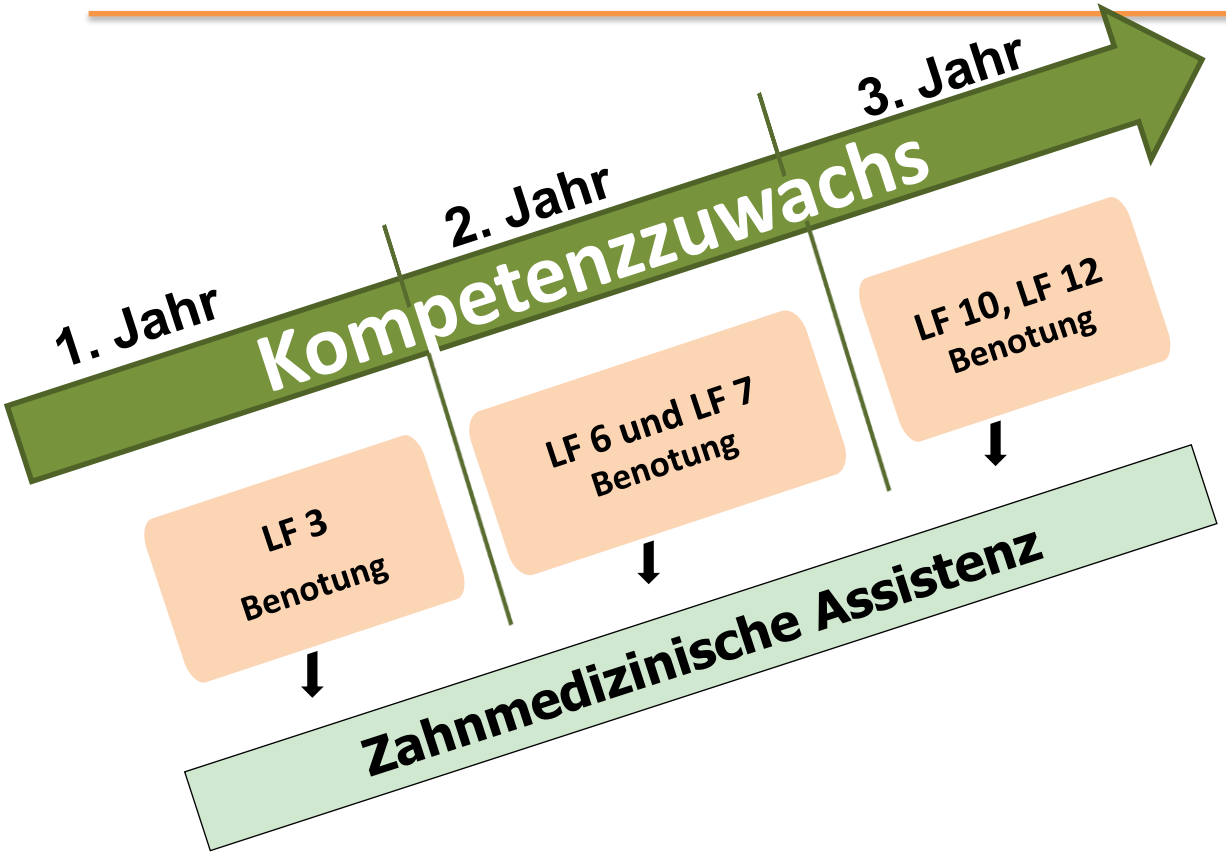
Lernfelder des KMK-Rahmenlehrplans

Übersicht über die Lernfelder für den Ausbildungsberuf Zahnmedizinische Fachangestellte/Zahnmedizinischer Fachangestellter				
Lernfelder		Zeitrichtwerte in Unterrichtsstunden		
Nr.		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
10	Patienten bei prophylaktischen und kieferorthopädischen Behandlungen begleiten			80
11	Patienten bei prothetischen Behandlungen begleiten			80
12	Bildgebende Verfahren und Strahlenschutzmaßnahmen anwenden			40
13	Arbeitsprozesse organisieren und optimieren			80

Bündelungsfächer

Zahnmedizinische Fachangestellte/Zahnmedizinischer Fachangestellter			
1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr	Bündelungsfach
LF 1 (80) LF 2 (60)	LF 9 (80)	LF 13 (80)	Wirtschaftsbeziehungen und Praxismanagement
LF 3 (80)	LF 6 (60) LF 7 (40)	LF 10 (80) LF 12 (40)	Zahnmedizinische Assistenz
LF 4 (60)	LF 5 (60) LF 8 (40)	LF 11 (80)	Leistungserfassung und -abrechnung

Warum gibt es Bündelungsfächer?



Dokumentation des Kompetenzzuwachses

in unterschiedlichen Lernfeldern des jeweiligen Berufs

Leistungsbewertung

Zusammenfassung der Leistungen der Lernfelder zu einer Note des Bündelungsfachs pro Ausbildungsjahr

Stundentafel

Zahnmedizinische Fachangestellte/Zahnmedizinischer Fachangestellter

	Unterrichtsstunden			
	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr	Summe
I. Berufsbezogener Lernbereich				
Wirtschaftsbeziehungen und Praxismanagement	140	80	80	300
Zahnmedizinische Assistenz	80	100	120	300
Leistungserfassung und -abrechnung	60	100	80	240
Fremdsprachliche Kommunikation	0 – 40	0 – 80	0 – 80	40 – 80
Summe:	280 – 320	280 – 360	280 – 360	880 – 920
II. Differenzierungsbereich				
	Die Stundentafeln der APO-BK, Anlage A 1.1, A 1.2, A 1.3. und A 1.4 gelten entsprechend.			
III. Berufsübergreifender Lernbereich				
Deutsch/Kommunikation	Die Stundentafeln der APO-BK, Anlage A 1.1, A 1.2, A 1.3. und A 1.4 gelten entsprechend.			
Religionslehre				
Sport/Gesundheitsförderung				
Politik/Gesellschaftslehre				

Kompetenzerwerb in weiteren Fächern

Zusammenarbeit der Lernbereiche

Unterstützung der beruflichen Qualifizierung

Kompetenzorientierte Bildungspläne für den Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung

---

Fremdsprachliche Kommunikation/Englisch

Deutsch/Kommunikation

kath./ev. Religionslehre

Sport/Gesundheitsförderung

Politik/Gesellschaftslehre

Förderung des fachspezifischen Kompetenz-zuwachses

Anknüpfungs-möglichkeiten im Bildungsgang über die Gesamtmatrix

Gesamtmatrix

Zahnmedizinische Fachangestellte/Zahnmedizinischer Fachangestellter

Gesamtmatrix: Anknüpfungsmöglichkeiten der Lernfelder und der Fächer zu relevanten Arbeits- und Geschäftsprozessen
Bildungsgang: „Zahnmedizinische Fachangestellte“ und „Zahnmedizinischer Fachangestellter“
und mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife) – Wirtschaft und Verwaltung

	bildungsgangbezogener Bildungsplan	fachbereichsbezogene Bildungspläne					
	Lernfelder des Ausbildungsberufs	Fremdsprachliche Kommunikation/ Englisch	Deutsch/ Kommunikation	Kath. Religionslehre	Ev. Religionslehre	Sport/ Gesundheitsförderung	Politik/ Gesellschaftslehre
Handlungsfeld 1: Unternehmensstrategien und Management							
Unternehmensgründung		1, 4, 6	2	1, 2, 3, 4, 6		3, 6	1, 2, 5
Unternehmensführung	1, 13	1, 4, 6	1, 2	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 5, 6	5, 6	1, 2, 5
Controlling	3, 4, 5, 6, 11, 12	1, 4, 6				3, 5, 6	1, 2, 5
Planung, Organisation, Steuerung und Kontrolle von Prozessen	2, 9, 13	1, 4, 6	3	2, 3			
Planung, Organisation und Kontrolle von Strukturen	1, 13	1, 4, 6					
Planung, Organisation und Kontrolle von Informations- und Kommunikationsbeziehungen	1, 2 ,9, 13	1, 4, 6	1, 2	1, 2, 3, 4, 5, 6	2		
Handlungsfeld 2: Beschaffung							
Beschaffungsmarktforschung	9, 13	1, 3, 4, 5	2	3, 6	5, 6	3, 6	4, 6
Beschaffungsplanung	9	1, 3, 4, 5	3	6	5, 6	4, 6	4, 6
Beschaffungsabwicklung und Logistik	9, 3, 13	1, 3, 4, 5	1	5	5, 6	1, 2	4, 6
Bestandsplanung, -führung und -kontrolle	9, 13	1, 3, 4, 5	2	3	5, 6	1, 2	4, 6
Beschaffungscontrolling	9, 13	1, 3, 4, 5	6		5, 6		
Handlungsfeld 3: Leistungserstellung							
Leistungsprogrammplanung	13	2, 4	3	6	5, 6	1, 2, 3	4
Leistungsentwicklung		2, 4	3	5, 6	5, 6	1, 2	4
Leistungserbringung und innerbetriebliche Logistik	2, 9, 13	2, 4	3	2	1, 5, 6	1, 2, 4, 6	4
Leistungserstellungscontrolling		2, 4	6		5, 6		
Handlungsfeld 4: Absatz							
Absatzmarktforschung	2, 13	3, 4, 5	2	3, 5, 6	4	1, 3, 5, 6	4, 6
Analyse, Einsatz und Kombination absatzpolitischer Instrumente		3, 4, 5	3, 4, 5, 6, 7	4, 5	2, 4	2, 3, 4, 6	4, 6
Kundenauftragsabwicklung und Logistik	1, 9, 13	3, 4, 5	1	4, 5	4	3, 6	4, 6
Absatzcontrolling		3, 4, 5	6		4		
Handlungsfeld 5: Personal							
Personalbedarfsplanung und -beschaffung	13	4, 5, 6	1, 2	1, 2, 4, 5, 6	5	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 5
Personaleinsatz und -entlohnung	1, 2	4, 5, 6	4, 6	1, 2, 4, 5, 6	5, 6	5, 6	1, 2, 3, 5
Personalausbildung und -entwicklung	1, 13	4, 5, 6	1, 7	1, 2, 4, 5, 6	1, 5, 6	2, 4, 5, 6	1, 2, 3, 5
Personalführung, -beurteilung und -erhaltung	13	4, 5, 6	1, 5, 7	1, 2, 4, 5, 6	2, 5, 6	3	1, 2, 3, 5
Personalfreisetzung	1, 13	4, 5, 6	1, 3, 5, 7	1, 2, 5, 6	5	5, 6	1, 2, 3, 5
Personalcontrolling	13	4, 5, 6	6		5		
Handlungsfeld 6: Investition und Finanzierung							
Finanzmarktforschung			2, 7	6			
Investitions- und Finanzplanung			2, 6	4, 6		5, 6	5, 6
Investitions- und Finanzierungsentscheidung und -durchführung			1, 3	4, 6		5, 6	5, 6
Investitions- und Finanzcontrolling							
Handlungsfeld 7: Wertströme							
Wertschöpfung			4, 6	4, 6		1, 2, 5	
Erfassung und Dokumentation von Wertströmen	4, 5, 6, 8, 10, 11, 12		2, 6			5, 6	

Gesamtmatrix

Zahnmedizinische Fachangestellte/Zahnmedizinischer Fachangestellter

Gesamtmatrix: Anknüpfungsmöglichkeiten der Lernfelder und der Fäch
Bildungsgang: „Zahnmedizinische Fachangestellte“ und [illegible]
und mittlerer Schulabschluss (Fachoberschul[illegible]

	bildungsgangbezogener Bildungsplan		
	Lernfelder des Ausbildungsberufs	Fremdsprachliche Kommunikation/ Englisch	Deutsch/ Kommunikation
Handlungsfeld 1: Unternehmensstrategien und Management			
Unternehmensgründung		1, 4, 6	2
Unternehmensführung	1, 13	1, 4, 6	1, 2
Controlling	3, 4, 5, 6, 11, 12	1, 4, 6	
Planung, Organisation, Steuerung und Kontrolle von Prozessen	2, 9, 13	1, 4, 6	3
Planung, Organisation und Kontrolle von Strukturen	1, 13	1, 4, 6	
Planung, Organisation und Kontrolle von Informations- und Kommunikationsbeziehungen	1, 2 ,9, 13	1, 4, 6	1, 2
Handlungsfeld 2: Beschaffung			
Beschaffungsmarktforschung	9, 13	1, 3, 4, 5	2
Beschaffungsplanung	9	1, 3, 4, 5	3
Beschaffungsabwicklung und Logistik	9, 3, 13	1, 3, 4, 5	1
Bestandsplanung, -führung und -kontrolle	9, 13	1, 3, 4, 5	2
Beschaffungscontrolling	9, 13	1, 3, 4, 5	6

Verknüpfung aller Fächer eines Bildungsgangs über die Gesamtmatrix mit den Handlungsfeldern und den Arbeits- und Geschäftsprozessen

Zuordnung einzelner nummerierter Anforderungssituationen

Kompetenzerwerb im Fach Fremdsprachliche Kommunikation

Grundlage	**Bildungsplan *„Fremdsprachliche Kommunikation/Englisch“ Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung***
Umfang	**In Nordrhein-Westfalen: 40 - 80 Unterrichtsstunden**
Benotung	**Leistungsbewertung im Fach Fremdsprachliche Kommunikation/Englisch**

Vorlage für die Dokumentation einer Lernsituation

Nr. Ausbildungsjahr **Bündelungsfach:** Titel **Lernfeld Nr.:** Titel (… UStd.) **Lernsituation Nr.:** Titel (… UStd.)	
Einstiegsszenario	**Handlungsprodukt/Lernergebnis** ggf. Hinweise zur Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung
Wesentliche Kompetenzen – Kompetenz 1 (Fächerkürzel) – Kompetenz 2 (Fächerkürzel) – Kompetenz n (Fächerkürzel)	**Konkretisierung der Inhalte** – … – …
Lern- und Arbeitstechniken	
Unterrichtsmaterialien/Fundstelle	
Organisatorische Hinweise *z. B. Verantwortlichkeiten, Fachraumbedarf, Einbindung von Experten/Exkursionen, Lernortkooperation*	

Medienkompetenz, Anwendungs-Know-how, Informatische Grundkenntnisse
(Bitte markieren Sie alle Aussagen zu diesen drei Kompetenzbereichen in den entsprechenden Farben.)

Veröffentlichungen zum Bildungsplan

Internetseite der Berufsbildung Nordrhein-Westfalen

www.berufsbildung.nrw.de

Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

Berufe A bis Z	Fachbereichsbezogene Bildungspläne
Beschreibung der Bildungsgänge	Bestimmungen der APO-BK
Rahmenstundentafeln	Neuordnung von Ausbildungsberufen
Materialien/Handreichungen	Didaktische Jahresplanung
Erlasse	Stützangebote und Zusatzqualifikationen

www.berufsbildung.nrw.de/cms/bildungsgaenge-bildungsplaene/fachklassen-duales-system-anlage-a

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!