**Anordnung der Lernsituationen im Lernfeld 5 – Arbeitsentgelte berechnen und buchen (60 UStd.)**

| **Nr.** | **Abfolge/Bezeichnung der Lernsituationen** | **Zeitrichtwert** | **Beiträge der Fächer zum Kompetenzerwerb in Abstimmung mit dem jeweiligen Fachlehrplan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Das Mandat und die Aufgabe zur Erstellung der Entgeltabrechnung kennenlernen | 2 UStd. | Die Schülerinnen und Schüler **analysieren** die mit dem Mandat verbundenen Aufgaben zur Erstellung einer Entgeltabrechnung. |
| 5.2 | Das Sozialversicherungssystem in Deutschland kennenlernen und die Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung des Datenschutzes vorbereiten | 4 UStd. | Die Schülerinnen und Schüler erschließen sich, auch mit Hilfe digitaler Medien, sozialversicherungsrechtliche und lohnsteuerliche Grundlagen und Regelungen im Bereich der Entgeltabrechnung. Sie **informieren** sich über das Sozialversicherungssystem in Deutschland und dessen Leistungen. Die Schülerinnen und Schüler **bereiten** die Entgeltabrechnung durch Anlegen der Stammdaten und Abfragen der Lohnsteuerabzugsmerkmale unter Berücksichtigung des Datenschutzes vor.  ***Politik/Gesellschaftslehre, DV, Praxistage Lohn und Gehalt*** |
| 5.3 | Erstellung und Buchung einer Entgeltabrechnung für allgemeine Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer | 10 UStd. | Die Schülerinnen und Schüler **erstellen** eine Entgeltabrechnung für allgemeine Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer unter Berücksichtigung aktueller sozialversicherungsrechtlicher und lohnsteuerrechtliche Vorschriften. Sie **berechnen**, ausgehend vom Bruttoentgelt, das Nettoentgelt sowie den Auszahlungsbetrag, auch unter Anwendung von digitalen Medien. Sie nehmen anschließend die Buchungen der Entgeltabrechnung vor.  Die Schülerinnen und Schüler **kontrollieren** ihre Arbeitsergebnisse und erklären den Mandantinnen und Mandanten wesentliche Inhalte der Entgeltabrechnung.  Die Schülerinnen und Schüler **reflektieren** anhand der selbst erstellten Entgeltabrechnungen steuerrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Optimierungspotentiale.  ***DV, Praxistage Lohn und Gehalt*** |
| 5.4 | Erstellung und Buchung einer Entgeltabrechnung für geringfügig Beschäftigte | 10 UStd. | Die Schülerinnen und Schüler **erstellen** eine Entgeltabrechnung für geringfügig Beschäftigte unter Berücksichtigung aktueller sozialversicherungsrechtlicher und lohnsteuerrechtliche Vorschriften. Sie **berechnen**, ausgehend vom Bruttoentgelt, das Nettoentgelt sowie den Auszahlungsbetrag, auch unter Anwendung von digitalen Medien. Sie nehmen anschließend die Buchungen der Entgeltabrechnung vor.  Die Schülerinnen und Schüler **kontrollieren** ihre Arbeitsergebnisse und erklären den Mandantinnen und Mandanten wesentliche Inhalte der Entgeltabrechnung.  Die Schülerinnen und Schüler **reflektieren** anhand der selbst erstellten Entgeltabrechnungen steuerrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Optimierungspotentiale.  ***DV, Praxistage Lohn und Gehalt*** |
| 5.5 | Erstellung und Buchung einer Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung von Sachbezügen und steuerfreien Arbeitgeberleistungen | 20 UStd. | Die Schülerinnen und Schüler **erstellen** eine Entgeltabrechnung für allgemeine Arbeitnehmer (sozialversicherungspflichtiges Beschäftigungsverhältnis) unter Berücksichtigung von Sachbezügen (Kraftfahrzeug-Gestellung, Belegschaftsrabatte) sowie steuerfreien Arbeitgeberleistungen und aktuellen sozialversicherungsrechtlichen sowie lohnsteuerrechtlichen Vorschriften. Sie **berechnen**, ausgehend vom Bruttoentgelt, das Nettoentgelt sowie den Auszahlungsbetrag, auch unter Anwendung von digitalen Medien. Sie nehmen anschließend die Buchungen der Entgeltabrechnung vor.  Die Schülerinnen und Schüler **kontrollieren** ihre Arbeitsergebnisse und erklären den Mandantinnen und Mandanten wesentliche Inhalte der Entgeltabrechnung.  Die Schülerinnen und Schüler **reflektieren** anhand der selbst erstellten Entgeltabrechnungen steuerrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Optimierungspotentiale.  ***DV, Praxistage Lohn und Gehalt*** |
| 5.6 | Erstellung und Buchung einer Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung von Reisekosten | 14 UStd. | Die Schülerinnen und Schüler **erstellen** eine Entgeltabrechnung für allgemeine Arbeitnehmer unter Berücksichtigung von Reisekosten und aktuellen sozialversicherungsrechtlichen und lohnsteuerrechtlichen Vorschriften. Dabei grenzen sie die Reiskosten von denen des Unternehmers ab. Sie **berechnen**, ausgehend vom Bruttoentgelt, das Nettoentgelt sowie den Auszahlungsbetrag, auch unter Anwendung von digitalen Medien. Sie nehmen anschließend die Buchungen der Entgeltabrechnung vor.  Die Schülerinnen und Schüler **kontrollieren** ihre Arbeitsergebnisse und erklären den Mandantinnen und Mandanten wesentliche Inhalte der Entgeltabrechnung.  Die Schülerinnen und Schüler **reflektieren** anhand der selbst erstellten Entgeltabrechnungen steuerrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Optimierungspotentiale.  ***DV, Praxistage Lohn und Gehalt*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Ausbildungsjahr**  **Bündelungsfach:** Wirtschafts- und Sozialprozesse  **Lernfeld 5** Arbeitsentgelte berechnen und buchen (60 UStd.)  **Lernsituation 5.3** Erstellung und Buchung einer Entgeltabrechnung für allgemeine Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer (10 UStd.) | |
| Einstiegsszenario  Am Monatsende erhält die/der Auszubildende den Auftrag, verschiedene Entgeltabrechnungen zu erstellen. Es liegen unterschiedliche Daten von diversen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern vor:   1. AN: ohne Besonderheiten 2. AN: inkl. vermögenswirksame Leistungen 3. AN: oberhalb der Beitragsbemessungsgrenze 4. AN: ohne Kinderlosenzuschlag in der Pflegeversicherung etc.   Auf Grundlage der erstellten Entgeltabrechnungen sind entsprechende Buchungen zeitnah vorzunehmen. | Handlungsprodukt/Lernergebnis   * Entgeltabrechnungen * Präsentationen mit geeigneter Software * ordnungsgemäße Buchungssätze   ggf. Hinweise zur Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung   * Überprüfung der Sozialversicherungsbeiträge mittels Brutto-Netto-Rechner * Aufgaben zur Übung und Erfolgskontrolle (unter Einsatz computergestützter Testaufgaben/Quizsoftware) * kurze schriftliche Leistungsüberprüfung |
| Wesentliche Kompetenzen  Die Schülerinnen und Schüler   * informieren sich über die Ermittlung der steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Abzugsbeträge * arbeiten in kooperativen Lernformen * beschaffen sich notwendige Informationen mithilfe üblicher Branchensoftware (Fachdatenbanken) und einer Internetrecherche * wenden Suchmaschinen und Suchstrategien an * überprüfen ihre Rechercheergebnisse im Hinblick auf Validität * konzipieren und erstellen selbstständig eine Berechnungsmöglichkeit über die div. Entgeltabrechnungen mittels eines Kalkulationsprogramms * reflektieren und beurteilen ihre Lernergebnisse und ihre Handlungsprodukte * erkennen Lerndefizite und übernehmen Verantwortung bzgl. persönlicher Kompetenzen und des Bedarfs ihrer Optimierung * beachten grundlegende Prinzipien des Datenschutzes und der Datensicherheit. | Konkretisierung der Inhalte   * Bruttoentgelt, Nettoentgelt, Auszahlungsbetrag (unter Berücksichtigung der Besonderheiten einzelner Arbeitnehmer) * Buchungsmethoden (Brutto/Netto/Verrechnungsmethode) |
| Lern- und Arbeitstechniken  Arbeitsteilige oder arbeitsgleiche Gruppenarbeit (alternativ: Kooperativer Dreischritt „think-pair-share“ in arbeitsgleicher Gruppenarbeit) | |
| Unterrichtsmaterialien/Fundstelle  Internetrecherche (z. B. Brutto-Netto-Rechner)  Fachkundebuch  Lernsituation mit konkreten Angaben zu Entgeltabrechnungen für allgemeine Arbeitnehmer  Lohnsteuertabelle (analog oder digital) | |
| Organisatorische Hinweise  PC Raum mit Internetzugang und geeigneter Software  *z. B. Verantwortlichkeiten, Fachraumbedarf, Einbindung von Experten/Exkursionen, Lernortkooperation* | |

Medienkompetenz, Anwendungs-Know-how, Informatische Grundkenntnisse (Bitte markieren Sie alle Aussagen zu diesen drei Kompetenzbereichen der Digitalisierung in den entsprechenden Farben.)