|  |  |
| --- | --- |
| **Bildungsgang** | Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/-fachangestellter |
| **Fächer** | *Lernfeld 3[[1]](#footnote-1)* |
| **Lernfeld** | LF 3: Schuldrechtliche Regelungen bei der Vorbereitung und Abwicklung von Verträgen anwenden  |
| **Lernsituation**  | *Geschäftsfähigkeit – Was bedeutet das?*  |
| Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)Sie absolvieren seit sechs Monaten Ihre Ausbildung in einer Kanzlei/in einem Notariat. Auf Ihrem Schreibtisch liegen heute Morgen drei Akten.Frau Kaltemeier beauftragt Sie die neuen Mandantinnen und Mandanten in die Kanzleisoftware anzulegen. In der Software müssen Sie eintragen, **wer** durch **wen** gesetzlich vertreten wird… | Handlungsprodukt/Lernergebnis* Glossar (ausgefüllt) zur Differenzierung (optional)
* Übersicht zur Rechts- und Geschäftsfähigkeit (Infobox)
* Lösung von Praxisfällen zur Geschäftsfähigkeit

ggf. Hinweise zur Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung |
| **Wesentliche Kompetenzen***Die Schülerinnen und Schüler …** recherchieren die gesetzlichen Grundlagen aus dem BGB, §§1; 104 und 106 BGB
* können die Begriffe Rechtsfähigkeit und Geschäftsfähigkeit definieren, erklären und anhand von Beispielen erläutern
* wenden die Begriffe zur Unterscheidung von Rechts- und Geschäftsfähigkeit in Praxisfällen an
* lernen in der Gruppe zu arbeiten (Gruppenrollen)
* können sich präzise und gesetzeskonform ausdrücken
 | Konkretisierung der Inhalte*Die Schülerinnen und Schüler…** klären sprachliche Unklarheiten (Nutzung des Glossars)
* füllen die Lernlandkarte sukzessiv aus, bearbeiten Rechts- Geschäftsfähigkeit mithilfe des BGB
* wenden die theoretischen Grundlagen zur Geschäftsfähigkeit bei Praxisfällen an
 |
| Lern- und Arbeitstechniken* Recherche im Internet (BGB), §§1; 104 und 106 BGB
* Arbeiten mit einem Glossar: Begriffserklärungen
* Nutzen eine Lernlandkarte
* Nutzung einer Kann-Liste (Selbsteinschätzung)
 |
| Unterrichtsmaterialien/FundstelleBGB, Internetzugang, Glossar, Arbeitsplan, Kann-Liste, Arbeitsblätter: Praxisfälle, theoretische Grundlagen, Lückentext, entlastete Paragrafen aus dem BGB |
| Organisatorische Hinweise*Verantwortlichkeiten, Fachraumbedarf*  |

Medienkompetenz, Anwendungs-Know-How, Informatische Grundkenntnisse

Name des Berufskollegs:

**Autorin/Autor/Autorenteam:**

Sophie Tölle, Maria Kalaitzidou

1. Vgl. KoBips [↑](#footnote-ref-1)