|  |  |
| --- | --- |
| **Fachbereich**  **Fächer**  **Lernfeld**  **Zeitrichtwert**  **Lernsituation** | Ernährungs- und Versorgungsmanagement; Köchin/Koch  Produktentwicklung und –pflege, Gastorientierung, Betriebsführung, Englisch  LF 2.2 Zwischenmahlzeiten; 2. Ausbildungsjahr[[1]](#footnote-1)  Zeitrichtwert: 40 U-Std.  LS XX Bewirten von internationalen Gästen mit Zwischenmahlzeiten anlässlich einer Fachtagung von Ärztinnen und Ärzten |
| **Arbeitsauftrag** | Erstellung eines Arbeitsplanes für die Zwischenmahlzeit |
| **Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)[[2]](#footnote-2)**  Sie arbeiten als Auszubildende/r zur/zum Köchin/Koch im Restaurant „Stern“ in Düsseldorf. In vier Wochen findet in Ihrem Haus eine internationale Fachtagung von Ärztinnen und Ärzten zum Thema „Alternative Medizin“ statt. Hierfür sollen sowohl am Vormittag als auch am Nachmittag kleine Zwischenmahlzeiten gereicht werden. Sie erstellen in einem kleinen Team die Planung, bereiten die Veranstaltung vor und führen diese durch.  **Allgemeine Hinweise für die Lehrkräfte:**  ***Die Schülerinnen und Schüler…***   * arbeiten mit der Lerntheke[[3]](#footnote-3) * entscheiden sich für eine Niveaustufe des Arbeitsauftrages bzw. werden von der Lehrkraft entsprechend ihrem Sprachstand zugewiesen:   Arbeitsauftrag mit Hilfskarte/n: Arbeitsauftrag für Schülerinnen und Schüler, die noch Unterstützung benötigen.  Arbeitsauftrag ohne Hilfskarte/n: Arbeitsauftrag für Schülerinnen und Schüler, die den Arbeitsauftrag selbstständig erarbeiten können.  **Hinweise für Lehrkräfte zum Arbeitsauftrag mit Hilfskarte:**   * Wie planen Sie Ihre Zwischenmahlzeit? * *Ordnen* Sie die Wörter aus der Wörterkiste der Arbeitsplantabelle zu. Schreiben Sie Ihre Ergebnisse am PC. * Dieses Arbeitsblatt ist für Schülerinnen und Schüler, die noch sprachliche Unterstützung benötigen. (Hilfskarte: Wörterbox) * Es handelt sich hier um eine Zuordnungsaufgabe zur Erweiterung und Festigung des Fachwortschatzes. * Die weitere Ausgestaltung der Spalten „Arbeitsschritte/Zubereitung“ sowie „Arbeitsmittel“ und der Wörterbox soll durch die Lehrkraft, nach Festlegung der Zwischenmahlzeit, ergänzt werden. * Ein Lösungsblatt sollte zur Verfügung gestellt werden. * Mögliche weiterführende Sprachübungen: * Sprachübung: Teams erklären sich gegenseitig die Arbeitsschritte der Zwischenmahlzeiten (Arbeitsauftrag Lerntheke) * Sprachübung: „Wie sieht es mit der persönlichen Hygiene aus? Was habt ihr gemacht? (Arbeitsauftrag Lerntheke) * Sprachübung: Die Teams stellen die Zwischenmahlzeit nach dem Arbeitsplan der jeweilig anderen Gruppe her. (Arbeitsauftrag Lerntheke) | |

1. <https://www.berufsbildung.nrw.de/cms/upload/_lehrplaene/a/koch.pdf>, S. 27 von 68 [↑](#footnote-ref-1)
2. https://www.berufsbildung.nrw.de [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://lehrerfortbildung-bw.de/st_if/bs/if/unterrichtsgestaltung/methodenblaetter/lerntheke.html> [↑](#footnote-ref-3)