

## Übergangsmanagement am RMBK

Jugendliche mit Schulabschluss und Berufsschulpflicht

*(auszufüllen durch Abteilungsleitung)*

**Schüler\*in:**

**Klasse / Klassenlehrer\*in:**

**Abteilung / Bildungsgang:**

**Anlass Übergangsmanagement:**

- Abmeldung in der BFS Typ1/Typ2, BFS Anlage C, Berufl. Gymnasium, ....
- Kündigung während der Ausbildung (Info durch Sekretariat an Schulsozialarbeit (Enseling) zur Einleitung des Übergangsmanagements)

<b>Abmeldung in der BFS Typ1/Typ2, BFS Anlage C, Berufl. Gymnasium,</b>	
<b>1. Antrag auf Abmeldung</b>	Der Antrag auf Abmeldung <input type="checkbox"/> durch Sorgeberechtigte / Eltern <input type="checkbox"/> durch volljährige/n Schüler*in wurde gestellt am: _____
<b>2. Übergangs- und Perspektivgespräche am RMBK</b>	
1. Klassenleitung: Kontaktherstellung zur Schulsozialarbeit	Name (KL): _____ Erledigt am: _____ <input type="checkbox"/> Kehrmann (Kempen) <input type="checkbox"/> Müller (Nettetal/Willich)
2. Schulsozialarbeit Beratungsgespräch mit Schulsozialarbeiter*in hat stattgefunden am  Folgende weitere Optionen werden angeboten: Jugendberufshilfe Arbeitsagentur Der/dem Schüler*in wurden weitere Optionen vorgestellt, wie zum Beispiel - EQJ -Einstiegsqualifizierung Jugendlicher - Angebote von Bildungsträgern - Die Möglichkeit einer dualen Ausbildung. - Praktikum - Freiwilliges soziales Jahr o. vergleichbares ...	Datum: _____  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>3. Ergebnis und Information der Beteiligten</b>	
1. Ergebnis und Information der Beteiligten	<b>1. Schulsozialarbeit</b> <input type="checkbox"/> Wunsch der/des Schülers*in: Verbleib in Bildungsgang <input type="checkbox"/> Wunsch der/des Schülers*in: Überweisung in anderen Bildungsgang (nicht AV) Ziel: _____  <input type="checkbox"/> Wunsch der/des Schülers*in: Überweisung in Bildungsgang AV <input type="checkbox"/> a RMBK als zuständiges Berufskolleg <input type="checkbox"/> b Wohnort Berufskolleg <input type="checkbox"/> c Schüler*in wünscht Verbleib am RMBK obwohl nicht zuständig

	<p><input type="checkbox"/> Information der Schulleiterin bei Wunsch der Überweisung in AV erledigt am _____</p> <p><b>2. Schulleiterin (nur bei Überweisungswunsch Bildungsgang AV)</b></p> <p>Schulleiterin trifft am _____ die begründete Einzelfallentscheidung gemäß der VV 22.3 zu §22 Absatz 3 VVzAPO-BK Anlage A, dass die/der Schüler*in in die Ausbildungsvorbereitung aufgenommen werden kann.</p> <p><input type="checkbox"/> Schulleiterin informiert Schulleitung am Wohnort Berufskolleg (bei b oder c)</p> <p><input type="checkbox"/> Schüler*in wechselt an Wohnort-Berufskolleg am _____</p> <p><input type="checkbox"/> Schüler*in verbleibt am RMBK</p> <p>erledigt am _____</p> <p><input type="checkbox"/> Schulleiterin gibt Rückmeldung an Schulsozialarbeiter*in</p> <p>erledigt am _____</p> <p><b>3. Schulsozialarbeit</b></p> <p><input type="checkbox"/> informiert Abteilungsleitung – abgebend (bei Antrag auf Abmeldung)</p> <p><input type="checkbox"/> informiert Abteilungsleitung – aufnehmend (bei Kündigung während Ausbildung)</p> <p>erledigt am _____</p> <p><b>4. Abteilungsleitung abgebend (nur bei Antrag auf Abmeldung)</b></p> <p><input type="checkbox"/> informiert bei Wechsel in anderen Bildungsgang (Verbleib am RMBK) aufnehmende Abteilungsleitung und spricht Wechseltermin ab. Beginn am _____.</p> <p>erledigt am _____</p> <p><input type="checkbox"/> informiert Bildungsgangleitung und Klassenleitung abgebend über</p> <p><input type="checkbox"/> Verbleib</p> <p><input type="checkbox"/> Wechsel in anderen Bildungsgang RMBK und Beginn</p> <p><input type="checkbox"/> Wechsel in AV Wohnort-BK und Beginn</p> <p>erledigt am _____</p> <p><b>5. Abteilungsleitung aufnehmend (Klassenleitung aufnehmend)</b></p> <p><input type="checkbox"/> informiert Schüler*in / Erziehungsberechtigte über Entscheidung der Schule und Einschulungsdatum in die neue Klasse</p> <p>erledigt am _____</p>
2.	<p>Klassenleitung (abgebend) erstellt Abgangszeugnis (bei Wechsel)</p> <p>erledigt am _____</p>
3. Abschluss Übergangsmangement	<p>_____</p> <p>Elke Terbeck, Schulleiterin</p>