



Ein Beratungsangebot für Schülerinnen und Schüler, Eltern und Ausbildungsbetriebe

An zwei Nachmittagen im Schuljahr stellt sich den Schülerinnen und Schülern das ganze Kollegium für Beratung zur Verfügung. Ob die Auskunft über den derzeitigen Leistungsstand, das Besprechen von angestrebten Zielen und deren Erreichbarkeit oder die Beratung bei persönlichen Problemen, alle offenen Fragestellungen können hier angesprochen werden.

Eingeladen hierzu sind natürlich auch Ihre Eltern und/oder auch Ihre Ausbildungsbetriebe, denn gemeinschaftlich ist der Schulerfolg einfacher zu erreichen als auf sich allein gestellt zu sein.

Schulerfolgsgespräch

Damit der Sprech- und Beratungstag intensiv zur Beratung hinsichtlich einer möglichst erfolgreichen Schullaufbahn genutzt wird, können sich die Schülerinnen und Schüler im Vorfeld mit Hilfe eines Vorbereitungsbogens inhaltlich und gedanklich auf den Sprech- und Beratungstag einstimmen. So können Sie von unseren Lehrkräften zielgerichteter beraten werden und gemeinsam mögliche Zielvorstellungen besprechen.

Den Vorbereitungsbogen und weitere Dokumente zum Beratungstag können Sie auf den folgenden Seiten einsehen.



LIEBE KOLLEGINNEN UND KOLLEGEN,

der nächste **Sprech- und Beratungstag** findet am **Montag, 17. Dezember 2018** statt.

Die Schüler/innen sollen sich im Vorfeld des Beratungstages gezielt mit Hilfe eines **Vorbereitungs bogens** mit der eigenen Lern- und Entwicklungssituation auseinandersetzen, so dass von einem **Schulerfolgsgespräch** ausgegangen werden kann, das nicht von einer **Einschätzung und Lösungsvorgabe** durch die Lehrkraft geprägt ist, sondern in dem die **Selbsteinschätzung der Schüler/innen** im Vordergrund steht.

Wichtig erscheint hierbei, dass die **Schüler/innen beim Ausfüllen des Vorbereitungs bogens z. T. Unterstützung benötigen**, die ihnen im Vorfeld durch die Lehrkraft angeboten werden sollte! Sprechen Sie sich bitte im Klassenkollegium ab, wer **verbindlich** Unterstützung anbietet.

Die **Lehrkraft** lässt die **Schüler/innen** in die aktivere Rolle schlüpfen (die Schüler/innen beginnen das Gespräch unter Zuhilfenahme des Vorbereitungs bogens und sind immer wieder gefordert, selbst Stellung zu beziehen), fungiert demnach eher als **Moderator** und versucht unter Beteiligung der Schüler/innen **konkrete Ziele/Ergebnisse** bzw. eine **Vereinbarung** (siehe Instrument 2) herbeizuführen.

Auf der Rückseite befindet sich der **Bogen zur Terminvergabe**. Hier werden mit den Schüler/innen, Eltern oder Ausbilder/innen Termine zu je 15 Minuten vereinbart – es können auch **zwei Termine an eine Person** vergeben werden, wenn eine längere Beratung erwartet wird.

Im Postfachraum (auf dem Sideboard rechts neben dem Büro N108) liegen folgende **Instrumente** für Sie aus, die Ihnen bei der Umsetzung des Vorhabens behilflich sein sollen:

- 1) **Schülerbogen zur Vorbereitung der Schüler/innen auf das Beratungsgespräch** (werden von allen am Beratungstag teilnehmenden Schüler/innen ausgefüllt und zum Beratungsgespräch mitgebracht)
- 2) **Vereinbarung** (bei Bedarf, zur Erarbeitung von verbindlichen Zielen)

Eine **Einladung zum Folgegespräch** (zur Klärung, ob Verbesserungen eingetreten sind bzw. Vereinbarungen gehalten wurden) kann im Bedarfsfall im Ellynet unter Beratung > Sprech- und Beratungstag heruntergeladen werden.

Der **Schülerbogen (Instrument 1)** wird an alle Schüler/innen verteilt, die selbst entschieden haben zu kommen (s. Rückmeldung Einladung zum Sprechtag, dann über die Klassenlehrkraft) sowie diejenigen, bei denen die Fach- bzw. Klassenlehrkraft einen Besuch des Beratungstages für angebracht hält (z. B. Beschluss Päd. Tag).

Bei absehbar hoher Anzahl von Gesprächsterminen sprechen Sie sich doch bitte hinsichtlich einer **Verteilung der Gespräche innerhalb des Klassenkollegiums** ab, so dass die Belastung gerecht verteilt werden kann!

Grundsätzlich können die Instrumente auch über **das ganze Schuljahr hinweg zu weiteren Gesprächsanlässen** genutzt werden, in dem es um die Verbesserung schulischer Leistung einzelner Schüler/innen geht (z.B. Einladung zum Gespräch mit Schüler/innen, deren Abschluss gefährdet erscheint). Nutzen Sie hierzu das Formular Einladung zum Schulerfolgsgespräch (zu finden s. u.)

WICHTIG: Bitte **dokumentieren** Sie die Beratungsgespräche ggf. in den dafür vorgesehenen Bögen in den **Datenschutzlisten** aller Klassen (falls vorhanden). Inhaltlich sollen keine persönlichen Probleme von Schüler/innen aufgeführt werden, aber z.B. Vereinbarungen, die das Klassenkollegium interessieren (z.B. Absprachen über zukünftiges Verhalten etc.). Informieren Sie die Schüler/innen **grundsätzlich** wer über was informiert wird.

Dieses Anschreiben sowie die auf den nächsten Seiten zu findenden Instrumente können Sie im **Elly-Net unter Beratung > Sprech- u. Beratungstag > Unterlagen Beratungstag** einsehen und herunterladen. Für den Beratungstag werden diese Kopien neben dem Einladungsschreiben im Postfachraum (Sideboard rechts neben Büro N108) zur Verfügung gestellt.

Wir wünschen uns eine rege Beteiligung und stehen Ihnen gerne für Fragen, Anregungen und Rückmeldungen jeglicher Art zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Beratungsteam der Elly



TERMINPLANUNG SCHULERFOLGSGESPRÄCHE

Bitte hier **verbindliche Termine** eintragen und am Sprech- und Beratungstag gut sichtbar an die entsprechende Tür befestigen

UHRZEIT	NAME	BEGLEIT- PERSON <small>(Eltern/Ausbilder)</small>
14.00 – 14.15		
14.15 – 14.30		
14.30 – 14.45		
14.45 – 15.00		
15.00 – 15.15		
15.15 – 15.30		
15.30 – 15.45		
15.45 – 16.00		
16.00 – 16.15		
16.15 – 16.30		
16.30 – 16.45		
16.45 – 17.00		



EINLADUNG ZUM SCHULERFOLGSGESPRÄCH

Schüler/in: _____

Klasse: _____

Fach (evtl.): _____

**Klassenlehrer/in oder
Fachlehrer/in:** _____

Datum: _____

Zeit: _____



Der Raum wird am Beratungstagtag durch Aushang bekannt gegeben bzw. vereinbart.

Liebe _____

hiermit lade ich Sie, Ihre Erziehungsberechtigten bzw. Sorgeberechtigten sowie ggf. Ihre Ausbilder/innen zu einem Beratungsgespräch am Sprechtag ein. In diesem Gespräch wollen wir darüber reden, wie wir gemeinsam dafür sorgen können, dass Sie Ihr Potential optimal ausschöpfen und die erforderlichen Leistungsanforderungen erbringen können.

Damit das Gespräch möglichst erfolgreich wird, erhalten Sie **auf der Rückseite** dieser Einladung einen Vorbereitungsbogen. *Bitte machen Sie sich zu möglichst vielen Fragen und Anregungen auf dem Vorbereitungsbogen Notizen und bringen Sie den ausgefüllten Vorbereitungsbogen zum Beratungsgespräch mit.*

Das soll uns helfen, das Beratungsgespräch zielorientiert zu gestalten, damit wir am Ende evtl. gemeinsame Vereinbarungen treffen können.

Mit freundlichen Grüßen

Fachlehrer/in bzw. Klassenlehrer/in



SCHÜLERBOGEN ZUR VORBEREITUNG DES SCHULERFOLGSGESPRÄCHS (bitte nach Möglichkeit alle Punkte ausfüllen!)

Name: _____ Klasse _____

Fach (evtl.): _____ Lehrer/in: _____

Datum des Gesprächs / Beratungstages: _____

Raum (evtl. Änderungen s. Raumplan) / Uhrzeit: _____



Ich bin mit meinen Leistungen im Unterricht	zufrieden	unzufrieden
a. Noten von Klassenarbeiten und Tests		
b. Aufmerksamkeit und mündliche Mitarbeit		
c. Anfertigung der Hausaufgaben		
d. Erscheinungsbild meiner Hefte		

1. Das gefällt mir im Unterricht:

2. Das kann ich gut:

3. Das fällt mir schwer:

4. Ich glaube, das liegt daran, dass.....

5. Das möchte ich verbessern:

6. Das würde mir helfen:

7. Das nehme ich mir vor:

8. Darüber möchte ich gerne noch sprechen:



Hier können Sie bei Bedarf eine **Vereinbarung mit Ihrer Lehrerin / Ihrem Lehrer** schließen. Sie nehmen sich vor (ggf. mit Ihren Eltern und oder Ausbilder/innen), bestimmte Arbeitsaufträge/Vorhaben in einer bestimmten Zeit zu erledigen (orientieren Sie sich durchaus an Punkt 7 Ihrer Vorbereitung auf das Gespräch). Ihre Lehrerin / Ihr Lehrer bespricht mit Ihnen, was vertraulich behandelt werden soll bzw. welche Information er wem mitteilt und nimmt sich ebenfalls vor, Sie dabei zu unterstützen. Überlegen Sie gemeinsam mit Ihrer Lehrerin / Ihrem Lehrer, was Ihnen persönlich hilft und was Ihre Lehrerin / Ihr Lehrer bereit ist, für Sie zu tun. Das kann verstärktes Lob sein, strengere Kontrollen der Arbeitsmaterialien, regelmäßige Aufforderungen im Unterricht, zusätzliche Aufgaben, eine andere Sitzordnung etc.

Vereinbarung

Ich (Schüler/in): möchte in den nächsten
..... Wochen, folgende Aufgaben erledigen.

-
-
-

Ich (Lehrer/in): bemühe mich diesen
Prozess zu unterstützen, indem ich:

-
-

Wir werden uns am wieder zusammensetzen und über
die Einhaltung dieser Vereinbarung reden.

.....
Unterschrift Lehrer/in

.....
Unterschrift Schüler/in



EINLADUNG ZUM FOLGEGESPRÄCH

Schüler/in: _____

Klasse: _____



Liebe/r.....

wie bei unserem letzten Gespräch vereinbart, wollen wir uns wieder zusammensetzen, um über die Einhaltung der getroffenen Vereinbarung bzw. Ihrer Entwicklung des Schulerfolges zu reden.

Kommen Sie dazu am, um.....

in Raum.....!

Bringen Sie auch Ihre Unterlagen aus dem letzten Gespräch mit.

Ich freue mich auf Ihr Kommen!

Unterschrift Lehrer/in