Anordnung der Lernsituationen im Lernfeld 4: „Beschaffungsprozesse planen und steuern“ (40 UStd.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Abfolge der Lernsituationen** | **Zeitrichtwert (UStd.)** |
| 4.1 | Die Beschaffungsprozesse verschiedener Materialien des Unternehmens planen und optimieren (Beschaffungsplanung) | 20 UStd. |
| 4.2 | Einen Beschaffungsvorgang planen, durchführen und kontrollieren | 20 UStd. |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Curricularer Bezug:**  Ausbildungsjahr: 1  Lernfeld Nr. 4: Beschaffungsprozesse planen und steuern (40 UStd.)  Lernsituation Nr. 4.1: Die Beschaffungsprozesse verschiedener Materialien des Unternehmens planen und optimieren (Beschaffungsplanung) (20 UStd.) | |
| **Handlungssituation:**  Ein Unternehmen der Büromöbelindustrie möchte für einige Materialgruppen den Beschaffungsprozess neu planen und optimieren. Die Schülerinnen und Schüler sind Assistentin oder Assistent der Einkaufsleitung und erhalten den Auftrag, eine Entscheidungsgrundlage datengestützt vorzubereiten und eine Empfehlung für die Beschaffung dieser Materialien auszusprechen. Dabei sind soziale und ökologische Aspekte des Leitbilds zu berücksichtigen. | **Handlungsergebnis:**   * Brutto-/Nettobedarfsermittlung * ABC-Analyse (Tabellenkalkulation mit Grafik) * XYZ-Analyse (Tabelle mit Grafik) * Optimale Bestellmenge (Tabellenkalkulation mit Grafik und Andler-Formel) * Checkliste/Richtlinien für die Auswahl der Beschaffungsart, der Bestellverfahren und der Beschaffungsstrategien * Präsentation der Empfehlung unter Berücksichtigung der Vorgehensweise (Präsentationssoftware) |
| **Berufliche Handlungskompetenz als vollständige Handlung:**  Die Schülerinnen und Schüler   * führen eine Bedarfsermittlung unter Beachtung von Lagerdaten durch * nutzen die ABC-Analyse/XYZ-Analyse als Entscheidungsgrundlage für die Wahl der Beschaffungsart und nutzen geeignete Software * vergleichen verschiedene Arten der Beschaffung und erkennen, welche Art der Beschaffung sinnvoll ist * informieren sich online über alternative Materialbereitstellungsverfahren und Bestellverfahren * benennen verschiedene Lager- und Bestellkosten * beschreiben, dass Bestellkosten und Lagerkosten sich gegenläufig entwickeln * recherchieren über die fertigungssynchrone Beschaffung (JIT) anhand von Praxisbeispielen * ermitteln rechnerisch den Meldebestand mit Hilfe eines Tabellenkalkulationsprogramms * visualisieren die verschiedenen Materialbereitstellungsverfahren und optimale Bestellmengen – auch in digitaler Form * erstellen und verwenden Checklisten, um einen Überblick über die Teilprozesse zu erhalten, mit geeigneter Software * entscheiden über die Materialbereitstellung und Beschaffung unter ökologischen, ökonomischen und sozialen Zielsetzungen. | **Konkretisierung der Inhalte:**   * Ziele und Zielkonflikte der Beschaffung * Beschaffungsmarktforschung * ABC-Analyse * XYZ-Analyse * Beschaffungsarten (JIT, Fallweise Beschaffung und Vorratsbeschaffung) * Rahmenverträge * Bedarfsplanung/Materialdisposition * Optimale Bestellmenge/ Mengenplanung * Bestellpunkt und Bestellrhythmusverfahren/Zeitplanung * Beschaffungsstrategie (Single Sourcing, Multiple Sourcing, National Sourcing, Modular Sourcing ...) * Chancen und Risiken im Global Sourcing * Nachhaltigkeit (Kreislaufstrategie, Durchlaufstrategie) * E-Commerce (B2B) 🡺 E-Procurement |
| **Didaktisch-methodische Anregungen:** (z. B. Möglichkeiten der Leistungsbewertung und Lernortkooperationen sowie Materialien und Medien)  Die Umsetzung ist auch als Projektauftrag in Anknüpfung an **LF 2** möglich.  Die Handlungsprodukte des Projekts können als Leistung (Klausur oder SL) bewertet werden.  Im Sinne der Lernortdualität könnten die Schülerinnen und Schüler aus ihren Ausbildungsbetrieben Materialien sowie Checklisten zur Unterstützung des Beschaffungsprozesses mitbringen und überprüfen. | |

Medienkompetenz, Anwendungs-Know-how, Informatische Grundkenntnisse

(Bitte markieren Sie alle Aussagen zu diesen drei Kompetenzbereichen in den entsprechenden Farben.)