Anordnung der Lernsituationen im Lernfeld 4: „Beschaffungsprozesse planen und steuern“ (40 UStd.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Abfolge der Lernsituationen** | **Zeitrichtwert (UStd.)** |
| 4.1 | Die Beschaffungsprozesse verschiedener Materialien des Unternehmens planen und optimieren (Beschaffungsplanung) | 20 |
| 4.2 | Einen Beschaffungsvorgang planen, durchführen und kontrollieren | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Curricularer Bezug:**  Ausbildungsjahr: 1  Lernfeld Nr. 4: Beschaffungsprozesse planen und steuern (40 UStd.)  Lernsituation Nr. 4.2: Einen Beschaffungsvorgang planen, durchführen und kontrollieren von der Bedarfsplanung bis zur Mängelrüge (20 UStd.) | |
| **Handlungssituation:**  Ein Büromöbelhersteller bezieht seinen Hauptrohstoff „Spanplatten“ bisher ausschließlich bei einem nationalen Lieferanten.  Lieferengpässe bei Spanplatten und Preisexplosionen zwingen den Büromöbelhersteller neue – auch internationale – Lieferanten zu finden. Durch eine klare Umweltorientierung des Unternehmens soll zudem der Focus bei der Beschaffung der Spanplatten auf eine FSC-Zertifizierung gelegt werden. Nach Versendung der Anfragen erhält das Unternehmen verschiedene Angebote, welche quantitativ und qualitativ geprüft werden. Die Wareneingangsprüfung zeigt leichte Mängel, so dass die mangelhafte Lieferung situationsgerecht und rechtssicher abgewickelt werden muss. | **Handlungsergebnis:**   * Anfrage (z. B. mit Textverarbeitungssoftware) * Angebotsvergleich auch digital (Tabellenkalkulationssoftware) * Bestellung (z. B. mit Textverarbeitungssoftware) * Mahnschreiben (z. B. mit Textverarbeitungssoftware) * Mängelrüge (z. B. mit Textverarbeitungssoftware) * Übersicht der Prozessschritte |
| **Berufliche Handlungskompetenz als vollständige Handlung:**  Die Schülerinnen und Schüler   * ermitteln Bezugsquellen *(regional, national, international)* * planendie Beschaffung bei einem, zwei und mehreren Lieferanten * berücksichtigen auch digitale Beschaffungsmöglichkeiten von Unternehmen zu Unternehmen * entscheiden sich für die Vorgehensweise zur Ermittlung von einer/mehrerer Bezugsquellen * formulieren auch eine fremdsprachliche Anfrage mit einem Textverarbeitungsprogramm und Übersetzungshilfe an potenzielle Lieferanten * führen einen quantitativen Angebotsvergleich mit einem Tabellenkalkulationsprogramm durch * berücksichtigen beim weltweiten Handel unterschiedliche Währungen und das Wechselkursrisiko * erarbeiten mithilfe eines Tabellenkalkulationsprogramms unter ökologischen, ökonomischen, rechtlichen und sozialen Aspekten der Nachhaltigkeit einen qualitativen Angebotsvergleich und führen eine Nutzwertanalyse durch * bestellen mit einem Textverarbeitungsprogramm die Materialien * überwachen den Wareneingang und kontrollieren die Wareneingangsprotokolle * überprüfen Eingangsrechnungen und veranlassen die Zahlung * identifizieren bei den Vertragsstörungen Nicht-Rechtzeitig-Lieferung sowie Schlechtleistung rechtliche und ökonomische Handlungsspielräume innerhalb der betrieblichen Vorgaben * kommunizieren intern und extern wertschätzend und lösungsorientiert * formulieren Mahnschreiben und Mängelrügen mit einem Textverarbeitungsprogramm * bewertenden Beschaffungsprozess im Hinblick auf die Ziele der Beschaffung und die Zusammenarbeit mit den Lieferanten. | **Konkretisierung der Inhalte:**   * Bedarfsmeldung * Bezugsquellenermittlung * Anfrage * quantitativer und qualitativer Angebotsvergleich (Nutzwertanalyse) * Bestellung * Importvorgang mit fremdsprachlicher Anfrage und Fremdwährung * Terminüberwachung Wareneingang * Wareneingang prüfen * Eingangsrechnung prüfen * Zahlungsvorgang * Nicht-Rechtzeitig-Lieferung (incl. Mahnschreiben) * Schlechtleistung (Mängelarten, Gewährleistung, Mängelrüge und Verjährungsfristen) * Garantie und Kulanz * Lieferantenbewertung * Beschaffungscontrolling |
| Didaktisch-methodische Anregungen:  (z. B. Möglichkeiten der Leistungsbewertung und Lernortkooperationen sowie Materialien und Medien)  Lern- und Arbeitstechniken:  Unterrichtsgespräch, Gruppenarbeit, Reflexion des Arbeitsprozesses der Beschaffungsabwicklung  Unterrichtsmaterialien/Fundstelle:  Bedarfsmeldung, Internetrecherche, Textverarbeitungsprogramm, Tabellenkalkulationsprogramm, Übersetzungsprogramm  Organisatorische Hinweise:  Computer (z. B. Browser, Tabellenkalkulationsprogramm, Textverarbeitungsprogramm), Möglichkeit von Leihgeräten  Hinweise zur Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung:   * Bewertung der Präsentation zu den Teilprozessen der Beschaffungsabwicklung * Bewertung der Handlungsprodukte (Anfrage, Bestellung, Mahnschreiben, Mängelrüge) * Bewertung des digitalen Angebotsvergleichs * Klassenarbeit * Präsentation der Ergebnisse | |

Medienkompetenz, Anwendungs-Know-how, Informatische Grundkenntnisse

(Bitte markieren Sie alle Aussagen zu diesen drei Kompetenzbereichen in den entsprechenden Farben.)