|  |
| --- |
| **Einstieg / Arbeitsauftrag** |

Liebes Personal-Team,

ich habe mitbekommen, dass unserem neuen Kollegen Herrn Peters der Aufbau unserer Gehaltsabrechnungen nicht klar ist. Ich bitte Sie daher, Herrn Peters die Gehaltsabrechnung zu erläutern. Anbei finden Sie eine Gehaltsabrechnung für „Peter Mustermann“ als Beispiel.

Beraten Sie sich im Team und erarbeiten Sie folgende Erläuterungen:

- Formulieren Sie zu jedem Bestandteil der Gehaltsabrechnung eine kurze Beschreibung.

- Um das Nettogehalt zu ermitteln, erstellen Sie eine Übersicht überdie Steuern und
 Versicherungen, die vom Bruttogehalt abgezogen werden.

Herr Peters wird Sie um 11:00 Uhr besuchen. Bitte erläutern Sie ihm unsere Gehaltsabrechnung.

Viele Grüße

Werner Koch

|  |
| --- |
| **Material** |

Excel-Datei: 3.3\_Gehaltsabrechnung\_Mustermann.xlsx

|  |
| --- |
| **Quellen und weitere Literaturhinweise** |

Eigene Erstellung

|  |
| --- |
| **Kompetenzen auf der Grundlage des Bildungsplans für die Ausbildungsvorbereitung[[1]](#footnote-1), Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung, bereichsspezifische Fächer, HF5, LF 6, AS 6.2** |

|  |
| --- |
| Zuordnung der Arbeitsaufträge zu den Kompetenzkategorien |
| Wissen | Fertigkeiten | Sozialkompetenz | Selbstständigkeit |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

|  |
| --- |
| **Lösung** |

**Wie wird das Nettogehalt berechnet?**

 **Bruttogehalt**

- Lohnsteuer (lt. Tabelle)

- Kirchensteuer

- Solidaritätszuschlag

- AN-Beitrag zur Rentenversicherung

- AN-Beitrag zur Arbeitslosenversicherung

- AN-Beitrag zur Krankenversicherung

- AN Beitrag zur Pflegeversicherung

**= Nettogehalt**

Das Bruttogehalt ist ohne Abzüge. Es ist das Gehalt, das im Arbeitsvertrag steht.

Vom Bruttogehalt werden Steuern und Sozialversicherungen (RV, KV, AV, PV)
abgezogen.

Den Mitarbeitern wird am Ende eines Monats das Nettogehalt überwiesen.

1. Info für Lehrkräfte:

Dieses Arbeitsblatt ist ausgerichtet am Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung. Eine Anpassung auf den eigenen Fachbereich ist möglich. [↑](#footnote-ref-1)