|  |
| --- |
| **Arbeitsauftrag** |

Ein Freund bittet Sie, ihn bei der Beantragung von Wohngeld und dem Ausfüllen des Antrags auf Befreiung von den Rundfunkgebühren zu unterstützen. Beim Ausfüllen der entsprechenden Formulare stellen Sie fest, dass Ihr Freund für die Anträge weitere Informationen einholen und Bescheinigungen vorlegen muss.

Lesen Sie die beiden Formulare genau durch.

Markieren Sie die Fragen und die Felder, für die Sie weitere Informationen benötigen oder bei denen Sie Bescheinigungen zufügen müssen.

Erstellen Sie mit einem Textverarbeitungsprogramm oder Tabellenkalkulationsprogramm eine Tabelle über die weiteren Informationen und Bescheinigungen, die Ihr Freund benötigt. Die Tabelle soll wie folgt aufgebaut werden:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Information/Bescheinigung** | **Behörde** | **Anmerkung/Sonstiges** |
| z. B.: Geburtsurkunde | Einwohnermeldeamt | Termin über das Internet beantragen |
| … | … |  |

**Material**

M1 Formular zur Beantragung auf Befreiung von der Rundfunkbeitragspflicht

M2 Formular zur Beantragung von Wohngeld

**Quellen und weitere Literaturhinweise**

<https://www.rundfunkbeitrag.de/buergerinnen_und_buerger/formulare/befreiung_oder_ermaessigung_beantragen/index_ger.html> [Stand 25.03.2020]

<https://www.fms.nrw.de/wohngeld/download/Mietzuschuss.pdf> [Stand 25.03.2020]

|  |
| --- |
| **Kompetenzen auf der Grundlage des Bildungsplans für die Ausbildungsvorbereitung[[1]](#footnote-1), Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung,** **Deutsch/Kommunikation, AS 2** |

|  |
| --- |
| Zuordnung der Arbeitsaufträge zu den Kompetenzkategorien |
| Wissen | Fertigkeiten | Sozialkompetenz | Selbstständigkeit |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

1. Info für Lehrkräfte:

Dieses Arbeitsblatt ist ausgerichtet am Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung. Eine Anpassung auf den eigenen Fachbereich ist möglich. [↑](#footnote-ref-1)