|  |
| --- |
| **Arbeitsauftrag** |

Beispielhafte Aufgabenstellungen (Einzel- und Partnerarbeit)

Ein Bewerbungsgespräch kann einige Stolperfallen haben, die du mit guter Vorbereitung umgehen kannst. Informiere dich über die Phasen eines Vorstellungsgespräches und notiere dir zu den einzelnen Phasen entsprechende Tipps und Tricks. Tausche diese im Anschluss mit einer/m deiner Mitschüler/innen aus und ergänze deine Notizen.

|  |
| --- |
| **Material** |

**Vorbereitungstipps für Bewerbungsgespräche:**

**Phasen des Bewerbungsgespräches**

**1. Gesprächsphase: Begrüßung und Smalltalk**(ca. 5 Minuten)

**2. Gesprächsphase: Kennenlernen**(ca. 15 Minuten)

**3. Gesprächsphase: Vorstellung**(10 Minuten)

**4. Gesprächsphase: Rückfragen (Fragen des Arbeitgebers und deine Fragen)**(ca. 10 Minuten)

**5. Gesprächsphase: Verabschiedung und Abschluss**(ca. 5 Minuten)

**Wichtig:**  
Von Firma zu Firma ist der Ablauf des Vorstellungsgespräches unterschiedlich und nicht jedes läuft nach dem oben dargestellten Schema ab.

|  |
| --- |
| **Quellen und weitere Literaturhinweise** |

http://bwt.planet-beruf.de/vorstellungsgespraech/gespraechsverlauf/phasen-des-vorstellungsgespraechs.html [Stand 12/2018]

https://karrierebibel.de/bewerbungsgesprach-vorbereiten-gesprachsphasen/ [Stand 12/2018]

https://www.absolventa.de/karriereguide/vor-und-nachbereitung/vorstellungsgespraech-muster [Stand 12/2018]

https://www.stepstone.de/Karriere-Bewerbungstipps/ablauf-des-vorstellungsgespraechs/[Stand 12/2018]

|  |
| --- |
| **Kompetenzen auf der Grundlage des Bildungsplans für die Ausbildungsvorbereitung[[1]](#footnote-1) z.** **B. für den Fachbereich Gesundheit/Erziehung und Soziales, bereichsspezifische Fächer, HF7 Vermarktung, AS 11.1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zuordnung der Arbeitsaufträge zu den Kompetenzkategorien | | | |
| Wissen | Fertigkeiten | Sozialkompetenz | Selbstständigkeit |
| Z 4 bis Z  6 | Z  4 bis Z  6 | Z  5, Z  6 | Z  4 bis Z  6 |

1. Info für Lehrkräfte:

   Dieses AB ist ausgerichtet am Fachbereich G/E und S. Eine Anpassung auf den eigenen Fachbereich ist möglich. [↑](#footnote-ref-1)