**Checkliste Mobilität**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Was** | **Zuständig:**  **A=Aufnehmende Einrichtung**  **S=Schülerinnen und Schüler B=Betreuende Lehrkraft** | | **Status**  **(erledigt /offen)** | |
| **Vor dem Praktikum** | | | |
| Zuständigkeiten für inhaltliche und formale Betreuung im Kollegium festlegen |  |  | |
| Zielgruppe, Zielland und Aufenthaltsdauer definieren |  |  | |
| Ziele des Auslandsaufenthaltes definieren |  |  | |
| Partner im Ausland auswählen/finden (Partnerschaftsvereinbarung) |  |  | |
| Ausbildungsinhalte für den Aufenthalt vorabstimmen |  |  | |
| Zeit- und Finanzplan aufstellen, Zuständigkeiten festlegen |  |  | |
| Finanzierung klären, ggf. Projektantrag stellen |  |  | |
| Mögliche Teilnehmende informieren und auswählen |  |  | |
| Einverständnis des Ausbildungsbetriebes einholen |  |  | |
| Teilnehmende vorbereiten (sprachlich, interkulturell, fachlich) |  |  | |
| Abwesenheit der Teilnehmenden abstimmen (Betrieb, Berufsschule, ggf. Kammer), siehe Abschnitt 2.5. |  |  | |
| An-/Abreise, Unterkunft, Transport vor Ort klären |  |  | |
| Notwendige Reisedokumente prüfen (insbes. ausländische Staatsbürgerschaften) |  |  | |
| Versicherungsschutz klären, ggf. Zusatzversicherung abschließen, ggf. Visabeantragung |  |  | |
| Abstimmung mit aufnehmendem Betrieb (Klärung der Lern- und Arbeitsmöglichkeiten)  Lernergebniseinheiten festlegen |  |  | |
| Teilnehmerverträge und Lernvereinbarungen abschließen |  |  | |
| Kommunikation/Monitoring/Begleitung während des Aufenthaltes festlegen |  |  | |
| Vorgehen bei Krisen oder Notfällen abstimmen |  |  | |
| Liste wichtiger Adressen und Telefonnummern für alle Beteiligten erstellen und verteilen |  |  | |
| Mobility Tool: Angaben zu Aufenthalten einpflegen bei ERASMUS+ |  |  | |
| Europass Mobilität beantragen |  |  | |
| **Während des Praktikums** |  |  | |
| Monitoring/Mentoring wie geplant durchführen |  |  | |
| Assessment durchführen |  |  | |
| **Nach dem Praktikum** |  |  | |
| Feststellen und dokumentieren, was gelernt wurde (Bescheinigungen, Dokumentation, Assessmentergebnisse, Leistungsnachweise, Europass Mobilität ausstellen) |  |  | |
| Bei Finanzierung durch ERASMUS+ Berichts- und Nachweispflichten beachten |  |  | |
| Projektaufenthalt mit Teilnehmenden auswerten |  |  | |
| Auswertung mit Projektpartnern durchführen |  |  | |
| Auswertung des Projektmanagements durchführen, Verbesserungspotenzial festhalten |  |  | |
| Öffentlichkeitsarbeit, Maßnahmen zur Verbreitung durchführen |  |  | |
| Unterlagen zur Abrechnung zusammenstellen (Teilnahmebescheinigungen der aufnehmenden Einrichtungen, Aktivitätsnachweise, ggf. Belege) |  |  | |