**Informationen zur Gruppenphase**

1. **Anordnung der Lernsituationen im Lernfeld Ansprechpartner redaktionelle Rückfragen:** Theresia Kruft

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lernfeld Nr. 8: Verpflegung von Personengruppen planen** **(60 Std.) 2. Ausbildungsjahr** | | | |
| **Nr.** | **Abfolge der Lernsituationen** | **Zeitrichtwert** | **Kompetenzen aus dem KMK-Rahmenlehrplan**  **Beiträge der Fächer zum Kompetenzerwerb in Abstimmung mit dem Fachlehrplan** |
| 8.1 | „Hauptsache satt“, Speiseplanerstellung für unterschiedliche Personengruppen | (40 UStd.) |  |
| 8.2 | „Schlange stehen, nicht bei uns“ | (20 UStd.) |  |

1. **Gestaltung von Lernsituationen**

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Ausbildungsjahr**  **Bündelungsfach:** Erstellung von Verpflegungsleistungen  **Lernfeld 8:** Verpflegung von Personengruppen planen (60 UStd.)  **Lernsituation 8.2:** „Schlange stehen, nicht bei uns“ (20 UStd.) | |
| **Einstiegsszenario**  Eine Auszubildende/ein Auszubildender ist in der Schulmensa eines Berufskollegs tätig. In letzter Zeit häufen sich die Beschwerden über lange Schlangen vor der Essensausgabe. Die Schülerinnen und Schüler machen sich Gedanken über andere Möglichkeiten der Speisenausgabe und Raumgestaltung des Gästebereichs. | **Handlungsprodukt/Lernergebnis**   * Darstellung verschiedener Ausgabesysteme * Raumplangestaltung in MS Word * Präsentation verschiedener Raumkonzepte * Eindeckübungen |
| **Wesentliche Kompetenzen**  Die Schülerinnen und Schüler   * kennen unterschiedliche Ausgabesysteme * erstellen einen Raumplan in MS Word * beurteilen und bewerten die verschiedenen Ausgabesysteme * beurteilen den Raum nach verschiedenen Nutzungsformen * lernen die verschiedenen Möglichkeiten des Tischeindeckens kennen | **Konkretisierung der Inhalte**   * Ausgabesysteme * Eindeckvarianten * Raumnutzungsmöglichkeiten * Tischanordnungen und ‑gestaltung. * Einsatz von MS Word zur Raumdarstellung |
| **Lern- und Arbeitstechniken**  Gruppenarbeit, Digitale Medien, Präsentationen, Einzelarbeit, Reflexion und Bewertung der Arbeitsprozesse- und Ergebnisse | |
| **Unterrichtsmaterialien/Fundstelle**  Fachliteratur, Internetrecherche | |
| **Organisatorische Hinweise**  Fachraumbedarf anmelden | |

Medienkompetenz, Anwendungs-Know-how, Informatische Grundkenntnisse (Bitte markieren Sie alle Aussagen zu diesen drei Kompetenzbereichen in den entsprechenden Farben.)