

# Implementationsveranstaltung

---

## Vorstellung des Bildungsplans NRW für den Beruf

**Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement/  
Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement**

# Vom KMK-Rahmenlehrplan zum Bildungsplan NRW

---

**Ab dem 01.08.2020 gilt der neue  
bundesweite KMK-Rahmenlehrplan.**



**Der KMK-Rahmenlehrplan wird zum  
landesspezifischen Bildungsplan NRW erweitert.**

# Zentrale Zielsetzung der Bildungspläne

**Einheitliche  
Struktur**

**Kompetenzorientierte  
Zielbeschreibung**

**Berufliche  
Handlungskompetenz  
durch Kombination der  
Lernfelder mit den  
fachbereichsbezogenen  
Fächern**

**Kompetenz-  
orientierte  
Bildungspläne**

**Alle Bildungspläne  
eines Fachbereichs  
beziehen sich  
systematisch  
aufeinander**

# Aufbau des Bildungsplans NRW

## Teil 1

Die Fachklassen des  
dualen Systems der  
Berufsausbildung

u. a. Ziele,  
Abschlüsse, DQR  
im Bildungsgang

## Teil 2

Die Fachklassen des  
dualen Systems der  
Berufsausbildung

im Fachbereich  
Wirtschaft und  
Verwaltung

u. a.  
Handlungsfelder,  
Arbeits- und  
Geschäftsprozesse

# Fachbereiche und Handlungsfelder

Agrarwirtschaft	Ernährung/ Hauswirtschaft	Gestaltung	Gesundheit/ Soziales	Informatik	Technik/ Naturwissenschaften	Wirtschaft und Verwaltung
HF 1: Unternehmens- management	HF1: Betriebliches Management	HF 1: Betriebliches Management	HF1: Bildung und Erziehung	HF 1: Unternehmens-/ Betriebsmanagement	HF 1: Betriebliches Management	HF 1: Unternehmens- strategien und Management
HF 2: Biologische Produktion	HF 2: Produktion	HF 2: Gestaltung und Entwurf	HF 2: Betreuung	HF 2: Softwareentwicklung	HF 2: Produktentwicklung und Gestaltung	HF 2: Beschaffung
HF 3: Dienstleistung	HF 3: Warenwirtschaft	HF 3: Produktion	HF 3: Pflege	HF 3: Entwicklung von Hard- und Software- Systemlösungen	HF 3: Produktion und Produktionssysteme	HF 3: Leistungserstellung
HF 4: Agrartechnik	HF 4: Personen- orientierung	HF 4: Dienstleistung	HF 4: Gesundheits- förderung	HF 4: Realisierung von Hard- und Software- Systemlösungen	HF 4: Instandhaltung	HF 4: Absatz
HF 5: Natur-, Umwelt- und Verbraucherschutz	HF 5: Vermarktung	HF 5: Vermarktung	HF 5: Gestaltung	HF 5: Systembetreuung	HF 5: Umweltmanagement	HF 5: Personal
HF 6: Vermarktung		HF 6: Qualitäts- management	HF 6: Betriebliches Management	HF 6: Kundenbetreuung	HF 6: Qualitäts- management	HF 6: Investition und Finanzierung
			HF 7: Vermarktung	HF 7: Qualitätsmanagement		HF 7: Wertströme

# Aufbau des Bildungsplans NRW

## Teil 1

Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

u. a. Ziele,  
Abschlüsse, DQR  
im Bildungsgang

## Teil 2

Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

im Fachbereich  
Wirtschaft und  
Verwaltung

u. a.  
Handlungsfelder,  
Arbeits- und  
Geschäftsprozesse

## Teil 3

Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

Kauffrau für Groß- und  
Außenhandelsmanagement  
Kaufmann für Groß- und  
Außenhandelsmanagement

u. a.  
Rahmenlehrplan,  
Bündelungsfächer,  
Studentafel,

# Bildungsplan NRW Teil 3

---

## Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

**Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement**

**Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement**

- 3.1 Beschreibung des Bildungsganges**
  - 3.1.1 KMK-Rahmenlehrplan**
  - 3.1.2 Stundentafel**
  - 3.1.3 Bündelungsfächer**
  - 3.1.4 Darstellung von Anknüpfungsmöglichkeiten im Bildungsgang**
- 3.2 Lernerfolgsüberprüfung**
- 3.3 Anlage**
  - 3.3.1 Entwicklung und Ausgestaltung einer Lernsituation**
  - 3.3.2 Vorlage für die Dokumentation einer Lernsituation**

# Lernfelder des KMK-Rahmenlehrplans

## Übersicht über die Lernfelder für den Ausbildungsberuf Kauffrau/Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement

Lernfelder		Zeitrichtwerte in Unterrichtsstunden		
		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
Nr.				
1	Das Unternehmen präsentieren und die eigene Rolle mitgestalten	80		
2	Aufträge kundenorientiert bearbeiten	80		
3	Beschaffungsprozesse durchführen	80		
4	Werteströme erfassen und dokumentieren	80		

# Lernfelder des KMK-Rahmenlehrplans

Übersicht über die Lernfelder für den Ausbildungsberuf Kauffrau/Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement				
Lernfelder		Zeitrichtwerte in Unterrichtsstunden		
Nr.		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
5	Kaufverträge erfüllen		60	
6	Ein Marketingkonzept entwickeln		60	
7	Außenhandelsgeschäfte anbahnen		40	
8	Werteströme auswerten		80	
9	Geschäftsprozesse mit digitalen Werkzeugen unterstützen		40	

# Lernfelder des KMK-Rahmenlehrplans

Übersicht über die Lernfelder für den Ausbildungsberuf Kauffrau/Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement				
Lernfelder		Zeitrichtwerte in Unterrichtsstunden		
<b>Fachrichtung Großhandel</b>				
Nr.		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
10	Kosten- und Leistungsrechnung durchführen			80
11 GH	Waren lagern			80
12 GH	Warentransporte abwickeln			40
13 GH	Ein Projekt im Großhandel planen und durchführen			80

# Lernfelder des KMK-Rahmenlehrplans

Übersicht über die Lernfelder für den Ausbildungsberuf Kauffrau/Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement				
Lernfelder		Zeitrichtwerte in Unterrichtsstunden		
<b>Fachrichtung Außenhandel</b>				
Nr.		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
10	Kosten- und Leistungsrechnung durchführen			80
11 AH	Internationale Warentransporte abwickeln			80
12 AH	Außenhandelsgeschäfte abwickeln und finanzieren			80
13 AH	Ein Projekt im Außenhandel planen und durchführen			40
<b>Summen: insgesamt 880 Stunden</b>		<b>320</b>	<b>280</b>	<b>280</b>

# Bündelungsfächer

## Kauffrau/Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement

1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr	Bündelungsfach
LF 1 (80 Std.)	LF 5 (60 Std.) LF 7 (40 Std.)	LF 13 GH (80 Std.) LF 13 AH (40 Std.)	Wirtschafts- und Sozialprozesse
LF 2 (80 Std.) LF 3 (80 Std.)	LF 6 (60 Std.) LF 9 (40 Std.)	LF 11 (80 Std.) LF 12 GH (40 Std.) LF 12 AH (80 Std.)	Geschäftsprozesse im Groß- und Außenhandels- management
LF 4 (80 Std.)	LF 8 (80 Std.)	LF 10 (80 Std.)	Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

# Wie werden Bündlungsfächer gebildet?

## Sinneinheiten

Zusammenführung  
mehrerer Lernfelder

## Durchgängigkeit

Unterricht in den  
Bündlungsfächern  
möglichst in allen  
Ausbildungsjahren

## Bündlungsfächer

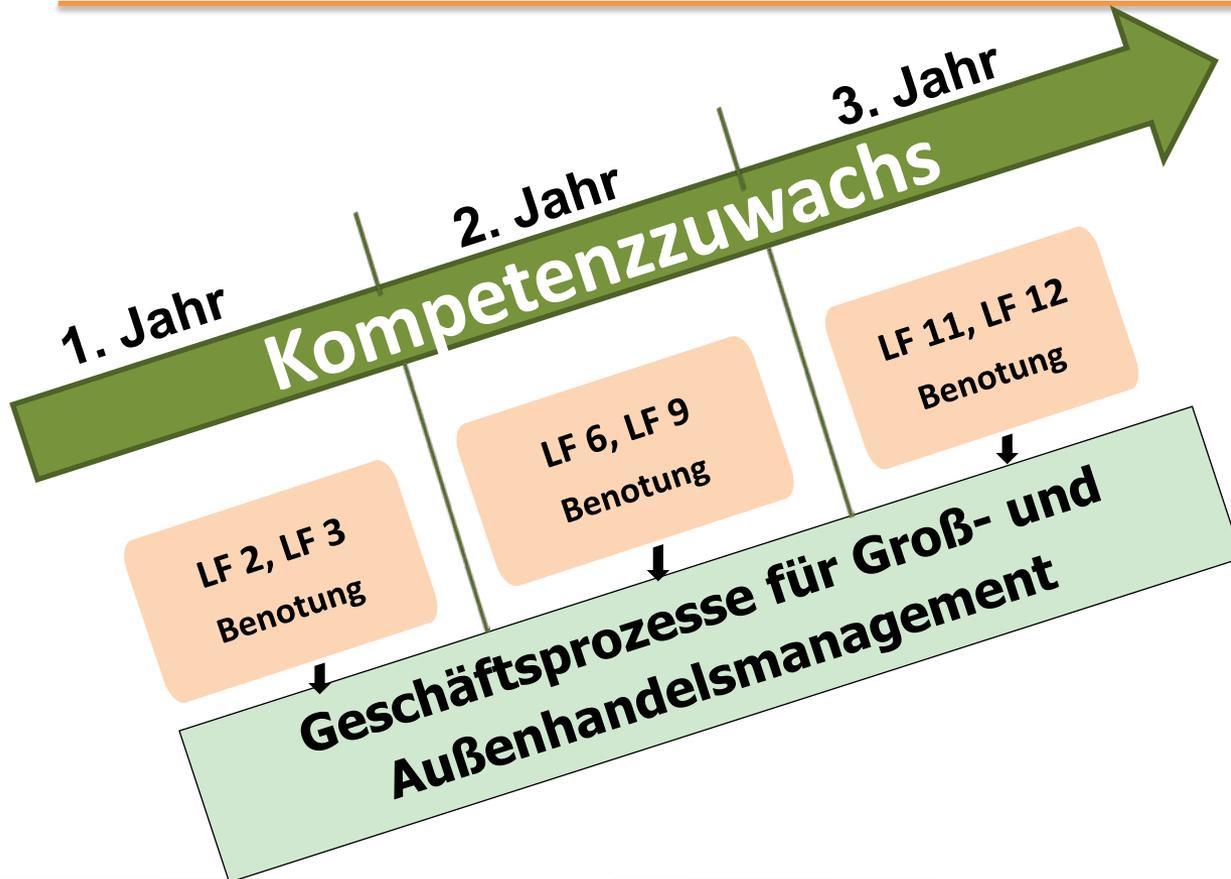
## Zuordnung

Lernfelder werden  
nur jeweils einem  
Bündlungsfach  
zugewiesen

## Anzahl

drei bis fünf  
Bündlungsfächer

# Warum gibt es Bündelungsfächer?



Dokumentation des  
Kompetenzzuwachses  
in unterschiedlichen  
Lernfeldern des  
jeweiligen Berufs

Leistungsbewertung  
Zusammenfassung der  
Leistungen der Lernfelder  
zu einer Note des  
Bündelungsfachs pro  
Ausbildungsjahr

# Studentafel

## Kauffrau/Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement Fachrichtung Großhandel

	Unterrichtsstunden			
	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr	Summe
<b>I. Berufsbezogener Lernbereich</b>				
Wirtschafts- und Sozialprozesse	80	100	80	260
Geschäftsprozesse für Groß- und Außenhandelsmanagement	160	100	120	380
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	80	80	80	240
Fremdsprachliche Kommunikation	0 – 40	0 – 80	0 – 80	40 – 80
Summe	320 – 360	280 – 360	280 – 360	920 – 960
<b>II. Differenzierungsbereich</b>				
	Die Studentafeln der APO-BK, Anlage A 1.1, A 1.2, A 1.3. und A 1.4 gelten entsprechend.			
<b>III. Berufsübergreifender Lernbereich</b>				
Deutsch/Kommunikation	Die Studentafeln der APO-BK, Anlage A 1.1, A 1.2, A 1.3. und A 1.4 gelten entsprechend.			
Religionslehre				
Sport/Gesundheitsförderung				
Politik/Gesellschaftslehre				

# Studentafel

## Kauffrau/Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement Fachrichtung Außenhandel

	Unterrichtsstunden			
	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr	Summe
<b>I. Berufsbezogener Lernbereich</b>				
Wirtschafts- und Sozialprozesse	80	100	40	220
Geschäftsprozesse für Groß- und Außenhandelsmanagement	160	100	160	420
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	80	80	80	240
Fremdsprachliche Kommunikation	0 – 40	0 – 80	0 – 80	40 – 80
Summe	320 – 360	280 – 360	280 – 360	920 – 960
<b>II. Differenzierungsbereich</b>				
	Die Studentafeln der APO-BK, Anlage A 1.1, A 1.2, A 1.3. und A 1.4 gelten entsprechend.			
<b>III. Berufsübergreifender Lernbereich</b>				
Deutsch/Kommunikation	Die Studentafeln der APO-BK, Anlage A 1.1, A 1.2, A 1.3. und A 1.4 gelten entsprechend.			
Religionslehre				
Sport/Gesundheitsförderung				
Politik/Gesellschaftslehre				

# Kompetenzerwerb in weiteren Fächern

**Zusammenarbeit  
der Lernbereiche**

**Unterstützung der  
beruflichen  
Qualifizierung**

**Kompetenzorientierte  
Bildungspläne  
für den Fachbereich  
Wirtschaft und Verwaltung**

---

**Fremdsprachliche  
Kommunikation/Englisch  
Deutsch/Kommunikation  
kath./ev. Religionslehre  
Sport/Gesundheitsförderung  
Politik/Gesellschaftslehre**

**Förderung des  
fachspezifischen  
Kompetenz-  
zuwachses**

**Anknüpfungs-  
möglichkeiten im  
Bildungsgang über  
die Gesamtmatrix**

# Gesamtmatrix

## Kauffrau/Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement

Gesamtmatrix: Anknüpfungsmöglichkeiten der Lernfelder und der Fächer zu relevanten Arbeits- und Geschäftsprozessen Bildungsgang: „Kauffrau im Groß- und Außenhandelsmanagement und Kaufmann im Groß- und Außenhandelsmanagement“ und mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife) – Wirtschaft und Verwaltung							
	bildungsangbezogener Bildungsplan	fachbereichsbezogene Bildungspläne					
	Lernfelder des Ausbildungsberufs	Fremdsprachliche Kommunikation/ Englisch	Deutsch/ Kommunikation	Kath. Religionslehre	Ev. Religionslehre	Sport/ Gesundheitsförderung	Politik/ Gesellschaftslehre
<b>Handlungsfeld 1: Unternehmensstrategien und Management</b>							
Unternehmensgründung	1	1, 4, 6	2	1, 2, 3, 4, 6		3, 6	1, 2, 5
Unternehmensführung	1, 13	1, 4, 6	1, 2	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 5, 6	5, 6	1, 2, 5
Controlling	4, 8, 9, 10	1, 4, 6				3, 5, 6	1, 2, 5
Planung, Organisation, Steuerung und Kontrolle von Prozessen	2, 3, 6, 7, 11, 12, 13	1, 4, 6	3	2, 3			
Planung, Organisation und Kontrolle von Strukturen	1, 8, 13	1, 4, 6					
Planung, Organisation und Kontrolle von Informations- und Kommunikationsbeziehungen	1, 2, 3, 6, 8, 9, 13	1, 4, 6	1, 2	1, 2, 3, 4, 5, 6	2		
<b>Handlungsfeld 2: Beschaffung</b>							
Beschaffungsmarktforschung	3, 6, 7, 9	1, 3, 4, 5	2	3, 6	5, 6	3, 6	4, 6
Beschaffungsplanung	3, 7, 9	1, 3, 4, 5	3	6	5, 6	4, 6	4, 6
Beschaffungsabwicklung und Logistik	3, 5, 7, 9, 11, 12	1, 3, 4, 5	1	5	5, 6	1, 2	4, 6
Bestandsplanung, -führung und -kontrolle	3, 5, 9, 11	1, 3, 4, 5	2	3	5, 6	1, 2	4, 6
Beschaffungscontrolling	3, 4, 8, 9	1, 3, 4, 5	6		5, 6		
<b>Handlungsfeld 3: Leistungserstellung</b>							
Leistungsprogrammplanung	3, 7, 9	2, 4	3	6	5, 6	1, 2, 3	4
Leistungsentwicklung	5, 6, 10	2, 4	3	5, 6	5, 6	1, 2	4
Leistungserbringung und innerbetriebliche Logistik	2, 5, 11	2, 4	3	2	1, 5, 6	1, 2, 4, 6	4
Leistungserstellungscontrolling	2, 4, 5, 8, 9	2, 4	6		5, 6		
<b>Handlungsfeld 4: Absatz</b>							
Absatzmarktforschung	2, 6, 7, 9	3, 4, 5	2	3, 5, 6	4	1, 3, 5, 6	4, 6
Analyse, Einsatz und Kombination absatzpolitischer Instrumente	2, 6, 9	3, 4, 5	3, 4, 5, 6, 7	4, 5	2, 4	2, 3, 4, 6	4, 6
Kundenauftragsabwicklung und Logistik	2, 5, 9, 11, 12	3, 4, 5	1	4, 5	4	3, 6	4, 6
Absatzcontrolling	4, 8, 9, 10	3, 4, 5	6		4		
<b>Handlungsfeld 5: Personal</b>							
Personalbedarfsplanung und -beschaffung	1	4, 5, 6	1, 2	1, 2, 4, 5, 6	5	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 5
Personaleinsatz und -entlohnung	1	4, 5, 6	4, 6	1, 2, 4, 5, 6	5, 6	5, 6	1, 2, 3, 5
Personalaus- und -entwicklung	1	4, 5, 6	1, 7	1, 2, 4, 5, 6	1, 5, 6	2, 4, 5, 6	1, 2, 3, 5
Personalführung, -beurteilung und -erhaltung	1	4, 5, 6	1, 5, 7	1, 2, 4, 5, 6	2, 5, 6	3	1, 2, 3, 5
Personalfreisetzung		4, 5, 6	1, 3, 5, 7	1, 2, 5, 6	5	5, 6	1, 2, 3, 5
Personalcontrolling		4, 5, 6	6		5		
<b>Handlungsfeld 6: Investition und Finanzierung</b>							
Finanzmarktforschung			2, 7	6			
Investitions- und Finanzplanung	3, 4		2, 6	4, 6		5, 6	5, 6
Investitions- und Finanzierungsentscheidung und -durchführung	3, 8		1, 3	4, 6		5, 6	5, 6
Investitions- und Finanzcontrolling	10						
<b>Handlungsfeld 7: Wertströme</b>							
Wertschöpfung	1, 9, 4		4, 6	4, 6			1, 2, 5
Erfassung und Dokumentation von Wertströmen	4, 9		2, 6			5, 6	
Aufbereitung und Auswertung von Wertströmen	1, 8, 9		2			5, 6	
Planung von Wertströmen	1, 10						

# Auszug aus der Gesamtmatrix

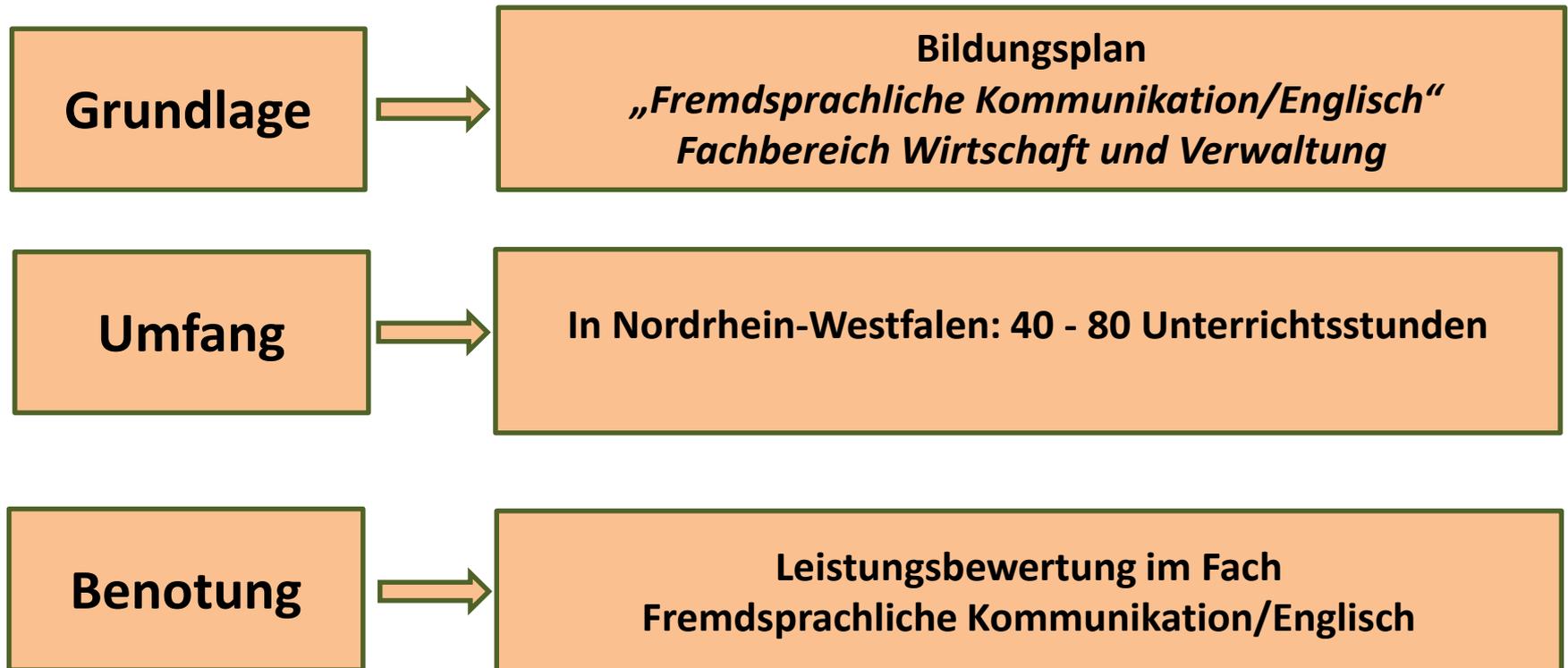
**Gesamtmatrix: Anknüpfungsmöglichkeiten der Lernfelder und der Fächer  
 Bildungsgang: „Kaufrau im Groß- und Außenhandelsmanagement und Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement“  
 und mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife) –**

	bildungsgangbezogener Bildungsplan		
	Lernfelder des Ausbildungsberufs	Fremdsprachliche Kommunikation/ Englisch	Deutsch/ Kommunikation
<b>Handlungsfeld 1: Unternehmensstrategien und Management</b>			
Unternehmensgründung	1	1, 4, 6	2
Unternehmensführung	1, 13	1, 4, 6	1, 2
Controlling	4, 8, 9, 10	1, 4, 6	
Planung, Organisation, Steuerung und Kontrolle von Prozessen	2, 3, 6, 7, 11, 12, 13	1, 4, 6	3
Planung, Organisation und Kontrolle von Strukturen	1, 8, 13	1, 4, 6	
Planung, Organisation und Kontrolle von Informations- und Kommunikationsbeziehungen	1, 2, 3, 6, 8, 9, 13	1, 4, 6	1, 2
<b>Handlungsfeld 2: Beschaffung</b>			
Beschaffungsmarktforschung	3, 6, 7, 9	1, 3, 4, 5	2
Beschaffungsplanung	3, 7, 9	1, 3, 4, 5	3
Beschaffungsabwicklung und Logistik	3, 5, 7, 9, 11, 12	1, 3, 4, 5	1
Bestandsplanung, -führung und -kontrolle	3, 5, 9, 11	1, 3, 4, 5	2
Beschaffungscontrolling	3, 4, 8, 9,	1, 3, 4, 5	6

**Verknüpfung aller Fächer eines Bildungsgangs über die Gesamtmatrix mit den Handlungsfeldern und den Arbeits- und Geschäftsprozessen**

**Zuordnung einzelner nummerierter Anforderungssituationen**

# Kompetenzerwerb im Fach Fremdsprachliche Kommunikation



# Vorlage für die Dokumentation einer Lernsituation

<b>Ausbildungsjahr Nr.</b>	
<b>Bündlungsfach: Titel</b>	
<b>Lernfeld Nr. (... UStd.): Titel</b>	
<b>Lernsituation Nr. (... UStd.): Titel</b>	
<b>Einstiegsszenario</b>	<b>Handlungsprodukt/Lernergebnis</b>  ggf. Hinweise zur Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung
<b>Wesentliche Kompetenzen</b> – Kompetenz 1 (Fächerkürzel) – Kompetenz 2 (Fächerkürzel)	<b>Konkretisierung der Inhalte</b> – ... – ...
<b>Lern- und Arbeitstechniken</b>	
<b>Unterrichtsmaterialien/Fundstelle</b>	
<b>Organisatorische Hinweise</b> <i>z. B. Verantwortlichkeiten, Fachraumbedarf, Einbindung von Experten/Exkursionen, Lernortkooperation</i>	

# Veröffentlichungen zum Bildungsplan

Internetseite der Berufsbildung Nordrhein-Westfalen

[www.berufsbildung.nrw.de](http://www.berufsbildung.nrw.de)

## Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

<b>Berufe A bis Z</b>	<b>Fachbereichsbezogene Bildungspläne</b>
<b>Beschreibung der Bildungsgänge</b>	<b>Bestimmungen der APO-BK</b>
<b>Rahmenstundentafeln</b>	<b>Neuordnung von Ausbildungsberufen</b>
<b>Materialien/Handreichungen</b>	<b>Didaktische Jahresplanung</b>
<b>Erlasse</b>	<b>Stützangebote und Zusatzqualifikationen</b>

[www.berufsbildung.nrw.de/cms/bildungsgaenge-bildungsplaene/fachklassen-duales-system-anlage-a](http://www.berufsbildung.nrw.de/cms/bildungsgaenge-bildungsplaene/fachklassen-duales-system-anlage-a)

---

**Vielen Dank  
für Ihre  
Aufmerksamkeit!**