|  |
| --- |
| **3. Ausbildungsjahr**  **Bündelungsfach:** Wirtschafts- und Sozialprozesse  **Lernfeld 13AH:** Ein Projekt im Außenhandel planen und durchführen (40 UStd.)  **Lernsituation 13.1AH:** Wir erstellen einen Projektablaufplan (6 UStd.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Einstiegsszenario für das gesamte Projekt  Aktuelle Statistiken weisen darauf hin, dass Umweltschutz und Nachhaltigkeit Kaufentscheidungen zunehmend beeinflussen. Die Idee steht im Raum, in Projektform eine Sortimentserweiterung um umweltfreundliche Drucker vorzubereiten.  Einstiegsszenario hier:  Inzwischen wurde festgestellt, dass der Angebotsvergleich auswärtiger Lieferer dem Projektcharakter entspricht; der Projektauftrag wurde mit einem SMART-Plan definiert. Nun ist zu entscheiden, welche Schritte bis zur Meilensteinsitzung zu erledigen sind. | Handlungsprodukt/Lernergebnis  Projektablaufplan  Hinweis zur Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung  Im Rahmen einer Meilensteinsitzung werden die Projektablaufpläne präsentiert, kritisch diskutiert und mittels Punktekonto bewertet. |
| Wesentliche Kompetenzen  Die Schülerinnen und Schüler   * legen ausgehend von ihrem Projektablauf Teilaufgaben und Arbeitspakete fest * ordnen den einzelnen Projektphasen die Teilaufgaben und Arbeitspakete zu * stellen ihren Projektablauf mit Teilaufgaben und Arbeitspaketen in einem Projektphasenmodell dar * präsentieren ihre Projektablaufpläne im Rahmen einer Meilensteinsitzung * diskutieren und bewerten unter Beachtung wesentlicher Gesprächs- und Feedbackregeln die Projektablaufpläne ihrer Mitschülerinnen und Mitschüler * reflektieren ihre Arbeitsprozesse im Hinblick auf Zeitmanagement und Zielorientierung. | Konkretisierung der Inhalte   * Projektphasenmodelle * Projektstrukturplan * Arbeitspakete (konkretisiert durch Teilaufgaben) * Balkendiagramme, Netzplantechnik * Einsatz von Präsentationsprogrammen |
| Lern- und Arbeitstechniken   * Die Schülerinnen und Schüler beachten bei der Erstellung des Projektablaufplanes den vorgegebenen zeitlichen Rahmen. Sie strukturieren und visualisieren ihre Ergebnisse situationsangemessen und adressatengerecht. * Sie wenden fachspezifische Software zur Ablaufplanung von Projekten an.   Deutsch/Kommunikation:  Die Schülerinnen und Schüler bewältigen berufliche Kommunikationssituationen angemessen und adressatengerecht. Sie bereiten eine Präsentation inhaltlich und medial vor und berücksichtigen dabei die Erwartungshaltungen ihrer Zuhörerinnen und Zuhörer. Sie nutzen bei der Diskussion und Bewertung der Präsentationen bzw. der Projektablaufpläne ihre kommunikativen und argumentatorischen Fähigkeiten situationsangemessen und adressatengerecht (vgl. Anforderungssituation 1: Sprechen und Zuhören). | |
| Unterrichtsmaterialien/Fundstelle   * Ausgangsmaterial Umsatzzahlen, Statistiken * [www.zoll.de](http://www.zoll.de), GTAI, Außenhandelskammern, ICC * eingeführtes Fachbuch und Internetrecherche für Projektablaufplanung | |
| Organisatorische Hinweise   * Projekttheoretische Grundlagen, Kreativitätstechniken und die Formulierung des Projektauftrags wurden in vorangegangenen Lernsituationen bearbeitet. | |

Medienkompetenz, Anwendungs-Know-how, Informatische Grundkenntnisse (Bitte markieren Sie alle Aussagen zu diesen drei Kompetenzbereichen in den entsprechenden Farben.)