

Workshop

Vorstellung des Bildungsplans NRW für den Beruf

Gebäudereinigerin/Gebäudereiniger

Vom KMK-Rahmenlehrplan zum Bildungsplan NRW

**Ab dem 01.08.2019 gilt der neue
bundesweite KMK-Rahmenlehrplan.**



**Der KMK-Rahmenlehrplan wird zum
landesspezifischen Bildungsplan NRW erweitert.**

Zentrale Zielsetzung der Bildungspläne

**Einheitliche
Struktur**

**Kompetenzorientierte
Zielbeschreibung**

**Berufliche
Handlungskompetenz
durch Kombination der
Lernfelder mit den
fachbereichsbezogenen
Fächern**

**Kompetenz-
orientierte
Bildungspläne**

**Alle Bildungspläne
eines Fachbereichs
beziehen sich
systematisch
aufeinander**

Aufbau des Bildungsplans NRW

Teil 1

Die Fachklassen des
dualen Systems der
Berufsausbildung

u. a. Ziele,
Abschlüsse, DQR
im Bildungsgang

Teil 2

Die Fachklassen des
dualen Systems der
Berufsausbildung

im Fachbereich
Technik/Natur-
wissenschaften

u. a.
Handlungsfelder,
Arbeits- und
Geschäftsprozesse

Fachbereiche und Handlungsfelder

| Agrarwirtschaft | Ernährungs- und Versorgungsmanagement | Gestaltung | Gesundheit/ Erziehung und Soziales | Informatik | Technik/ Naturwissenschaften | Wirtschaft und Verwaltung |
|---|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|---|---|
| HF 1: Unternehmensmanagement | HF1: Betriebliches Management | HF 1: Betriebliches Management | HF1: Bildung und Erziehung | HF 1: Unternehmens-/ Betriebsmanagement | HF 1: Betriebliches Management | HF 1: Unternehmensstrategien und Management |
| HF 2: Biologische Produktion | HF 2: Produktion | HF 2: Gestaltung und Entwurf | HF 2: Betreuung | HF 2: Softwareentwicklung | HF 2: Produktentwicklung und Gestaltung | HF 2: Beschaffung |
| HF 3: Dienstleistung | HF 3: Warenwirtschaft | HF 3: Produktion | HF 3: Pflege | HF 3: Entwicklung von Hard- und Software-Systemlösungen | HF 3: Produktion und Produktionssysteme | HF 3: Leistungserstellung |
| HF 4: Agrartechnik | HF 4: Personenorientierung | HF 4: Dienstleistung | HF 4: Gesundheitsförderung | HF 4: Realisierung von Hard- und Software-Systemlösungen | HF 4: Instandhaltung | HF 4: Absatz |
| HF 5: Natur-, Umwelt- und Verbraucherschutz | HF 5: Vermarktung | HF 5: Vermarktung | HF 5: Gestaltung | HF 5: Systembetreuung | HF 5: Umweltmanagement | HF 5: Personal |
| HF 6: Vermarktung | | HF 6: Qualitätsmanagement | HF 6: Betriebliches Management | HF 6: Kundenbetreuung | HF 6: Qualitätsmanagement | HF 6: Investition und Finanzierung |
| | | | HF 7: Vermarktung | HF 7: Qualitätsmanagement | | HF 7: Wertströme |

Aufbau des Bildungsplans NRW

Teil 1

Die Fachklassen des
dualen Systems der
Berufsausbildung

u. a. Ziele,
Abschlüsse, DQR
im Bildungsgang

Teil 2

Die Fachklassen des
dualen Systems der
Berufsausbildung

im Fachbereich
Technik/Natur-
wissenschaften

u. a.
Handlungsfelder,
Arbeits- und
Geschäftsprozesse

Teil 3

Die Fachklassen des
dualen Systems der
Berufsausbildung

Gebäudereinigerin/
Gebäudereiniger

u. a.
Rahmenlehrplan,
Bündelungsfächer,
Studentafel

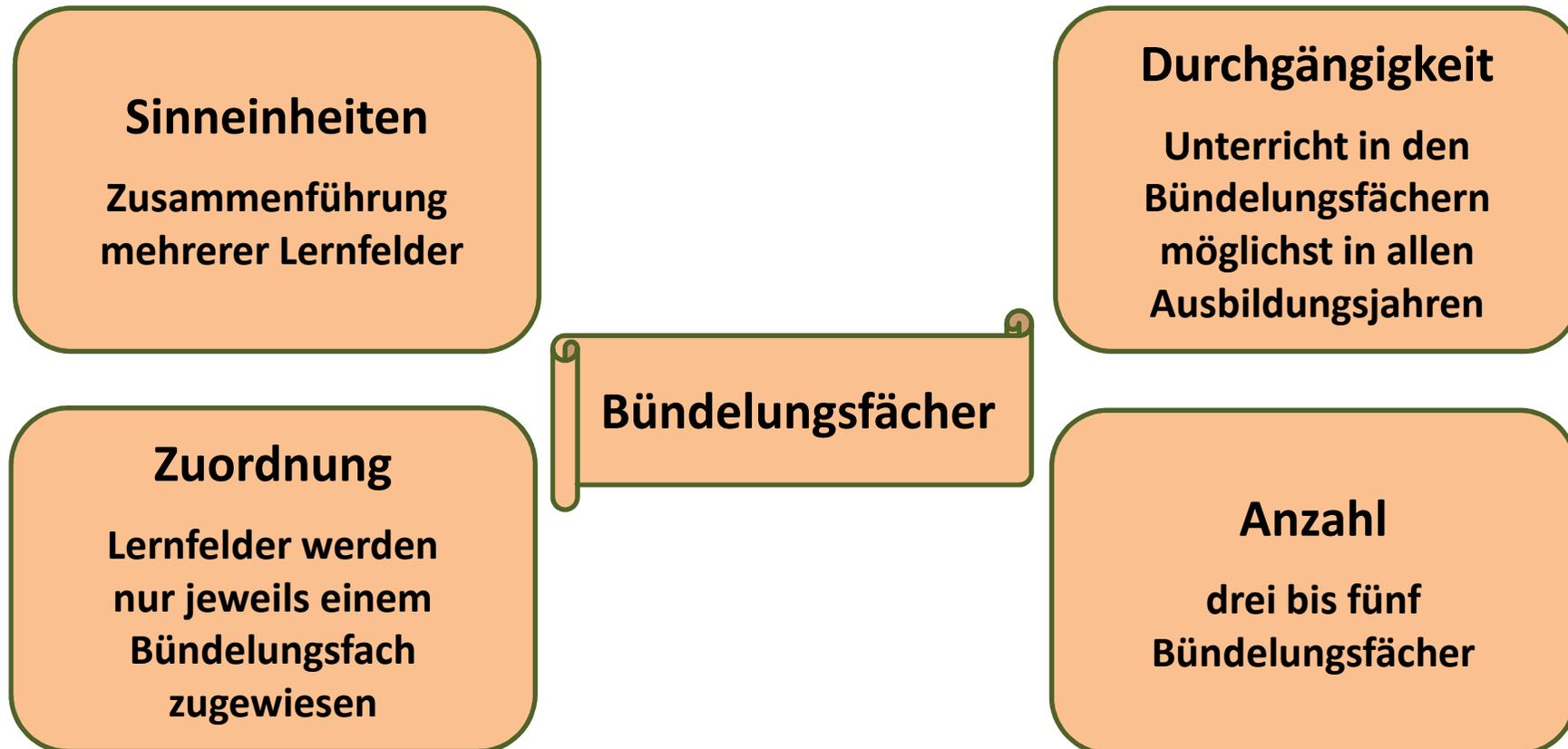
Bildungsplan NRW Teil 3

Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

Gebäudereinigerin/Gebäudereiniger

- 3.1** Beschreibung des Bildungsganges
 - 3.1.1** KMK-Rahmenlehrplan
 - 3.1.2** Stundentafel
 - 3.1.3** Bündelungsfächer
 - 3.1.4** Darstellung von Anknüpfungsmöglichkeiten im Bildungsgang
- 3.2** Lernerfolgsüberprüfung
- 3.3** Anlage
 - 3.3.1** Entwicklung und Ausgestaltung einer Lernsituation
 - 3.3.2** Vorlage für die Dokumentation einer Lernsituation

Wie werden Bündelungsfächer gebildet?



Lernfelder des KMK-Rahmenlehrplans

| Übersicht über die Lernfelder für den Ausbildungsberuf Gebäudereinigerin/Gebäudereiniger | | | | |
|---|--|---|---------|---------|
| Lernfelder | | Zeitrichtwerte in Unterrichtsstunden | | |
| Nr. | | 1. Jahr | 2. Jahr | 3. Jahr |
| 1 | Beruf und Betrieb präsentieren | 40 | | |
| 2 | Glasflächen reinigen | 80 | | |
| 3 | Textile Flächen behandeln | 60 | | |
| 4 | Elastische Beläge behandeln | 100 | | |
| 5 | Holz- und Steinflächen reinigen, pflegen und aufbereiten | | 60 | |
| 6 | Sanitäre Einrichtungen reinigen | | 80 | |

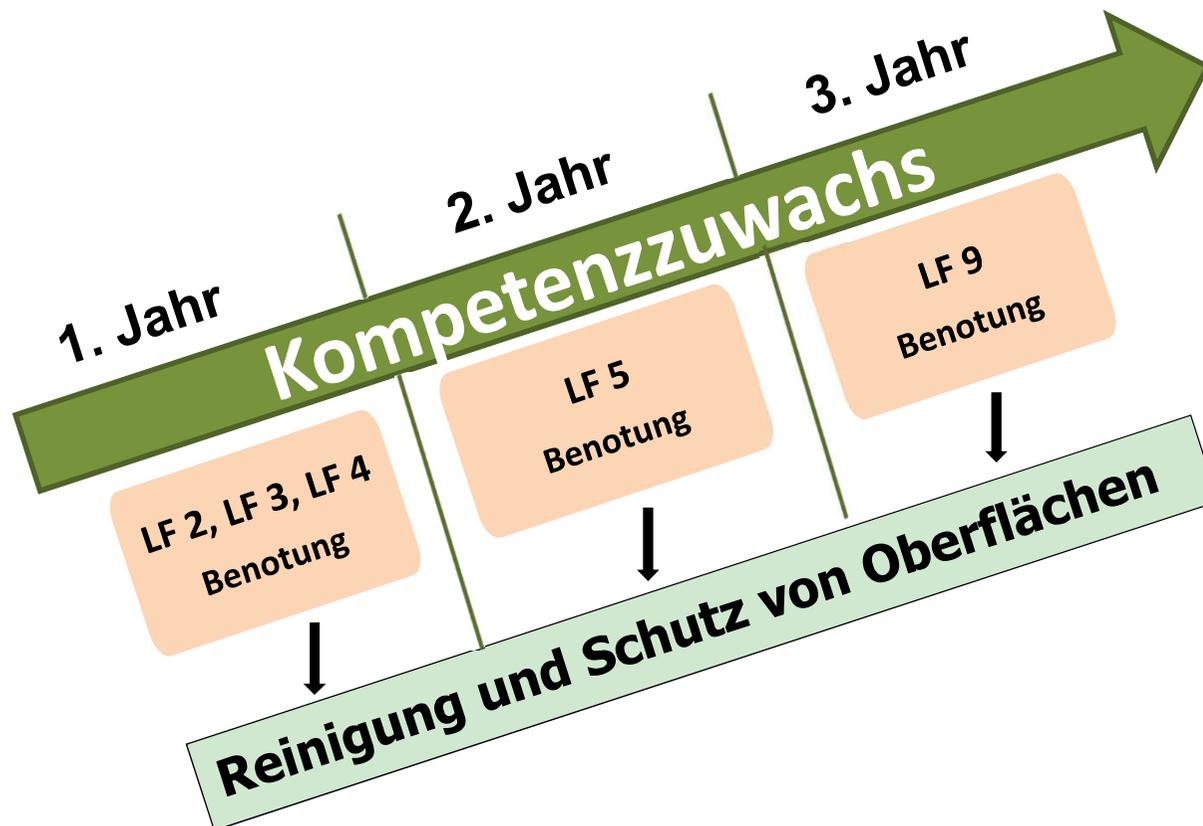
Lernfelder des KMK-Rahmenlehrplans

| Übersicht über die Lernfelder für den Ausbildungsberuf Gebäudereinigerin/Gebäudereiniger | | | | |
|---|---|--|------------|------------|
| Lernfelder | | Zeitrictwerte in Unterrichtsstunden | | |
| Nr. | | 1. Jahr | 2. Jahr | 3. Jahr |
| 7 | Oberflächen desinfizieren | | 100 | |
| 8 | Schädlingsbefall behandeln | | 40 | |
| 9 | Fassaden reinigen und konservieren | | | 80 |
| 10 | Außenanlagen reinigen und pflegen | | | 40 |
| 11 | Industrieanlagen reinigen | | | 60 |
| 12 | Behandlungsverfahren organisieren und durchführen | | | 100 |
| Summen: Insgesamt 840 Stunden | | 280 | 280 | 280 |

Bündelungsfächer

| Gebäudereinigerin/Gebäudereiniger | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1. Jahr | 2. Jahr | 3. Jahr | Bündelungsfach |
| LF 1 (40 Std.) | LF 8 (40 Std.) | LF 10 (40 Std.) LF 12 (100 Std.) | Planung von Reinigungs- abläufen für Objekte |
| LF 2 (80 Std.) LF 3 (60 Std.) LF 4 (100 Std.) | LF 5 (60 Std.) | LF 9 (80 Std.) | Reinigung und Schutz von Oberflächen |
| - | LF 6 (80 Std.) LF 7 (100 Std.) | LF 11 (60 Std.) | Durchführung von Hygiene- maßnahmen und Reinigung technischer Anlagen |

Warum gibt es Bündlungsfächer?



**Dokumentation des
Kompetenzzuwachses**
in unterschiedlichen
Lernfeldern des
jeweiligen Berufs

Leistungsbewertung
Zusammenfassung der
Leistungen der Lernfelder
zu einer Note des
Bündlungsfachs pro
Ausbildungsjahr

Studentenafel

Gebäudereinigerin/Gebäudereiniger

| | Unterrichtsstunden | | | |
|--|---|---------------|---------------|----------------|
| | 1. Jahr | 2. Jahr | 3. Jahr | Summe |
| I. Berufsbezogener Lernbereich | | | | |
| Planung von Reinigungsabläufen für Objekte | 0 - 40 ¹ Std | 40 Std | 140 Std | 180 - 220 Std |
| Reinigung und Schutz von Oberflächen | 200 - 240 ¹ Std | 60 Std | 80 Std | 340 - 380 Std |
| Durchführung von Hygienemaßnahmen und Reinigung technischer Anlagen | 0 Std | 180 Std | 60 Std | 240 Std |
| Fremdsprachliche Kommunikation | 0 - 40 Std | 0 - 40 Std | 0 - 40 Std | 40 - 80 Std |
| Wirtschafts- und Betriebslehre | 40 ¹ | 40 | 40 | 120 |
| Summe | 280 - 320 Std | 320 - 360 Std | 320 - 360 Std | 960 - 1000 Std |
| II. Differenzierungsbereich | | | | |
| | Die Studententafeln der APO-BK, Anlage A 1.1, A 1.2, A 1.3. und A 1.4 gelten entsprechend. | | | |
| III. Berufsübergreifender Lernbereich | | | | |
| Deutsch/Kommunikation | Die Studententafeln der APO-BK, Anlage A 1.1, A 1.2, A 1.3. und A 1.4 gelten entsprechend. | | | |
| Religionslehre | | | | |
| Sport/Gesundheitsförderung | | | | |
| Politik/Gesellschaftslehre | | | | |

Kompetenzerwerb in weiteren Fächern

**Zusammenarbeit
der Lernbereiche**

**Unterstützung der
beruflichen
Qualifizierung**

**Kompetenzorientierte
Bildungspläne
für den Fachbereich
Technik/Natur-
wissenschaften**

**Fremdsprachliche
Kommunikation/Englisch
Deutsch/Kommunikation
kath./ev. Religionslehre
Sport/Gesundheitsförderung
Politik/Gesellschaftslehre**

**Förderung des
fachspezifischen
Kompetenz-
zuwachses**

**Anknüpfungs-
möglichkeiten im
Bildungsgang über
die Gesamtmatrix**

Gesamtmatrix

Gebäudereinigerin/Gebäudereiniger

| Zuordnung der Lernfelder und der Anforderungssituationen der Fächer zu relevanten Arbeits- und Geschäftsprozessen | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------|
| Bildungsgang: Gebäudereinigerin/Gebäudereiniger – Fachbereich Technik/Naturwissenschaften | | | | | | | | |
| Lernfelder des Ausbildungsberufs | bildungsangbezogener Bildungsplan | fachbereichsbezogene Bildungspläne | | | | | | |
| | Fremdsprachliche Kommunikation/ Englisch | Wirtschafts- und Betriebslehre | Deutsch/ Kommunikation | Kath. Religionslehre | Ev. Religionslehre | Sport/Gesundheitsförderung | Politik/ Gesellschaftslehre | |
| Handlungsfeld 1: Betriebliches Management | | | | | | | | |
| Unternehmensgründung | | 1,2,3,4,5,6 | 1,6,7 | 1,2,3,6 | 1,2,3,4,6 | | 3,6 | 1,3,6 |
| Personalmanagement | 1,10 | 1,2,3,4,5,6 | 1,4,5 | 1,2,3,6 | 1,2,3,4,5,6 | 1,2,5,6 | 1,2,3,4,5,6 | 1,2,3,6 |
| Materialwirtschaft | 1 | 1,2,3,4,5,6 | 2,7 | 1,2,3,6 | 1,2,3,6 | 6 | 1,2 | 5 |
| Steuerung und Kontrolle von Geschäftsprozessen | 12 | 1,2,3,4,5,6 | 1,2,3,6 | | | 6 | 5,6 | 2,4 |
| Informations- und Kommunikationsprozesse | 1,12 | 1,2,3,4,5,6 | 1,2,3,4,5,6,7 | | | 1,2 | 3,5,6 | 1,2,4,5,6 |
| Marketingstrategien und -aktivitäten | 10 | 1,2,3,4,5,6 | 3,7 | 1,2,3,5,6 | 1,2,3,4,5,6 | 2 | 3,6 | 1,4,6 |
| Präsentation und Verkauf von Produkten und Dienstleistungen | 11,12 | 1,2,3,4,5,6 | 3,7 | 1,2,3,5,6 | 1,2,4,5,6 | 2,4 | 3,5,6 | 1,4,6 |
| Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung | 2,3,7,8,11,12 | 1,2,3,4,5,6 | 4,5,7 | 1,2,6 | 1,2,3,5,6 | 1,5 | 1,2 | 1,2,6 |
| Handlungsfeld 2: Produktentwicklung und Gestaltung | | | | | | | | |
| Kundengerechte Information und Beratung | 4,5,8,9,10,12 | 3,4,5 | 3,6 | 1,2,3,6,7 | 1,2,3,4,5,6 | 2 | 5,6 | 1,2,3,6 |
| Planung | 2,4,6,8,10,12 | 3,4,5 | 1,3,6 | | | 4 | 5 | 2 |
| Konzeption und Gestaltung | | 3,4,5 | 1 | 5 | 3,4 | 1,4 | 3,5,6 | 2 |
| Kalkulation | 4,6,7,10,12 | 3,4,5 | 3 | | 3,6 | | | 6 |
| Entwurf | | 3,4,5 | 1 | | | 4 | | |
| Überprüfung | 4,6,11,12 | 3,4,5 | | | | | | 5 |
| Technische Dokumentation | 5,9 | 3,4,5 | | 2,3 | | | | 5,6 |
| Handlungsfeld 3: Produktion und Produktionssysteme | | | | | | | | |
| Arbeitsvorbereitung | 4 | 3,4,5 | 2,5 | 1,2 | 3,4 | | 1,2,4 | 1,3,5 |
| Erstellung | 2,7 | 3,4,5 | 2 | | 3,6 | 6 | 1,2,4 | 3,4 |
| Steuerung und Kontrolle des Produktionsprozesses | | 3,4,5 | 2 | | 2,3 | | | 2,3,4,5 |
| Inbetriebnahme | | 3,4,5 | | | 3,6 | | 1,2,4 | |
| Einsatz von Werkzeugen und von Maschinen und Anlagen | 4,6,10,11 | 3,4,5 | 2 | 2 | | 6 | 1,2,4 | 5 |
| Analyse und Prüfung von Stoffen | 7 | 3,4,5 | | 2,3 | | | 1,2,4 | 5,6 |
| Prozess- und Produktdokumentation | 7 | 3,4,5 | 2 | 2,3 | | | 6 | 4,5,6 |
| Handlungsfeld 4: Instandhaltung | | | | | | | | |
| Wartung/Pflege | 11 | 1,3,4,5 | 5 | | 1,2,3 | 6 | 1,2,4 | 5 |
| Inspektion/Zustandsaufnahme | 9 | 1,3,4,5 | | 4 | | 6 | 1,2,4 | 5,6 |
| Instandsetzung | 12 | 1,3,4,5 | | | 3,6 | 6 | 1,2,4 | 6 |
| Verbesserung | 12 | 1,3,4,5 | 2 | 1,2,3 | | 6 | | 4,6 |
| Handlungsfeld 5: Umweltmanagement | | | | | | | | |
| Umweltmanagementsysteme | 4 | 1,2,3,4,5 | 2,7 | 1,2,3,4,5,7 | 3,6 | 5,6 | 2,4 | 5,6 |
| Ressourcenschutz und -nutzung | 12 | 1,2,3,4,5 | 2,7 | | 3,6 | 5,6 | 2,4 | 2,5,6 |
| Abfallentsorgung | 7,8,9,10,11,12 | 1,2,3,4,5 | 2 | | 3,6 | 5,6 | | 2,5,6 |
| Handlungsfeld 6: Qualitätsmanagement | | | | | | | | |
| Sicherstellung der Produkt- und der Dienstleistungsqualität | 3,5,10 | 1,2,3,4,5 | 2,3 | 1,2,3,6 | | 6 | 4,5 | 6 |
| Sicherstellung der Prozessqualität | 4,7,11 | 1,2,3,4,5 | 2,5 | | | 6 | 4,5 | 1,2,5 |
| Prüfen- und Messen | 3,9 | 1,2,3,4,5 | | | | 6 | 4,5 | 5 |
| Reklamationsmanagement | 3,4,6,8,9,12 | 1,2,3,4,5 | 2 | | 1,4,5,6 | 6 | | 4 |

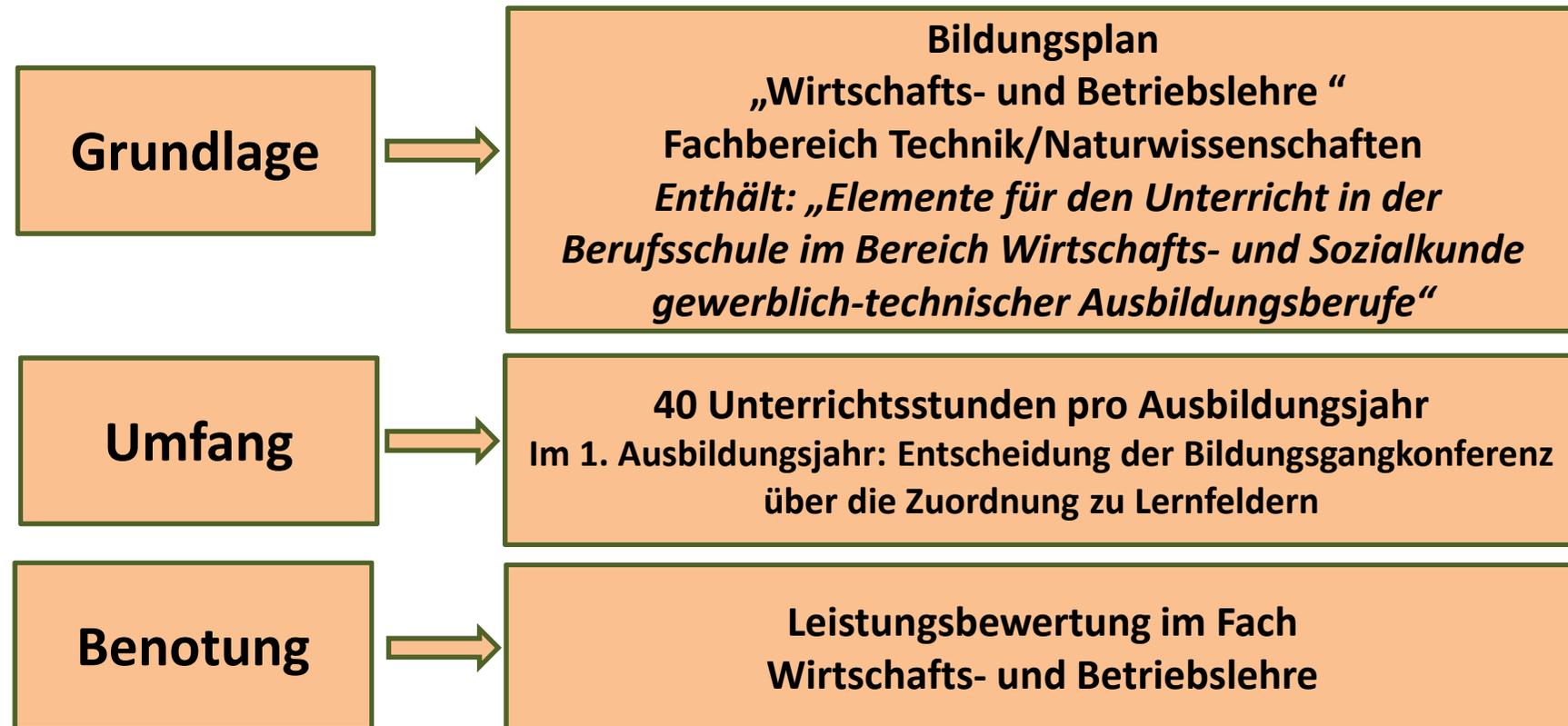
Auszug aus der Gesamtmatrix

| Zuordnung der Lernfelder und der Anforderungssituationen der Fächer Bildungsgang: Gebäudereinigerin/Gebäudereiniger – Fach | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| | bildungsgangbezogener Bildungsplan | | |
| | Lernfelder des Ausbildungsberufs | Fremdsprachliche Kommunikation/ Englisch | Wirtschafts- und Betriebslehre |
| Handlungsfeld 1: Betriebliches Management | | | |
| Unternehmensgründung | | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | 1, 6, 7 |
| Personalmanagement | 1, 10 | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | 1, 5 |
| Materialwirtschaft | 1 | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | 2, 7 |
| Steuerung und Kontrolle von Geschäftsprozessen | 12 | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | 1, 3, 3, 6 |
| Informations- und Kommunikationsprozesse | 1, 12 | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | 1, 3, 3, 4, 5, 6, 7 |
| Marketingstrategien und -aktivitäten | 10 | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | 3, 7 |
| Präsentation und Verkauf von Produkten und Dienstleistungen | 11, 12 | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | 3, 7 |
| Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung | 2, 3, 7, 8, 11, 12 | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | 4, 5, 7 |
| Handlungsfeld 2: Produktentwicklung und Gestaltung | | | |
| Kundengerechte Information und Beratung | 4, 5, 8, 9, 10, 12 | 3, 4, 5 | 3, 6 |
| Planung | 2, 4, 6, 8, 10, 12 | 3, 4, 5 | 1, 3, 6 |
| Konzeption und Gestaltung | | 3, 4, 5 | 1 |

Verknüpfung aller Fächer eines Bildungsgangs über die Gesamtmatrix mit den Handlungsfeldern und den Arbeits- und Geschäftsprozessen

Zuordnung einzelner nummerierter Anforderungssituationen

Kompetenzerwerb im Fach Wirtschafts- und Betriebslehre



Kompetenzerwerb im Fach Fremdsprachliche Kommunikation



Vorlage für die Dokumentation einer Lernsituation

| | |
|--|--|
| Ausbildungsjahr Nr. Bündlungsfach: Titel Lernfeld Nr. (... UStd.): Titel Lernsituation Nr. (... UStd.): Titel | |
| Einstiegsszenario | Handlungsprodukt/Lernergebnis ggf. Hinweise zur Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung |
| Wesentliche Kompetenzen – Kompetenz 1 (Fächerkürzel) – Kompetenz 2 (Fächerkürzel) | Konkretisierung der Inhalte – ... – ... |
| Lern- und Arbeitstechniken | |
| Unterrichtsmaterialien/Fundstelle | |
| Organisatorische Hinweise <i>z. B. Verantwortlichkeiten, Fachraumbedarf, Einbindung von Experten/Exkursionen, Lernortkooperation</i> | |

Veröffentlichungen zum Bildungsplan

Internetseite der Berufsbildung Nordrhein-Westfalen

www.berufsbildung.nrw.de

Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

| | |
|---------------------------------------|--|
| Berufe A bis Z | Fachbereichsbezogene Bildungspläne |
| Beschreibung der Bildungsgänge | Bestimmungen der APO-BK |
| Rahmenstundentafeln | Neuordnung von Ausbildungsberufen |
| Materialien/Handreichungen | Didaktische Jahresplanung |
| Erlasse | Stützangebote und Zusatzqualifikationen |

www.berufsbildung.nrw.de/cms/bildungsgaenge-bildungsplaene/fachklassen-duales-system-anlage-a

**Vielen Dank
für Ihre
Aufmerksamkeit!**