|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name/Logo der Schule | Betriebsanweisungfür das Arbeiten anhandbetriebenen Papierschneidemaschinen | **Raum**verantwortlich |
| Gefahren für Mensch und Umwelt |
|   D-W027-- | * Quetsch- und Schnittverletzungen durch Fehlbedienung:
	+ bei Zugriff auf die Schnittlinie,
	+ beim Auswechseln der Messer
 |
| Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln |
|        | * Das Gerät darf nur von eingewiesenem Personal bedient werden.
* Vor Arbeitsbeginn Arbeitsplatz auf Mängel und Sauberkeit kontrollieren.
* Auf einen ausreichenden Sicherheitsabstand der Hände zur Schnittlinie achten.
* Mit einer Papierschneidemaschine nur Papier schneiden.
* Auswechseln der Messer nur durch beauftragtes und eingewiesenes Fachpersonal.
* Beim Einstellen der Messer Verletzungsgefahr! Nur mit Papierschneidemaschinen arbeiten, die eine Schutzvorrichtung haben, sodass nicht unbeabsichtigt zwischen die Messer gegriffen werden kann.
* Das Obermesser darf nicht selbstständig herunterfallen.
* Damit die Papierschneidemaschine vor unbefugtem Zugriff geschützt ist, ist sie mit einem Schloss zu versehen oder in einen gesonderten Raum zu stellen.
 |  |
| Verhalten bei Störungen und im Gefahrenfall |
|  | * Bei Störungen oder Schäden am Gerät oder deren Schutzausrüstungen, ist das Gerät vor einer weiteren Benutzung zu sichern
* Hausmeister / Schulassistent informieren
* Schäden nur von Fachpersonal beseitigen lassen
 |  |
| Erste Hilfe |
|    | * Den Lehrer (Ersthelfer) informieren (siehe Alarmplan)
* Verletzungen sofort versorgen
* Eintragung in das Verbandbuch vornehmen

**Notruf: 112 Krankentransport: 19222** |  |
| Instandhaltung |
|  | * Instandsetzung nur durch beauftragte und unterwiesene Personen.
* Bei Rüst- Einstellungs-, Wartungs- und Pflegearbeiten Gerät sichern.
* Gerät nach Arbeitsende reinigen.
 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Freigabe:** | Schulleitung | **Bearbeitung:** |  | **24. April 2018** |