**Mitgeltende Dokumente im QM-Handbuch zur Kenntnisnahme der Studierenden**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumente** | **Vom Studierenden auszufüllen** | **Studierende informieren** | **Bestätigung Kenntnisnahme durch Unterschrift der Studierenden** | **Dokumentation der Kenntnisnahme** |
| **1. Aufnahmeverfahren** |  |  |  |  |
| *1.1 Hinweise - Vergabe von Schulplätzen* |  |  |  |  |
| 1.1.2 Beispiel „Anlage zum Aufnahmebescheid“ |  |  |  |  |
| *1.2 Hinweise – Eingangsberatung* |  |  |  |  |
| 1.2.1 Vordruck „Eingangsberatung“ |  | **X** | **X** | **X** |
| *1.3 Hinweise - Aufstellung der Maßnahmekosten (Bücher- und Materialliste)* |  |  |  |  |
| 1.3.1 Vordruck „Bücher- und Materialliste“ |  | **X** |  |  |
| *1.4 Hinweise – Schulungsvertrag* |  |  |  |  |
| 1.4.1 Vordruck „Schulungsvertrag Fachschule für Sozialpädagogik“ |  | **X** | **X** | **X** |
| 1.4.2 Vordruck „Schulungsvertrag Fachschule für Heilerziehungspflege“ |  | **X** | **X** | **X** |
| **2. Zusammenarbeit mit der Arbeitsagentur / dem Jobcenter** |  |  |  |  |
| *2.2 Hinweise - Meldung über Fehlzeiten* |  |  |  |  |
| 2.2.1 Vordruck „Fehlzeiten“ |  | **X** |  | **X** |
| *2.3 Hinweise - Information über den Leistungsstand* |  |  |  |  |
| 2.3.1 Vordruck „Leistungsstand“ |  | **X** | **X** | **X** |
| *2.4 Hinweise - Regelungen zur Teilnehmerbefragung* |  |  |  |  |
| 2.4.1 Vordruck „Teilnehmerbefragung“ | **X** |  |  |  |
| **3. Zusammenarbeit mit den Kooperationspartnern** |  |  |  |  |
| *3.1 Hinweise - Kooperationsvereinbarung* |  |  |  |  |
| *3.2 Hinweise - Kooperationsgespräche* |  |  |  |  |

**Mitgeltende Dokumente im QM-Handbuch zur Kenntnisnahme der Studierenden**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumente** | **Vom Studierenden auszufüllen** | **Umschüler informieren** | **Bestätigung der Kenntnisnahme durch Unterschrift des Umschülers** | **Dokumentation der Kenntnisnahme** |
| **5. Berufspraktika im schulischen Teil der Fachschule** |  |  |  |  |
| *5.1 Hinweise - Praktikumsvereinbarung* |  |  |  |  |
| 5.1.1 Beispiel – Formular Praktikumsstelle |  |  |  |  |
| **7. Berufspraktikum** |  |  |  |  |
| *7.1 Hinweise - Praktikumsvertrag* |  |  |  |  |
| 7.1.1 Beispiel – Formular Praktikumsstelle |  |  |  |  |
| **9. weitere schulische Prozesse** |  |  |  |  |
| *9.1 Hinweise - Schülerberatung* |  | **X** |  | **X** |
| *9.2 Hinweise - Handreichung Beschwerdemanagement* |  |  | **X** | **X** |
| 9.2.1 Vordruck - Beschwerdeprotokoll |  | **X** |  | **X** |
| 9.2.2 Vordruck - Beschwerdetabelle |  |  |  | **X** |
| *9.3 Hinweise - Leitfaden Unterrichtsversäumnisse* |  |  |  |  |
| 9.3.1 Beispiel – Anschreiben1 Unterrichtsversäumnisse |  |  |  | **X** |
| 9.3.2 Beispiel – Anschreiben2 Unterrichtsversäumnisse |  |  |  | **X** |
| 9.3.3 Beispiel – Anschreiben Ausschulung |  |  |  | **X** |
| *9.4 Hinweise - Evaluationsbögen Studierende Einrichtungen* |  |  |  |  |
| 9.4.1 Vordruck – Evaluationsbogen für Studierende |  |  |  | **X** |

Legende:

**X** = Vordruck aus dem QM-Handbuch; verbindlich zu verwenden

* = Beispiel aus dem QM-Handbuch; auch in anderer Form möglich