**Hinweise zu den Protokollen des Kolloquiums**

Es ist ein Protokoll des Kolloquiums anzufertigen.

Das Protokoll muss folgende Aspekte enthalten:

* Name und Klasse des Prüflings
* Datum und Uhrzeit
* Name der Mitglieder des Fachprüfungsausschusses
* Thema des Kolloquiums
* Verlauf des Prüfungsgesprächs
* Note mit Begründung (z.B. Differenziertheit, Struktur und Fachsprache)

Das Protokoll ist von dem Vorsitzenden und einem weiteren Mitglied des Fachprüfungsausschusses zu unterschreiben.

Ein Beispiel für das Protokoll finden Sie unter

12.3.1\_NRW\_Beispiel\_ProtokollKolloquium.docx