**Beurteilungsbogen im Berufspraktikum FSP Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Einrichtung /PAE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Berufspraktikantin / Berufspraktikantin: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Trifft voll zu | Trifft zum Teil zu | Trifft weni-ger zu | Trifft gar nicht zu |
| **1. Sachkompetenz**  Die Berufspraktikantin / Der Berufspraktikant ... | | | | |
| * kann Gruppenprozesse analysieren und Gruppen situationsangemessen selbständig führen. |  |  |  |  |
| * baut eigene pädagogische Haltung auf und entwickelt ein eigenes Handlungskonzept. Sie / Er ist in der Lage, dieses Handlungskonzept in die Arbeit einzubringen, zu reflektieren und weiterzuentwickeln. |  |  |  |  |
| * verfügt über ein kreatives Methodenrepertoire und kann es in situationsorientiert einsetzen. |  |  |  |  |
| * kann begründet angestrebte Kompetenzen für Kinder und Jugendliche formulieren und diese prozessorientiert weiter entwickeln. |  |  |  |  |
| * unterstützt Kinder professionell dabei, sich zu bilden und zu entwickeln, indem sie / er Entwicklungs- und Bildungsprozesse beobachtet, erkennt, dokumentiert, auswertet und begleitet. Er / Sie orientiert sich dabei an der Lebensrealität der Adressaten. |  |  |  |  |
| * respektiert Kinder und Jugendliche als Partner und hilft ihnen, kompetent und verantwortlich mitzubestimmen (Partizipation). |  |  |  |  |
| * kennt verschiedene Formen der Elternarbeit / der Arbeit mit Angehörigen und übt sich im Umgang mit diesen Arbeitsweisen. |  |  |  |  |
| * kann den Alltag organisieren und Fachkenntnisse darauf übertragen und überprüfen. |  |  |  |  |
| * kann Aktivitäten und Projekte zu verschiedenen Bildungsbereichen in einem ganzheitlichen Ansatz planen, durchführen und reflektieren. |  |  |  |  |
| * entwickelt Sicherheit in der Kontaktaufnahme / -pflege zu anderen Institutionen (Jugendamt, Schule, Erziehungsberatung usw.) und trägt zunehmend zu einer gelungenen Netzwerkarbeit und Öffentlichkeitsarbeit bei. |  |  |  |  |
|  | Trifft voll zu | Trifft zum Teil zu | Trifft weni-ger zu | Trifft gar nicht zu |
| **2. Selbstkompetenz**  Die Berufspraktikantin / Der Berufspraktikant ... | | | | |
| * ist in der Lage, angemessene wertschätzende Beziehungen zu Kindern / Jugendlichen und Eltern / Angehörigen aufzunehmen und zu entwickeln. |  |  |  |  |
| * geht flexibel mit geplanten und ungeplanten Situationen um. |  |  |  |  |
| * kann konstruktiv mit Konflikten umgehen und Lösungsansätze entwickeln. |  |  |  |  |
| * schätzt eigene Stärken und Schwächen realistisch ein und nimmt Kritik konstruktiv auf. |  |  |  |  |
| * ist fähig, auf der Grundlage der Selbstreflexion den eigenen Lernprozess zu steuern. |  |  |  |  |
| * Kann adressatengerecht kommunizieren. |  |  |  |  |
| * zeigt Belastbarkeit. |  |  |  |  |
| * kann die eigene Arbeit auf der Grundlage von Selbst- und Zeitmanagement strukturieren und organisieren. |  |  |  |  |
| * reflektiert das eigene Rollenverhalten und entwickelt es weiter. |  |  |  |  |
| * reflektiert eigenes nonverbales und verbales Handeln in den jeweiligen beruflichen Situationen und entwickelt es weiter. |  |  |  |  |
| **3. Arbeitsverhalten**  Die Berufspraktikantin / Der Berufspraktikant | | | | |
| * ist pünktlich und zuverlässig, hält Absprachen ein und nimmt Termine wahr. |  |  |  |  |
| * zeigt Selbstständigkeit, Initiative und Engagement. |  |  |  |  |
| * systematisiert und strukturiert die eigene sozialpädagogische Handlungskompetenz. |  |  |  |  |
| * ist fähig zur Teamarbeit. |  |  |  |  |
| * bringt die eigenen Kompetenzen in die Teamarbeit mit ein und trägt somit zu einer gelungenen Bewältigung der Teamaufgaben bei. |  |  |  |  |
|  | Trifft voll zu | Trifft zum Teil zu | Trifft weni-ger zu | Trifft gar nicht zu |
| * wirkt an der Weiterentwicklung der konzeptionellen und organisatorischen Arbeit mit. |  |  |  |  |
| * ist pünktlich und zuverlässig, hält Absprachen ein und nimmt Termine wahr. |  |  |  |  |
| **4. Leistungen in schriftlichen Arbeiten**  Die Berufspraktikantin / Der Berufspraktikant | | | | |
| * kann Planungsformen anwenden und weiterentwickeln. |  |  |  |  |
| * kann Protokolle erstellen (von Teamsitzungen, Dienstgesprächen u.ä.). |  |  |  |  |
| * kann Berichte schreiben (Gruppensituation, Falldarstellungen, Entwicklungsberichte, Situationsanalysen usw.). |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Praxisanleitung Datum, Unterschrift Berufspraktikantin /

Berufspraktikant