

Implementation Vorstellung Lernsituation

Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre

Fachoberschule 11/12S
APO-BK Anlage C3

Soest, 10. Mai 2022

Von der Anforderungssituation zur Lernsituation

Anforderungssituation 5.2 Beschaffungsmanagement

Die Absolventinnen und Absolventen beschaffen ein ausgewähltes Betriebsmittel für eine Behörde. Dabei beachten sie sowohl vergabe- und haushaltsrechtliche Vorgaben als auch Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsaspekte.



Lernsituation 5.2.1

Lernsituation 5.2.2

Anforderungssituation 5.2		Zeitrhythmus: 15 – 25 UStd.	
Die Absolventinnen und Absolventen beschaffen ein ausgewähltes Betriebsmittel für eine Behörde. Dabei beachten sie sowohl vergabe- und haushaltsrechtliche Vorgaben als auch Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsaspekte.			
Ziele			
Die Schülerinnen und Schüler planen ausgehend vom bestehenden Bedarf den <i>Beschaffungsprozess</i> eines ausgewählten Betriebsmittels der Behörde (z. B. IT-Ausstattung, Büromöbel, Verbrauchsmaterial) (Z 1) und skizzieren das typische Vorgehen (z. B. als ereignisgesteuerte Prozesskette) (Z 2).			
Die Schülerinnen und Schüler ermitteln unter Berücksichtigung <i>elektronischer Beschaffungswege</i> („E-Procurement“) geeignete <i>Bezugsquellen</i> (Z 3) und holen <i>Angebote</i> unter Beachtung <i>haushaltsrechtlicher Vorgaben</i> und des <i>Vergaberechts</i> ein (Z 4).			
Sie führen unter Berücksichtigung von <i>Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsaspekten</i> sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen <i>Angebotsvergleich</i> (z. B. als Nutzwertanalyse) durch und präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete <i>Auswahlentscheidung</i> (Z 5).			
Die Schülerinnen und Schüler schließen einen rechtsgültigen Kaufvertrag ab (Z 6). Sie reagieren am Beispiel der <i>Schlechtleistung</i> rechtssicher und situationsangemessen auf <i>Kaufvertragsstörungen</i> (Z 7).			
Zuordnung der Ziele zu den Kompetenzkategorien			
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
Z 1 - Z 7	Z 1 - Z 7	Z 5, Z 7	Z 1, Z 2, Z 5, Z 7

Bildungsgang: Schulversuch FOS Polizei Fach: X Anforderungssituation: X (X UStd.) Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e): X XXX Lernsituation Nr.: XXX (X UStd.) Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)		Handlungsprodukt/Lernergebnis
Wesentliche Kompetenzen		Konkretisierung der Inhalte

Von der Anforderungssituation zur Lernsituation

Anforderungssituation 5.2		Zeitrichtwert: 15 – 25 UStd.	
Die Absolventinnen und Absolventen beschaffen ein ausgewähltes Betriebsmittel für eine Behörde. Dabei beachten sie sowohl vergabe- und haushaltsrechtliche Vorgaben als auch Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsaspekte.			
Ziele			
Die Schülerinnen und Schüler planen ausgehend vom bestehenden Bedarf den <i>Beschaffungsprozess</i> eines ausgewählten Betriebsmittels der Behörde (z. B. IT-Ausstattung, Büromöbel, Verbrauchsmaterial) (Z 1) und skizzieren das typische Vorgehen (z. B. als ereignisgesteuerte Prozesskette) (Z 2).			
Die Schülerinnen und Schüler ermitteln unter Berücksichtigung <i>elektronischer Beschaffungswege</i> („E-Procurement“) geeignete <i>Bezugsquellen</i> (Z 3) und holen <i>Angebote</i> unter Beachtung <i>haushaltsrechtlicher Vorgaben</i> und des <i>Vergaberechts</i> ein (Z 4).			
Sie führen unter Berücksichtigung von <i>Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsaspekten</i> sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen <i>Angebotsvergleich</i> (z. B. als Nutzwertanalyse) durch und präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete <i>Auswahlentscheidung</i> (Z 5).			
Die Schülerinnen und Schüler schließen einen rechtsgültigen Kaufvertrag ab (Z 6). Sie reagieren am Beispiel der <i>Schlechtleistung</i> rechtssicher und situationsangemessen auf <i>Kaufvertragsstörungen</i> (Z 7).			
Zuordnung der Ziele zu den Kompetenzkategorien			
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
Z 1 - Z 7	Z 1 - Z 7	Z 5, Z 7	Z 1, Z 2, Z 5, Z 7



Dokumentationsvorlage zur Lernsituation

Bildungsgang: Schulversuch FOS Polizei Fach: X Anforderungssituation: X (X UStd.) Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e): X XXX Lernsituation Nr.: XXX (X UStd.)	
Einstiegsszenario (Handlungsrahmen) 	Handlungsprodukt/Lernergebnis
Wesentliche Kompetenzen	Konkretisierung der Inhalte
Lern- und Arbeitstechniken	
Unterrichtsmaterialien/Fundstelle	
Organisatorische Hinweise	

Curriculare Einordnung

Bildungsgang: Schulversuch FOS Polizei

Fach: Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre

Anforderungssituation: 5.2 (15-25 UStd.)

Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e): 5 – Beschaffungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung

Lernsituation Nr.: 5.2.1 (15 UStd.)

Titel: Nachhaltiges Papier für die Verwaltung - vom Bedarf bis zur Beschaffungsentscheidung

Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)

Bildungsgang: Schulversuch FOS Polizei Fach: Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre Anforderungssituation: 5.2 (15-25 UStd.) Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e): 5 – Beschaffungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung Lernsituation Nr.: 5.2.1 (15 UStd.) Titel: Nachhaltiges Papier für die Verwaltung - vom Bedarf bis zur Beschaffungsentscheidung	
Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)	Handlungsprodukt/Lernergebnis
Wesentliche Kompetenzen	Konkretisierung der Inhalte
Lern- und Arbeitstechniken	
Unterrichtsmaterialien/Fundstelle	
Organisatorische Hinweise	

Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)

Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)

Aufgrund eines auslaufenden Vertrags muss die Lieferung für das Kopierpapier der Behörde neu vergeben werden. Daher überprüft die Beschaffungsabteilung auch vor dem Hintergrund des im neuen Leitbild verankerten Nachhaltigkeitsaspektes die bisherige Beschaffungsentscheidung und erkennt einen Optimierungsbedarf bei dem genutzten Papier.

Handlungsprodukt/Lernergebnis

Bildungsgang: Schulversuch FOS Polizei Fach: Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre Anforderungssituation: 5.2 (15-25 UStd.) Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e): 5 – Beschaffungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung Lernsituation Nr.: 5.2.1 (15 UStd.) Titel: Nachhaltiges Papier für die Verwaltung - vom Bedarf bis zur Beschaffungsentscheidung	
Einstiegsszenario (Handlungsrahmen) Aufgrund eines auslaufenden Vertrags muss die Lieferung für das Kopierpapier der Behörde neu vergeben werden. Daher überprüft die Beschaffungsabteilung auch vor dem Hintergrund des im neuen Leitbild verankerten Nachhaltigkeitsaspektes die bisherige Beschaffungsentscheidung und erkennt einen Optimierungsbedarf bei dem genutzten Papier.	Handlungsprodukt/Lernergebnis
Wesentliche Kompetenzen	Konkretisierung der Inhalte
Lern- und Arbeitstechniken	
Unterrichtsmaterialien/Fundstelle	
Organisatorische Hinweise	

Handlungsprodukt/Lernergebnis

Handlungsprodukt/Lernergebnis

- Modellierung des Beschaffungsprozesses
- Entscheidungsmatrix der Nutzwertanalyse
- Digitale Präsentation der Auswahlentscheidung

Wesentliche Kompetenzen

Bildungsgang: Schulversuch FOS Polizei Fach: Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre Anforderungssituation: 5.2 (15-25 UStd.) Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e): 5 – Beschaffungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung Lernsituation Nr.: 5.2.1 (15 UStd.) Titel: Nachhaltiges Papier für die Verwaltung - vom Bedarf bis zur Beschaffungsentscheidung	
Einstiegsszenario (Handlungsrahmen) Aufgrund eines auslaufenden Vertrags muss die Lieferung für das Kopierpapier der Behörde neu vergeben werden. Daher überprüft die Beschaffungsabteilung auch vor dem Hintergrund des im neuen Leitbild verankerten Nachhaltigkeitsaspektes die bisherige Beschaffungsentscheidung und erkennt einen Optimierungsbedarf bei dem genutzten Papier.	Handlungsprodukt/Lernergebnis <ul style="list-style-type: none"> - Modellierung des Beschaffungsprozesses - Entscheidungsmatrix der Nutzwertanalyse - Digitale Präsentation der Auswahlentscheidung
Wesentliche Kompetenzen	Konkretisierung der Inhalte
Lern- und Arbeitstechniken	
Unterrichtsmaterialien/Fundstelle	
Organisatorische Hinweise	

Wesentliche Kompetenzen

Anforderungssituation 5.2 Zeitrichtwert: 15 – 25 UStd.

Die Absolventinnen und Absolventen beschaffen ein ausgewähltes Betriebsmittel für eine Behörde. Dabei beachten sie sowohl vergabe- und haushaltsrechtliche Vorgaben als auch Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsaspekte.

Ziele

Die Schülerinnen und Schüler planen ausgehend vom bestehenden Bedarf den *Beschaffungsprozess* eines ausgewählten Betriebsmittels der Behörde (z. B. IT-Ausstattung, Büromöbel, Verbrauchsmaterial) (Z 1) und skizzieren das typische Vorgehen (z. B. als ereignisgesteuerte Prozesskette) (Z 2).

Die Schülerinnen und Schüler ermitteln unter Berücksichtigung *elektronischer Beschaffungswege* („E-Procurement“) geeignete *Bezugsquellen* (Z 3) und holen *Angebote* unter Beachtung *haushaltsrechtlicher Vorgaben* und des *Vergaberechts* ein (Z 4).

Sie führen unter Berücksichtigung von *Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsaspekten* sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen *Angebotsvergleich* (z. B. als Nutzwertanalyse) durch und präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete *Auswahlentscheidung* (Z 5).

Die Schülerinnen und Schüler schließen einen rechtsgültigen Kaufvertrag ab (Z 6). Sie reagieren am Beispiel der *Schlechtleistung* rechtssicher und situationsangemessen auf *Kaufvertragsstörungen* (Z 7).

Zuordnung der Ziele zu den Kompetenzkategorien

Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
Z 1 - Z 7	Z 1 - Z 7	Z 5, Z 7	Z 1, Z 2, Z 5, Z 7

Wesentliche Kompetenzen

Anforderungssituation 5.2		Zeitrictwert: 15 – 25 UStd.	
Die Absolventinnen und Absolventen beschaffen ein ausgewähltes Betriebsmittel für eine Behörde. Dabei beachten sie sowohl vergabe- und haushaltsrechtliche Vorgaben als auch Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsaspekte.			
Ziele			
Die Schülerinnen und Schüler planen ausgehend vom bestehenden Bedarf den <i>Beschaffungsprozess</i> eines ausgewählten Betriebsmittels der Behörde (z. B. IT-Ausstattung, Büromöbel, Verbrauchsmaterial) (Z 1) und skizzieren das typische Vorgehen (z. B. als ereignisgesteuerte Prozesskette) (Z 2).			
Die Schülerinnen und Schüler ermitteln unter Berücksichtigung <i>elektronischer Beschaffungswege</i> („E-Procurement“) geeignete <i>Bezugsquellen</i> (Z 3) und holen <i>Angebote</i> unter Beachtung <i>haushaltsrechtlicher Vorgaben</i> und des <i>Vergaberechts</i> ein (Z 4).			
Sie führen unter Berücksichtigung von <i>Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitskriterien</i> sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen <i>Angebotsvergleich</i> (z. B. als Nutzwertanalyse) durch und präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete <i>Auswahlentscheidung</i> (Z 5).			
Die Schülerinnen und Schüler schließen einen rechtsgültigen Kaufvertrag ab (Z 6). Sie reagieren am Beispiel der <i>Schlechtleistung</i> rechtsicher und situationsangemessen auf <i>Kaufvertragsstörungen</i> (Z 7).			
Zuordnung der Ziele zu den Kompetenzkategorien			
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
Z 1 - Z 7	Z 1 - Z 7	Z 5, Z 7	Z 1, Z 2, Z 5, Z 7

Wesentliche Kompetenzen (in Anlehnung an AS 5.2)

Die Schülerinnen und Schüler

- planen und skizzieren ausgehend vom bestehenden Bedarf den Beschaffungsprozess eines nachhaltigen Papiers (Z 1, Z 2).
- ermitteln unter Berücksichtigung elektronischer Beschaffungswege („E-Procurement“) geeignete Bezugsquellen (Z 3).
- holen Angebote unter Beachtung haushaltsrechtlicher Vorgaben und des Vergaberechts ein (Z 4).
- führen unter Berücksichtigung von Beschaffungskriterien wie Wirtschaftlichkeit, Qualität und Nachhaltigkeit sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durch (Z 5).
- präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete Auswahlentscheidung (Z 5).

Konkretisierung der Inhalte

Bildungsgang: Schulversuch FOS Polizei Fach: Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre Anforderungssituation: 5.2 (15-25 UStd.) Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e): 5 – Beschaffungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung Lernsituation Nr.: 5.2.1 (15 UStd.) Titel: Nachhaltiges Papier für die Verwaltung - vom Bedarf bis zur Beschaffungsentscheidung	
Einstiegsszenario (Handlungsrahmen) Aufgrund eines auslaufenden Vertrags muss die Lieferung für das Kopierpapier der Behörde neu vergeben werden. Daher überprüft die Beschaffungsabteilung auch vor dem Hintergrund des im neuen Leitbild verankerten Nachhaltigkeitsaspektes die bisherige Beschaffungsentscheidung und erkennt einen Optimierungsbedarf bei dem genutzten Papier.	Handlungsprodukt/Lernergebnis <ul style="list-style-type: none"> - Modellierung des Beschaffungsprozesses - Entscheidungsmatrix der Nutzwertanalyse - Digitale Präsentation der Auswahlentscheidung
Wesentliche Kompetenzen (in Anlehnung an AS 5.2) Die Schülerinnen und Schüler <ul style="list-style-type: none"> - planen und skizzieren ausgehend vom bestehenden Bedarf den Beschaffungsprozess eines nachhaltigen Papiers (Z 1, Z 2). - ermitteln unter Berücksichtigung elektronischer Beschaffungswege („E-Procurement“) geeignete Bezugsquellen (Z 3). - holen Angebote unter Beachtung haushaltsrechtlicher Vorgaben und des Vergaberechts ein (Z 4). - führen unter Berücksichtigung von Beschaffungskriterien wie Wirtschaftlichkeit, Qualität und Nachhaltigkeit sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durch (Z 5). - präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete Auswahlentscheidung (Z 5). 	Konkretisierung der Inhalte
Lern- und Arbeitstechniken	
Unterrichtsmaterialien/Fundstelle	
Organisatorische Hinweise	

Konkretisierung der Inhalte

Konkretisierung der Inhalte

- Beschaffungsprozess planen und visualisieren
- Bezugsquellen ermitteln
- E-Procurement als eine digitale Beschaffungsalternative erkennen
- Haushalts- und Vergaberecht (Haushaltsplan, Vergabearten) bei Angebotseinholung berücksichtigen
- Beschaffungskriterien (Wirtschaftlichkeit, Nachhaltigkeit, Qualität, Zuverlässigkeit und Termintreue des Lieferanten, ...) festlegen und unter Beachtung öffentlicher Interessen gewichten
- Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durchführen
- Auswahlentscheidung treffen und digital präsentieren

Lern- und Arbeitstechniken

Bildungsgang: Schulversuch FOS Polizei Fach: Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre Anforderungssituation: 5.2 (15-25 UStd.) Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e): 5 – Beschaffungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung Lernsituation Nr.: 5.2.1 (15 UStd.) Titel: Nachhaltiges Papier für die Verwaltung - vom Bedarf bis zur Beschaffungsentscheidung	
Einstiegsszenario (Handlungsrahmen) Aufgrund eines auslaufenden Vertrags muss die Lieferung für das Kopierpapier der Behörde neu vergeben werden. Daher überprüft die Beschaffungsabteilung auch vor dem Hintergrund des im neuen Leitbild verankerten Nachhaltigkeitsaspektes die bisherige Beschaffungsentscheidung und erkennt einen Optimierungsbedarf bei dem genutzten Papier.	Handlungsprodukt/Lernergebnis <ul style="list-style-type: none"> - Modellierung des Beschaffungsprozesses - Entscheidungsmatrix der Nutzwertanalyse - Digitale Präsentation der Auswahlentscheidung
Wesentliche Kompetenzen (in Anlehnung an AS 5.2) Die Schülerinnen und Schüler <ul style="list-style-type: none"> - planen und skizzieren ausgehend vom bestehenden Bedarf den Beschaffungsprozess eines nachhaltigen Papiers (Z 1, Z 2). - ermitteln unter Berücksichtigung elektronischer Beschaffungswege („E-Procurement“) geeignete Bezugsquellen (Z 3). - holen Angebote unter Beachtung haushaltsrechtlicher Vorgaben und des Vergaberechts ein (Z 4). - führen unter Berücksichtigung von Beschaffungskriterien wie Wirtschaftlichkeit, Qualität und Nachhaltigkeit sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durch (Z 5). - präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete Auswahlentscheidung (Z 5). 	Konkretisierung der Inhalte <ul style="list-style-type: none"> - Beschaffungsprozess planen und visualisieren - Bezugsquellen ermitteln - E-Procurement als eine digitale Beschaffungsalternative erkennen - Haushalts- und Vergaberecht (Haushaltsplan, Vergabearten) bei Angebotseinholung berücksichtigen - Beschaffungskriterien (Wirtschaftlichkeit, Nachhaltigkeit, Qualität, Zuverlässigkeit und Termintreue des Lieferanten, ...) festlegen und unter Beachtung öffentlicher Interessen gewichten - Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durchführen - Auswahlentscheidung treffen und digital präsentieren
Lern- und Arbeitstechniken	
Unterrichtsmaterialien/Fundstelle	
Organisatorische Hinweise	

Lern- und Arbeitstechniken

Lern- und Arbeitstechniken

- Kooperatives Arbeiten (z.B. Gruppenarbeit)
- Internetrecherche zur Bezugsquellenermittlung
- Visualisierung (Darstellung des Beschaffungsprozesses als ereignisgesteuerte Prozesskette)
- Software benutzen (Tabellenkalkulation, Präsentationssoftware)
- Handlungsorientiertes Lernen (informieren, planen, entscheiden, ausführen, präsentieren)

Unterrichtsmaterialien & Organisatorische Hinweise

Bildungsgang: Schulversuch FOS Polizei Fach: Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre Anforderungssituation: 5.2 (15-25 UStd.) Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e): 5 – Beschaffungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung Lernsituation Nr.: 5.2.1 (15 UStd.) Titel: Nachhaltiges Papier für die Verwaltung - vom Bedarf bis zur Beschaffungsentscheidung	
Einstiegsszenario (Handlungsrahmen) Aufgrund eines auslaufenden Vertrags muss die Lieferung für das Kopierpapier der Behörde neu vergeben werden. Daher überprüft die Beschaffungsabteilung auch vor dem Hintergrund des im neuen Leitbild verankerten Nachhaltigkeitsaspektes die bisherige Beschaffungsentscheidung und erkennt einen Optimierungsbedarf bei dem genutzten Papier.	Handlungsprodukt/Lernergebnis <ul style="list-style-type: none"> - Modellierung des Beschaffungsprozesses - Entscheidungsmatrix der Nutzwertanalyse - Digitale Präsentation der Auswahlentscheidung
Wesentliche Kompetenzen (in Anlehnung an AS 5.2) Die Schülerinnen und Schüler <ul style="list-style-type: none"> - planen und skizzieren ausgehend vom bestehenden Bedarf den Beschaffungsprozess eines nachhaltigen Papiers (Z 1, Z 2). - ermitteln unter Berücksichtigung elektronischer Beschaffungswege („E-Procurement“) geeignete Bezugsquellen (Z 3). - holen Angebote unter Beachtung haushaltsrechtlicher Vorgaben und des Vergaberechts ein (Z 4). - führen unter Berücksichtigung von Beschaffungskriterien wie Wirtschaftlichkeit, Qualität und Nachhaltigkeit sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durch (Z 5). - präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete Auswahlentscheidung (Z 5). 	Konkretisierung der Inhalte <ul style="list-style-type: none"> - Beschaffungsprozess planen und visualisieren - Bezugsquellen ermitteln - E-Procurement als eine digitale Beschaffungsalternative erkennen - Haushalts- und Vergaberecht (Haushaltsplan, Vergabearten) bei Angebotseinholung berücksichtigen - Beschaffungskriterien (Wirtschaftlichkeit, Nachhaltigkeit, Qualität, Zuverlässigkeit und Termintreue des Lieferanten, ...) festlegen und unter Beachtung öffentlicher Interessen gewichten - Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durchführen - Auswahlentscheidung treffen und digital präsentieren
Lern- und Arbeitstechniken <ul style="list-style-type: none"> - Kooperatives Arbeiten (z.B. Gruppenarbeit) - Internetrecherche zur Bezugsquellenermittlung - Visualisierung (Darstellung des Beschaffungsprozesses als ereignisgesteuerte Prozesskette) - Software benutzen (Tabellenkalkulation, Präsentationssoftware) - Handlungsorientiertes Lernen (informieren, planen, entscheiden, ausführen, präsentieren) 	
Unterrichtsmaterialien/Fundstelle	
Organisatorische Hinweise	

Unterrichtsmaterialien & Organisatorische Hinweise

Lernortkooperation

Unterrichtsmaterialien/Fundstelle

- Informationsmaterial zur ereignisgesteuerten Prozesskette
- Vergaberechtliche Vorgaben (<https://www.vergabe.nrw.de/wirtschaft/vergaberechtsvorschriften>, letzter Zugriff am 08.03.2022)
- Haushaltsrechtliche Vorgaben (z.B. Landesrecht NRW:
https://www.finanzeverwaltung.nrw.de/sites/default/files/asset/document/lho_2018_vv_2007_gesamdatei_inhaltsverzeichnis_01.2018.pdf, letzter Zugriff am 08.03.2022.)
- Originalmaterial zu Beschaffungsvorgängen in der Verwaltung (Lernortkooperation)
- Angebote von Papierlieferanten, Informationsmaterial und Tabellenvorlage zu Nutzwertanalyse

Organisatorische Hinweise

- EDV-Raum mit Internetanschluss
- Einbindung von Experten (z. B. ZA, Beschaffungsabteilung der Polizei)
- Bezugnahme zu Praktikum WP3 (Verwaltung, verwaltungsähnliche OE) gem. Praxis-Verlaufsplan

Finale Lernsituation

Bildungsgang: Schulversuch FOS Polizei Fach: Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre Anforderungssituation: 5.2 (15-25 UStd.) Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e): 5 – Beschaffungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung Lernsituation Nr.: 5.2.1 (15 UStd.) Titel: Nachhaltiges Papier für die Verwaltung - vom Bedarf bis zur Beschaffungsentscheidung	
Einstiegsszenario (Handlungsrahmen) Aufgrund eines auslaufenden Vertrags muss die Lieferung für das Kopierpapier der Behörde neu vergeben werden. Daher überprüft die Beschaffungsabteilung auch vor dem Hintergrund des im neuen Leitbild verankerten Nachhaltigkeitsaspektes die bisherige Beschaffungsentscheidung und erkennt einen Optimierungsbedarf bei dem genutzten Papier.	Handlungsprodukt/Lernergebnis <ul style="list-style-type: none"> - Modellierung des Beschaffungsprozesses - Entscheidungsmatrix der Nutzwertanalyse - Digitale Präsentation der Auswahlentscheidung
Wesentliche Kompetenzen (in Anlehnung an AS 5.2) Die Schülerinnen und Schüler <ul style="list-style-type: none"> - planen und skizzieren ausgehend vom bestehenden Bedarf den Beschaffungsprozess eines nachhaltigen Papiers (Z 1, Z 2). - ermitteln unter Berücksichtigung elektronischer Beschaffungswege („E-Procurement“) geeignete Bezugsquellen (Z 3). - holen Angebote unter Beachtung haushaltsrechtlicher Vorgaben und des Vergaberechts ein (Z 4). - führen unter Berücksichtigung von Beschaffungskriterien wie Wirtschaftlichkeit, Qualität und Nachhaltigkeit sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durch (Z 5). - präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete Auswahlentscheidung (Z 5). 	Konkretisierung der Inhalte <ul style="list-style-type: none"> - Beschaffungsprozess planen und visualisieren - Bezugsquellen ermitteln - E-Procurement als eine digitale Beschaffungsalternative erkennen - Haushalts- und Vergaberecht (Haushaltsplan, Vergabearten) bei Angebotseinholung berücksichtigen - Beschaffungskriterien (Wirtschaftlichkeit, Nachhaltigkeit, Qualität, Zuverlässigkeit und Termintreue des Lieferanten, ...) festlegen und unter Beachtung öffentlicher Interessen gewichten - Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durchführen - Auswahlentscheidung treffen und digital präsentieren
Lern- und Arbeitstechniken <ul style="list-style-type: none"> - Kooperatives Arbeiten (z.B. Gruppenarbeit) - Internetrecherche zur Bezugsquellenermittlung - Visualisierung (Darstellung des Beschaffungsprozesses als ereignisgesteuerte Prozesskette) - Software benutzen (Tabellenkalkulation, Präsentationssoftware) - Handlungsorientiertes Lernen (informieren, planen, entscheiden, ausführen, präsentieren) 	
Unterrichtsmaterialien/Fundstelle <ul style="list-style-type: none"> - Informationsmaterial zur ereignisgesteuerten Prozesskette - Vergaberechtliche Vorgaben (https://www.vergabe.nrw.de/wirtschaft/vergaberechtsvorschriften, letzter Zugriff am 08.03.2022) - Haushaltsrechtliche Vorgaben (z.B. Landesrecht NRW: https://www.finanzverwaltung.nrw.de/sites/default/files/asset/document/lho_2018_vv_2007_gesamdatei_inhaltsverzeichnis_01.2018.pdf, letzter Zugriff am 08.03.2022.) - Originalmaterial zu Beschaffungsvorgängen in der Verwaltung (Lernortkooperation) - Angebote von Papierlieferanten, Informationsmaterial und Tabellenvorlage zu Nutzwertanalyse 	
Organisatorische Hinweise <ul style="list-style-type: none"> - EDV-Raum mit Internetanschluss - Einbindung von Experten (z. B. ZA, Beschaffungsabteilung der Polizei) - Bezugnahme zu Praktikum WP3 (Verwaltung, verwaltungsähnliche OE) gem. Praxis-Verlaufsplan 	