

# Implementation Vorstellung Lernsituation

## Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre

Fachoberschule 11/12S  
APO-BK Anlage C3

Soest, 10. Mai 2022

# Von der Anforderungssituation zur Lernsituation

## Anforderungssituation 5.2 Beschaffungsmanagement

Die Absolventinnen und Absolventen beschaffen ein ausgewähltes Betriebsmittel für eine Behörde. Dabei beachten sie sowohl vergabe- und haushaltsrechtliche Vorgaben als auch Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsaspekte.



Lernsituation 5.2.1

Lernsituation 5.2.2

<b>Anforderungssituation 5.2</b>		<b>Zeitrichtwert: 15 – 25 UStd.</b>	
Die Absolventinnen und Absolventen beschaffen ein ausgewähltes Betriebsmittel für eine Behörde. Dabei beachten sie sowohl vergabe- und haushaltsrechtliche Vorgaben als auch Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsaspekte.			
<b>Ziele</b>			
Die Schülerinnen und Schüler planen ausgehend vom bestehenden Bedarf den <i>Beschaffungsprozess</i> eines ausgewählten Betriebsmittels der Behörde (z. B. IT-Ausstattung, Büromöbel, Verbrauchsmaterial ) (Z 1) und skizzieren das typische Vorgehen (z. B. als ereignisgesteuerte Prozesskette) (Z 2).			
Die Schülerinnen und Schüler ermitteln unter Berücksichtigung <i>elektronischer Beschaffungswege</i> („E-Procurement“) geeignete <i>Bezugsquellen</i> (Z 3) und holen <i>Angebote</i> unter Beachtung <i>haushaltsrechtlicher Vorgaben</i> und des <i>Vergaberechts</i> ein (Z 4).			
Sie führen unter Berücksichtigung von <i>Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsaspekten</i> sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen <i>Angebotsvergleich</i> (z. B. als Nutzwertanalyse) durch und präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete <i>Auswahlentscheidung</i> (Z 5).			
Die Schülerinnen und Schüler schließen einen rechtsgültigen Kaufvertrag ab (Z 6). Sie reagieren am Beispiel der <i>Schlechtleistung</i> rechtssicher und situationsangemessen auf <i>Kaufvertragsstörungen</i> (Z 7).			
<b>Zuordnung der Ziele zu den Kompetenzkategorien</b>			
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
Z 1 - Z 7	Z 1 - Z 7	Z 5, Z 7	Z 1, Z 2, Z 5, Z 7

Bildungsgang: Schulversuch FOS Polizei Fach: X Anforderungssituation: X (X UStd.) Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e): X XXX Lernsituation Nr.: XXX (X UStd.) Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)		Handlungsprodukt/Lernergebnis	
Wesentliche Kompetenzen		Konkretisierung der Inhalte	

# Von der Anforderungssituation zur Lernsituation

Anforderungssituation 5.2		Zeitrichtwert: 15 – 25 UStd.	
<p>Die Absolventinnen und Absolventen beschaffen ein ausgewähltes Betriebsmittel für eine Behörde. Dabei beachten sie sowohl vergabe- und haushaltsrechtliche Vorgaben als auch Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsaspekte.</p>			
<b>Ziele</b>			
<p>Die Schülerinnen und Schüler planen ausgehend vom bestehenden Bedarf den <i>Beschaffungsprozess</i> eines ausgewählten Betriebsmittels der Behörde (z. B. IT-Ausstattung, Büromöbel, Verbrauchsmaterial ) (Z 1) und skizzieren das typische Vorgehen (z. B. als ereignisgesteuerte Prozesskette) (Z 2).</p>			
<p>Die Schülerinnen und Schüler ermitteln unter Berücksichtigung <i>elektronischer Beschaffungswege</i> („E-Procurement“) geeignete <i>Bezugsquellen</i> (Z 3) und holen <i>Angebote</i> unter Beachtung <i>haushaltsrechtlicher Vorgaben</i> und des <i>Vergaberechts</i> ein (Z 4).</p>			
<p>Sie führen unter Berücksichtigung von <i>Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsaspekten</i> sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen <i>Angebotsvergleich</i> (z. B. als Nutzwertanalyse) durch und präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete <i>Auswahlentscheidung</i> (Z 5).</p>			
<p>Die Schülerinnen und Schüler schließen einen rechtsgültigen Kaufvertrag ab (Z 6). Sie reagieren am Beispiel der <i>Schlechtleistung</i> rechtssicher und situationsangemessen auf <i>Kaufvertragsstörungen</i> (Z 7).</p>			
<b>Zuordnung der Ziele zu den Kompetenzkategorien</b>			
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
Z 1 - Z 7	Z 1 - Z 7	Z 5, Z 7	Z 1, Z 2, Z 5, Z 7



# Dokumentationsvorlage zur Lernsituation

Bildungsgang: Schulversuch FOS Polizei Fach: X Anforderungssituation: X (X UStd.) Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e): X XXX Lernsituation Nr.: XXX (X UStd.)	
<b>Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)</b> 	<b>Handlungsprodukt/Lernergebnis</b>
<b>Wesentliche Kompetenzen</b>	<b>Konkretisierung der Inhalte</b>
<b>Lern- und Arbeitstechniken</b>	
<b>Unterrichtsmaterialien/Fundstelle</b>	
<b>Organisatorische Hinweise</b>	

# Curriculare Einordnung

---

**Bildungsgang:** Schulversuch FOS Polizei

**Fach:** Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre

**Anforderungssituation:** 5.2 (15-25 UStd.)

**Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e):** 5 – Beschaffungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung

**Lernsituation Nr.:** 5.2.1 (15 UStd.)

**Titel:** Nachhaltiges Papier für die Verwaltung - vom Bedarf bis zur Beschaffungsentscheidung

# Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)

<b>Bildungsgang:</b> Schulversuch FOS Polizei <b>Fach:</b> Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre <b>Anforderungssituation:</b> 5.2 (15-25 UStd.) <b>Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e):</b> 5 – Beschaffungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung <b>Lernsituation Nr.:</b> 5.2.1 (15 UStd.) <b>Titel:</b> Nachhaltiges Papier für die Verwaltung - vom Bedarf bis zur Beschaffungsentscheidung	
Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)	Handlungsprodukt/Lernergebnis
Wesentliche Kompetenzen	Konkretisierung der Inhalte
Lern- und Arbeitstechniken	
Unterrichtsmaterialien/Fundstelle	
Organisatorische Hinweise	

## Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)

---

### **Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)**

Aufgrund eines auslaufenden Vertrags muss die Lieferung für das Kopierpapier der Behörde neu vergeben werden. Daher überprüft die Beschaffungsabteilung auch vor dem Hintergrund des im neuen Leitbild verankerten Nachhaltigkeitsaspektes die bisherige Beschaffungsentscheidung und erkennt einen Optimierungsbedarf bei dem genutzten Papier.

# Handlungsprodukt/Lernergebnis

<b>Bildungsgang: Schulversuch FOS Polizei</b> <b>Fach: Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre</b> <b>Anforderungssituation: 5.2 (15-25 UStd.)</b> <b>Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e): 5 – Beschaffungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung</b> <b>Lernsituation Nr.: 5.2.1 (15 UStd.)</b> <b>Titel: Nachhaltiges Papier für die Verwaltung - vom Bedarf bis zur Beschaffungsentscheidung</b>	
<b>Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)</b>  Aufgrund eines auslaufenden Vertrags muss die Lieferung für das Kopierpapier der Behörde neu vergeben werden. Daher überprüft die Beschaffungsabteilung auch vor dem Hintergrund des im neuen Leitbild verankerten Nachhaltigkeitsaspektes die bisherige Beschaffungsentscheidung und erkennt einen Optimierungsbedarf bei dem genutzten Papier.	<b>Handlungsprodukt/Lernergebnis</b>
<b>Wesentliche Kompetenzen</b>	<b>Konkretisierung der Inhalte</b>
<b>Lern- und Arbeitstechniken</b>	
<b>Unterrichtsmaterialien/Fundstelle</b>	
<b>Organisatorische Hinweise</b>	



# Handlungsprodukt/Lernergebnis

---

## Handlungsprodukt/Lernergebnis

- Modellierung des Beschaffungsprozesses
- Entscheidungsmatrix der Nutzwertanalyse
- Digitale Präsentation der Auswahlentscheidung

# Wesentliche Kompetenzen

<b>Bildungsgang: Schulversuch FOS Polizei</b> <b>Fach: Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre</b> <b>Anforderungssituation: 5.2 (15-25 UStd.)</b> <b>Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e): 5 – Beschaffungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung</b> <b>Lernsituation Nr.: 5.2.1 (15 UStd.)</b> <b>Titel: Nachhaltiges Papier für die Verwaltung - vom Bedarf bis zur Beschaffungsentscheidung</b>	
<b>Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)</b>  Aufgrund eines auslaufenden Vertrags muss die Lieferung für das Kopierpapier der Behörde neu vergeben werden. Daher überprüft die Beschaffungsabteilung auch vor dem Hintergrund des im neuen Leitbild verankerten Nachhaltigkeitsaspektes die bisherige Beschaffungsentscheidung und erkennt einen Optimierungsbedarf bei dem genutzten Papier.	<b>Handlungsprodukt/Lernergebnis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modellierung des Beschaffungsprozesses</li> <li>- Entscheidungsmatrix der Nutzwertanalyse</li> <li>- Digitale Präsentation der Auswahlentscheidung</li> </ul>
<b>Wesentliche Kompetenzen</b>	<b>Konkretisierung der Inhalte</b>
<b>Lern- und Arbeitstechniken</b>	
<b>Unterrichtsmaterialien/Fundstelle</b>	
<b>Organisatorische Hinweise</b>	

# Wesentliche Kompetenzen

**Anforderungssituation 5.2** **Zeitrichtwert: 15 – 25 UStd.**

Die Absolventinnen und Absolventen beschaffen ein ausgewähltes Betriebsmittel für eine Behörde. Dabei beachten sie sowohl vergabe- und haushaltsrechtliche Vorgaben als auch Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsaspekte.

**Ziele**

Die Schülerinnen und Schüler planen ausgehend vom bestehenden Bedarf den *Beschaffungsprozess* eines ausgewählten Betriebsmittels der Behörde (z. B. IT-Ausstattung, Büromöbel, Verbrauchsmaterial ) (Z 1) und skizzieren das typische Vorgehen (z. B. als ereignisgesteuerte Prozesskette) (Z 2).

Die Schülerinnen und Schüler ermitteln unter Berücksichtigung *elektronischer Beschaffungswege* („E-Procurement“) geeignete *Bezugsquellen* (Z 3) und holen *Angebote* unter Beachtung *haushaltsrechtlicher Vorgaben* und des *Vergaberechts* ein (Z 4).

Sie führen unter Berücksichtigung von *Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsaspekten* sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen *Angebotsvergleich* (z. B. als Nutzwertanalyse) durch und präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete *Auswahlentscheidung* (Z 5).

Die Schülerinnen und Schüler schließen einen rechtsgültigen Kaufvertrag ab (Z 6). Sie reagieren am Beispiel der *Schlechtleistung* rechtssicher und situationsangemessen auf *Kaufvertragsstörungen* (Z 7).

**Zuordnung der Ziele zu den Kompetenzkategorien**

Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
Z 1 - Z 7	Z 1 - Z 7	Z 5, Z 7	Z 1, Z 2, Z 5, Z 7

# Wesentliche Kompetenzen

<b>Anforderungssituation 5.2</b>		<b>Zeitrichtwert: 15 – 25 UStd.</b>	
Die Absolventinnen und Absolventen beschaffen ein ausgewähltes Betriebsmittel für eine Behörde. Dabei beachten sie sowohl vergabe- und haushaltsrechtliche Vorgaben als auch Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsaspekte.			
<b>Ziele</b>			
Die Schülerinnen und Schüler planen ausgehend vom bestehenden Bedarf den Beschaffungsprozess eines ausgewählten Betriebsmittels der Behörde (z. B. IT-Ausstattung, Büromöbel, Verbrauchsmaterial ) (Z 1) und skizzieren das typische Vorgehen (z. B. als ereignisgesteuerte Prozesskette) (Z 2).			
Die Schülerinnen und Schüler ermitteln unter Berücksichtigung elektronischer Beschaffungswege („E-Procurement“) geeignete Bezugsquellen (Z 3) und holen Angebote unter Beachtung haushaltsrechtlicher Vorgaben und des Vergaberechts ein (Z 4).			
Sie führen unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsaspekten sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen Angebotsvergleich (z. B. als Nutzwertanalyse) durch und präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete Auswahlentscheidung (Z 5).			
Die Schülerinnen und Schüler schließen einen rechtsgültigen Kaufvertrag ab (Z 6). Sie reagieren am Beispiel der <i>Schlechtleistung</i> rechtsicher und situationsangemessen auf Kaufvertragsstörungen (Z 7).			
<b>Zuordnung der Ziele zu den Kompetenzkategorien</b>			
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
Z 1 - Z 7	Z 1 - Z 7	Z 5, Z 7	Z 1, Z 2, Z 5, Z 7

## Wesentliche Kompetenzen (in Anlehnung an AS 5.2)

### Die Schülerinnen und Schüler

- planen und skizzieren ausgehend vom bestehenden Bedarf den Beschaffungsprozess eines nachhaltigen Papiers (Z 1, Z 2).
- ermitteln unter Berücksichtigung elektronischer Beschaffungswege („E-Procurement“) geeignete Bezugsquellen (Z 3).
- holen Angebote unter Beachtung haushaltsrechtlicher Vorgaben und des Vergaberechts ein (Z 4).
- führen unter Berücksichtigung von Beschaffungskriterien wie Wirtschaftlichkeit, Qualität und Nachhaltigkeit sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durch (Z 5).
- präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete Auswahlentscheidung (Z 5).

# Konkretisierung der Inhalte

<b>Bildungsgang: Schulversuch FOS Polizei</b> <b>Fach: Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre</b> <b>Anforderungssituation: 5.2 (15-25 UStd.)</b> <b>Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e): 5 – Beschaffungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung</b> <b>Lernsituation Nr.: 5.2.1 (15 UStd.)</b> <b>Titel: Nachhaltiges Papier für die Verwaltung - vom Bedarf bis zur Beschaffungsentscheidung</b>	
<b>Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)</b>  Aufgrund eines auslaufenden Vertrags muss die Lieferung für das Kopierpapier der Behörde neu vergeben werden. Daher überprüft die Beschaffungsabteilung auch vor dem Hintergrund des im neuen Leitbild verankerten Nachhaltigkeitsaspektes die bisherige Beschaffungsentscheidung und erkennt einen Optimierungsbedarf bei dem genutzten Papier.	<b>Handlungsprodukt/Lernergebnis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modellierung des Beschaffungsprozesses</li> <li>- Entscheidungsmatrix der Nutzwertanalyse</li> <li>- Digitale Präsentation der Auswahlentscheidung</li> </ul>
<b>Wesentliche Kompetenzen</b> (in Anlehnung an AS 5.2)  Die Schülerinnen und Schüler <ul style="list-style-type: none"> <li>- planen und skizzieren ausgehend vom bestehenden Bedarf den Beschaffungsprozess eines nachhaltigen Papiers (Z 1, Z 2).</li> <li>- ermitteln unter Berücksichtigung elektronischer Beschaffungswege („E-Procurement“) geeignete Bezugsquellen (Z 3).</li> <li>- holen Angebote unter Beachtung haushaltsrechtlicher Vorgaben und des Vergaberechts ein (Z 4).</li> <li>- führen unter Berücksichtigung von Beschaffungskriterien wie Wirtschaftlichkeit, Qualität und Nachhaltigkeit sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durch (Z 5).</li> <li>- präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete Auswahlentscheidung (Z 5).</li> </ul>	<b>Konkretisierung der Inhalte</b>
<b>Lern- und Arbeitstechniken</b>	
<b>Unterrichtsmaterialien/Fundstelle</b>	
<b>Organisatorische Hinweise</b>	

# Konkretisierung der Inhalte

---

## Konkretisierung der Inhalte

- Beschaffungsprozess planen und visualisieren
- Bezugsquellen ermitteln
- E-Procurement als eine digitale Beschaffungsalternative erkennen
- Haushalts- und Vergaberecht (Haushaltsplan, Vergabearten) bei Angebotseinholung berücksichtigen
- Beschaffungskriterien (Wirtschaftlichkeit, Nachhaltigkeit, Qualität, Zuverlässigkeit und Termintreue des Lieferanten, ...) festlegen und unter Beachtung öffentlicher Interessen gewichten
- Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durchführen
- Auswahlentscheidung treffen und digital präsentieren

# Lern- und Arbeitstechniken

<b>Bildungsgang: Schulversuch FOS Polizei</b> <b>Fach: Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre</b> <b>Anforderungssituation: 5.2 (15-25 UStd.)</b> <b>Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e): 5 – Beschaffungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung</b> <b>Lernsituation Nr.: 5.2.1 (15 UStd.)</b> <b>Titel: Nachhaltiges Papier für die Verwaltung - vom Bedarf bis zur Beschaffungsentscheidung</b>	
<b>Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)</b>  Aufgrund eines auslaufenden Vertrags muss die Lieferung für das Kopierpapier der Behörde neu vergeben werden. Daher überprüft die Beschaffungsabteilung auch vor dem Hintergrund des im neuen Leitbild verankerten Nachhaltigkeitsaspektes die bisherige Beschaffungsentscheidung und erkennt einen Optimierungsbedarf bei dem genutzten Papier.	<b>Handlungsprodukt/Lernergebnis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modellierung des Beschaffungsprozesses</li> <li>- Entscheidungsmatrix der Nutzwertanalyse</li> <li>- Digitale Präsentation der Auswahlentscheidung</li> </ul>
<b>Wesentliche Kompetenzen</b> (in Anlehnung an AS 5.2)  Die Schülerinnen und Schüler <ul style="list-style-type: none"> <li>- planen und skizzieren ausgehend vom bestehenden Bedarf den Beschaffungsprozess eines nachhaltigen Papiers (Z 1, Z 2).</li> <li>- ermitteln unter Berücksichtigung elektronischer Beschaffungswege („E-Procurement“) geeignete Bezugsquellen (Z 3).</li> <li>- holen Angebote unter Beachtung haushaltsrechtlicher Vorgaben und des Vergaberechts ein (Z 4).</li> <li>- führen unter Berücksichtigung von Beschaffungskriterien wie Wirtschaftlichkeit, Qualität und Nachhaltigkeit sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durch (Z 5).</li> <li>- präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete Auswahlentscheidung (Z 5).</li> </ul>	<b>Konkretisierung der Inhalte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschaffungsprozess planen und visualisieren</li> <li>- Bezugsquellen ermitteln</li> <li>- E-Procurement als eine digitale Beschaffungsalternative erkennen</li> <li>- Haushalts- und Vergaberecht (Haushaltsplan, Vergabearten) bei Angebotseinholung berücksichtigen</li> <li>- Beschaffungskriterien (Wirtschaftlichkeit, Nachhaltigkeit, Qualität, Zuverlässigkeit und Termintreue des Lieferanten, ...) festlegen und unter Beachtung öffentlicher Interessen gewichten</li> <li>- Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durchführen</li> <li>- Auswahlentscheidung treffen und digital präsentieren</li> </ul>
<b>Lern- und Arbeitstechniken</b>	
<b>Unterrichtsmaterialien/Fundstelle</b>	
<b>Organisatorische Hinweise</b>	

# Lern- und Arbeitstechniken

---

## Lern- und Arbeitstechniken

- Kooperatives Arbeiten (z.B. Gruppenarbeit)
- Internetrecherche zur Bezugsquellenermittlung
- Visualisierung (Darstellung des Beschaffungsprozesses als ereignisgesteuerte Prozesskette)
- Software benutzen (Tabellenkalkulation, Präsentationssoftware)
- Handlungsorientiertes Lernen (informieren, planen, entscheiden, ausführen, präsentieren)



# Unterrichtsmaterialien & Organisatorische Hinweise

<b>Bildungsgang: Schulversuch FOS Polizei</b> <b>Fach: Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre</b> <b>Anforderungssituation: 5.2 (15-25 UStd.)</b> <b>Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e): 5 – Beschaffungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung</b> <b>Lernsituation Nr.: 5.2.1 (15 UStd.)</b> <b>Titel: Nachhaltiges Papier für die Verwaltung - vom Bedarf bis zur Beschaffungsentscheidung</b>	
<b>Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)</b>  Aufgrund eines auslaufenden Vertrags muss die Lieferung für das Kopierpapier der Behörde neu vergeben werden. Daher überprüft die Beschaffungsabteilung auch vor dem Hintergrund des im neuen Leitbild verankerten Nachhaltigkeitsaspektes die bisherige Beschaffungsentscheidung und erkennt einen Optimierungsbedarf bei dem genutzten Papier.	<b>Handlungsprodukt/Lernergebnis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modellierung des Beschaffungsprozesses</li> <li>- Entscheidungsmatrix der Nutzwertanalyse</li> <li>- Digitale Präsentation der Auswahlentscheidung</li> </ul>
<b>Wesentliche Kompetenzen</b> (in Anlehnung an AS 5.2)  Die Schülerinnen und Schüler <ul style="list-style-type: none"> <li>- planen und skizzieren ausgehend vom bestehenden Bedarf den Beschaffungsprozess eines nachhaltigen Papiers (Z 1, Z 2).</li> <li>- ermitteln unter Berücksichtigung elektronischer Beschaffungswege („E-Procurement“) geeignete Bezugsquellen (Z 3).</li> <li>- holen Angebote unter Beachtung haushaltsrechtlicher Vorgaben und des Vergaberechts ein (Z 4).</li> <li>- führen unter Berücksichtigung von Beschaffungskriterien wie Wirtschaftlichkeit, Qualität und Nachhaltigkeit sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durch (Z 5).</li> <li>- präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete Auswahlentscheidung (Z 5).</li> </ul>	<b>Konkretisierung der Inhalte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschaffungsprozess planen und visualisieren</li> <li>- Bezugsquellen ermitteln</li> <li>- E-Procurement als eine digitale Beschaffungsalternative erkennen</li> <li>- Haushalts- und Vergaberecht (Haushaltsplan, Vergabearten) bei Angebotseinholung berücksichtigen</li> <li>- Beschaffungskriterien (Wirtschaftlichkeit, Nachhaltigkeit, Qualität, Zuverlässigkeit und Termintreue des Lieferanten, ...) festlegen und unter Beachtung öffentlicher Interessen gewichten</li> <li>- Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durchführen</li> <li>- Auswahlentscheidung treffen und digital präsentieren</li> </ul>
<b>Lern- und Arbeitstechniken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kooperatives Arbeiten (z.B. Gruppenarbeit)</li> <li>- Internetrecherche zur Bezugsquellenermittlung</li> <li>- Visualisierung (Darstellung des Beschaffungsprozesses als ereignisgesteuerte Prozesskette)</li> <li>- Software benutzen (Tabellenkalkulation, Präsentationssoftware)</li> <li>- Handlungsorientiertes Lernen (informieren, planen, entscheiden, ausführen, präsentieren)</li> </ul>	
<b>Unterrichtsmaterialien/Fundstelle</b>	
<b>Organisatorische Hinweise</b>	

# Unterrichtsmaterialien & Organisatorische Hinweise

Lernortkooperation

## Unterrichtsmaterialien/Fundstelle

- Informationsmaterial zur ereignisgesteuerten Prozesskette
- Vergaberechtliche Vorgaben (<https://www.vergabe.nrw.de/wirtschaft/vergaberechtsvorschriften>, letzter Zugriff am 08.03.2022)
- Haushaltsrechtliche Vorgaben (z.B. Landesrecht NRW:  
[https://www.finanzverwaltung.nrw.de/sites/default/files/asset/document/lho\\_2018\\_vv\\_2007\\_gesamdatei\\_inhaltsverzeichnis\\_01.2018.pdf](https://www.finanzverwaltung.nrw.de/sites/default/files/asset/document/lho_2018_vv_2007_gesamdatei_inhaltsverzeichnis_01.2018.pdf), letzter Zugriff am 08.03.2022.)
- Originalmaterial zu Beschaffungsvorgängen in der Verwaltung (Lernortkooperation)
- Angebote von Papierlieferanten, Informationsmaterial und Tabellenvorlage zu Nutzwertanalyse

## Organisatorische Hinweise

- EDV-Raum mit Internetanschluss
- Einbindung von Experten (z. B. ZA, Beschaffungsabteilung der Polizei)
- Bezugnahme zu Praktikum WP3 (Verwaltung, verwaltungsähnliche OE) gem. Praxis-Verlaufsplan

# Finale Lernsituation

<b>Bildungsgang: Schulversuch FOS Polizei</b> <b>Fach: Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre</b> <b>Anforderungssituation: 5.2 (15-25 UStd.)</b> <b>Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e): 5 – Beschaffungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung</b> <b>Lernsituation Nr.: 5.2.1 (15 UStd.)</b> <b>Titel: Nachhaltiges Papier für die Verwaltung - vom Bedarf bis zur Beschaffungsentscheidung</b>	
<b>Einstiegszenario (Handlungsrahmen)</b>  Aufgrund eines auslaufenden Vertrags muss die Lieferung für das Kopierpapier der Behörde neu vergeben werden. Daher überprüft die Beschaffungsabteilung auch vor dem Hintergrund des im neuen Leitbild verankerten Nachhaltigkeitsaspektes die bisherige Beschaffungsentscheidung und erkennt einen Optimierungsbedarf bei dem genutzten Papier.	<b>Handlungsprodukt/Lernergebnis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modellierung des Beschaffungsprozesses</li> <li>- Entscheidungsmatrix der Nutzwertanalyse</li> <li>- Digitale Präsentation der Auswahlentscheidung</li> </ul>
<b>Wesentliche Kompetenzen</b> (in Anlehnung an AS 5.2)  Die Schülerinnen und Schüler <ul style="list-style-type: none"> <li>- planen und skizzieren ausgehend vom bestehenden Bedarf den Beschaffungsprozess eines nachhaltigen Papiers (Z 1, Z 2).</li> <li>- ermitteln unter Berücksichtigung elektronischer Beschaffungswege („E-Procurement“) geeignete Bezugsquellen (Z 3).</li> <li>- holen Angebote unter Beachtung haushaltsrechtlicher Vorgaben und des Vergaberechts ein (Z 4).</li> <li>- führen unter Berücksichtigung von Beschaffungskriterien wie Wirtschaftlichkeit, Qualität und Nachhaltigkeit sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durch (Z 5).</li> <li>- präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete Auswahlentscheidung (Z 5).</li> </ul>	<b>Konkretisierung der Inhalte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschaffungsprozess planen und visualisieren</li> <li>- Bezugsquellen ermitteln</li> <li>- E-Procurement als eine digitale Beschaffungsalternative erkennen</li> <li>- Haushalts- und Vergaberecht (Haushaltsplan, Vergabearten) bei Angebotseinholung berücksichtigen</li> <li>- Beschaffungskriterien (Wirtschaftlichkeit, Nachhaltigkeit, Qualität, Zuverlässigkeit und Termintreue des Lieferanten, ...) festlegen und unter Beachtung öffentlicher Interessen gewichten</li> <li>- Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durchführen</li> <li>- Auswahlentscheidung treffen und digital präsentieren</li> </ul>
<b>Lern- und Arbeitstechniken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kooperatives Arbeiten (z.B. Gruppenarbeit)</li> <li>- Internetrecherche zur Bezugsquellenermittlung</li> <li>- Visualisierung (Darstellung des Beschaffungsprozesses als ereignisgesteuerte Prozesskette)</li> <li>- Software benutzen (Tabellenkalkulation, Präsentationssoftware)</li> <li>- Handlungsorientiertes Lernen (informieren, planen, entscheiden, ausführen, präsentieren)</li> </ul>	
<b>Unterrichtsmaterialien/Fundstelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informationsmaterial zur ereignisgesteuerten Prozesskette</li> <li>- Vergaberechtliche Vorgaben (<a href="https://www.vergabe.nrw.de/wirtschaft/vergaberechtsvorschriften">https://www.vergabe.nrw.de/wirtschaft/vergaberechtsvorschriften</a>, letzter Zugriff am 08.03.2022)</li> <li>- Haushaltsrechtliche Vorgaben (z.B. Landesrecht NRW: <a href="https://www.finanzverwaltung.nrw.de/sites/default/files/asset/document/lho_2018_vv_2007_gesamdatei_inhaltsverzeichnis_01.2018.pdf">https://www.finanzverwaltung.nrw.de/sites/default/files/asset/document/lho_2018_vv_2007_gesamdatei_inhaltsverzeichnis_01.2018.pdf</a>, letzter Zugriff am 08.03.2022.)</li> <li>- Originalmaterial zu Beschaffungsvorgängen in der Verwaltung (Lernortkooperation)</li> <li>- Angebote von Papierlieferanten, Informationsmaterial und Tabellenvorlage zu Nutzwertanalyse</li> </ul>	
<b>Organisatorische Hinweise</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EDV-Raum mit Internetanschluss</li> <li>- Einbindung von Experten (z. B. ZA, Beschaffungsabteilung der Polizei)</li> <li>- Bezugnahme zu Praktikum WP3 (Verwaltung, verwaltungsähnliche OE) gem. Praxis-Verlaufsplan</li> </ul>	