|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bildungsgang: | Schulversuch FOS Polizei | |
| Fach: | Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre | |
| Anforderungssituation: | 5.2 (15 – 25 UStd.) | |
| Handlungsfeld/Arbeits-  und Geschäftsprozess(e): | 5 Beschaffungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung | |
| Lernsituation Nr.: | 5.2.1 (15 UStd) Nachhaltiges Papier für die Verwaltung – vom Bedarf bis zur Beschaffungsentscheidung | |
| Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)  Aufgrund eines auslaufenden Vertrags muss die Lieferung für das Kopierpapier der Behörde neu vergeben werden. Daher überprüft die Beschaffungsabteilung auch vor dem Hintergrund des im neuen Leitbild verankerten Nachhaltigkeitsaspektes die bisherige Beschaffungsentscheidung und erkennt einen Optimierungsbedarf bei dem genutzten Papier. | | Handlungsprodukt/Lernergebnis   * Modellierung des Beschaffungsprozesses * Entscheidungsmatrix der Nutzwertanalyse * Digitale Präsentation der Auswahlentscheidung |
| Wesentliche Kompetenzen  (in Anlehnung an AS 5.2)  Die Schülerinnen und Schüler   * planen und skizzieren ausgehend vom bestehenden Bedarf den Beschaffungsprozess eines nachhaltigen Papiers (Z 1, Z 2). * ermitteln unter Berücksichtigung elektronischer Beschaffungswege  („E-Procurement“) geeignete Bezugsquellen (Z 3). * holen Angebote unter Beachtung haushaltsrechtlicher Vorgaben und des Vergaberechts ein (Z 4). * führen unter Berücksichtigung von Beschaffungskriterien wie Wirtschaftlichkeit, Qualität und Nachhaltigkeit sowie Beachtung öffentlicher Interessen einen Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durch (Z 5). * präsentieren unter Nutzung geeigneter Software ihre begründete Auswahlentscheidung (Z 5). | | Konkretisierung der Inhalte   * Beschaffungsprozess planen und visualisieren * Bezugsquellen ermitteln * E-Procurement als eine digitale Beschaffungsalternative erkennen * Haushalts- und Vergaberecht (Haushaltsplan, Vergabearten) bei Angebotseinholung berücksichtigen * Beschaffungskriterien (Wirtschaftlichkeit, Nachhaltigkeit, Qualität, Zuverlässigkeit und Termintreue des Lieferanten, …) festlegen und unter Beachtung öffentlicher Interessen gewichten * Angebotsvergleich als Nutzwertanalyse durchführen * Auswahlentscheidung treffen und digital präsentieren |
| Lern- und Arbeitstechniken   * Kooperatives Arbeiten (z.B. Gruppenarbeit) * Internetrecherche zur Bezugsquellenermittlung * Visualisierung (Darstellung des Beschaffungsprozesses als ereignisgesteuerte Prozesskette) * Software benutzen (Tabellenkalkulation, Präsentationssoftware) * Handlungsorientiertes Lernen (informieren, planen, entscheiden, ausführen, präsentieren) | | |
| Unterrichtsmaterialien/Fundstelle   * Informationsmaterial zur ereignisgesteuerten Prozesskette * Vergaberechtliche Vorgaben (https://www.vergabe.nrw.de/wirtschaft/vergaberechtsvorschriften, letzter Zugriff am 08.03.2022) * Haushaltsrechtliche Vorgaben (z. B. Landesrecht NRW:  https://www.finanzverwaltung.nrw.de/sites/default/files/asset/document/lho\_2018\_vv\_2007\_gesamtdatei\_inhaltsverzeichnis\_01.2018.pdf,  letzter Zugriff am 08.03.2022.) * Originalmaterial zu Beschaffungsvorgängen in der Verwaltung (Lernortkooperation) * Angebote von Papierlieferanten, Informationsmaterial und Tabellenvorlage zu Nutzwertanalyse | | |
| Organisatorische Hinweise   * EDV-Raum mit Internetanschluss * Einbindung von Experten (z. B. ZA, Beschaffungsabteilung der Polizei) * Bezugnahme zu Praktikum WP3 (Verwaltung, verwaltungsähnliche OE) gem. Praxis-Verlaufsplan | | |