

Implementationsveranstaltung

Vorstellung des Bildungsplans NRW für den Beruf Fachkraft für Veranstaltungstechnik

Vom KMK-Rahmenlehrplan zum Bildungsplan NRW

**Ab dem 01.08.2016 gilt der neue
bundesweite KMK-Rahmenlehrplan.**



**Der KMK-Rahmenlehrplan wird zum
landesspezifischen Bildungsplan NRW erweitert.**

Zentrale Zielsetzung der Bildungspläne

**Einheitliche
Struktur**

**Kompetenzorientierte
Zielbeschreibung**

**Berufliche
Handlungskompetenz
durch Kombination der
Lernfelder mit den
fachbereichsbezogenen
Fächern**

**Kompetenz-
orientierte
Bildungspläne**

**alle Bildungspläne
eines Fachbereichs
beziehen sich
systematisch
aufeinander**

Aufbau des Bildungsplans NRW

Teil 1

Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

u.a. Ziele,
Anschlüsse, DQR
im Bildungsgang

Teil 2

Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

**im Fachbereich
Technik/Natur-
wissenschaften**

u.a.
Handlungsfelder,
Arbeits- und
Geschäftsprozesse

Teil 3

Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

**Fachkraft für
Veranstaltungstechnik**

u.a.
Rahmenlehrplan,
Bündelungsfächer
Gesamtmatrix

Fachbereiche und Handlungsfelder

Agrarwirtschaft	Ernährung/ Hauswirtschaft	Gestaltung	Gesundheit/ Soziales	Informatik	Technik/ Naturwissen- schaften	Wirtschaft und Verwaltung
HF 1: Unternehmens- management	HF1: Betriebliches Management	HF 1: Betriebliches Management	HF1: Bildung und Erziehung	HF 1: Unternehmens-/ Betriebsmanagement	HF 1: Betriebliches Management	HF 1: Unternehmens- strategien und Management
HF 2: Biologische Produktion	HF 2: Produktion	HF 2: Gestaltung und Entwurf	HF 2: Betreuung	HF 2: Softwareentwicklung	HF 2 Produktentwicklung und Gestaltung	HF 2: Beschaffung
HF 3: Dienstleistung	HF 3: Warenwirtschaft	HF 3: Produktion	HF 3: Pflege	HF 3: Entwicklung von Hard- und Software- Systemlösungen	HF 3: Produktion und Produktionssysteme	HF 3: Leistungserstellung
HF 4: Agrartechnik	HF 4: Personen- orientierung	HF 4: Dienstleistung	HF 4: Gesundheits- förderung	HF 4: Realisierung von Hard- und Software- Systemlösungen	HF 4: Instandhaltung	HF 4: Absatz
HF 5: Natur-, Umwelt- und Verbraucherschutz	HF 5: Vermarktung	HF 5: Vermarktung	HF 5: Gestaltung	HF 5: Systembetreuung	HF 5: Umweltmanagement	HF 5: Personal
HF 6: Vermarktung		HF 6: Qualitäts- management	HF 6 Betriebliches Management	HF 6: Kundenbetreuung	HF 6: Qualitäts- management	HF 6: Investition und Finanzierung
			HF 7: Vermarktung	HF 7: Qualitätsmanagement		HF 7: Wertströme

Bildungsplan NRW Teil 3

Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung Fachkraft für Veranstaltungstechnik

- 3.1 Beschreibung des Bildungsganges
 - 3.1.1 KMK-Rahmenlehrplan
 - 3.1.2 Stundentafel
 - 3.1.3 Bündelungsfächer
 - 3.1.4 Darstellung von Anknüpfungsmöglichkeiten im Bildungsgang
- 3.2 Lernerfolgsüberprüfung
- 3.3 Anlage
 - 3.3.1 Entwicklung und Ausgestaltung einer Lernsituation
 - 3.3.2 Vorlage für die Dokumentation einer Lernsituation

Lernfelder des KMK-Rahmenlehrplans

Übersicht über die Lernfelder für den Ausbildungsberuf Fachkraft für Veranstaltungstechnik				
Lernfelder		Zeitrichtwerte in Unterrichtsstunden		
Nr.		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
1	Veranstaltungs- und produktionstechnische Geräte und Bauelemente bereitstellen	60		
2	Veranstaltungs- und produktionstechnische Geräte und Bauelemente sowie Arbeitsmittel prüfen und warten	80		
3	Veranstaltungs- und Produktionsstätten beurteilen	60		
4	Veranstaltungs- und produktionstechnische Anlagen und Aufbauten auf- und abbauen	80		
5	Beleuchtungstechnische Anlagen planen, dokumentieren und in Betrieb nehmen		100	
6	Medientechnische Anlagen planen, dokumentieren und in Betrieb nehmen		60	
7	Bühnentechnische Anlagen planen, dokumentieren und in Betrieb nehmen		60	
8	Beschallungstechnische Anlagen planen, dokumentieren und in Betrieb nehmen		60	

Lernfelder des KMK-Rahmenlehrplans

Übersicht über die Lernfelder für den Ausbildungsberuf Fachkraft für Veranstaltungstechnik				
Lernfelder		Zeitrichtwerte in Unterrichtsstunden		
Nr.		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
9	Veranstaltungen organisatorisch konzipieren und realisieren			80
10	Veranstaltungen technisch konzipieren und realisieren			120
11	Veranstaltungen sicherheitstechnisch konzipieren und realisieren			80
Summen: insgesamt 840 Stunden		280	280	280

Wie werden Bündelungsfächer gebildet?

Sinneinheiten

Zusammenführung
mehrerer **Lernfelder**

Durchgängigkeit

Unterricht in den
Bündelungsfächern
möglichst in allen
Ausbildungsjahren

Bündelungsfächer

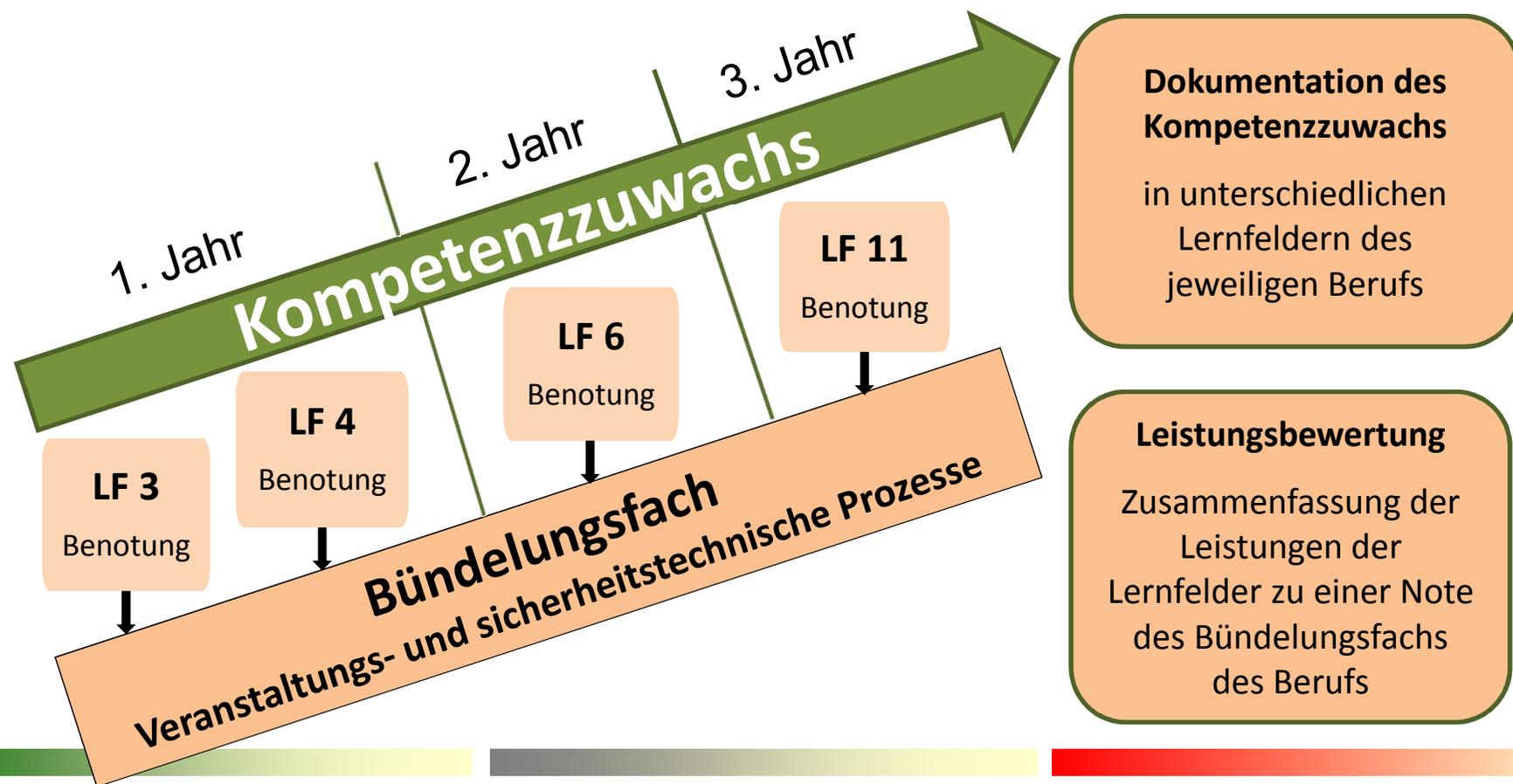
Zuordnung

Lernfelder werden
nur jeweils einem
Bündelungsfach
zugewiesen

Anzahl

drei bis fünf
Bündelungsfächer

Warum gibt es Bündelungsfächer?



Bündelungsfächer

Fachkraft für Veranstaltungstechnik			
1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr	Bündelungsfach
LF 1	-----	LF 9	Veranstaltungs- und Produktionsorganisation
LF 2	LF 5, LF 7, LF 8	LF 10	Veranstaltungstechnische Anlagen und Systeme
LF 3, LF4	LF 6	LF 11	Veranstaltungs- und sicherheitstechnische Prozesse

Studenten-tafel Fachkraft für Veranstaltungstechnik

	Unterrichtsstunden			
	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr	Summe
I. Berufsbezogener Lernbereich				
Veranstaltungs- und Produktionsorganisation	20 – 60 ¹	-	80	100 – 140
Veranstaltungstechnische Anlagen und Systeme	40 – 80 ¹	220	120	380 – 420
Veranstaltungs- und sicherheitstechnische Prozesse	100 – 140 ¹	60	80	240 – 280
Fremdsprachliche Kommunikation	0 – 40	0 – 40	0 – 40	40 – 80
Wirtschafts- und Betriebslehre	40 ¹	40	40	120
Summe	280 – 320	320 – 360	320 – 360	960 – 1 000
II. Differenzierungsbereich				
	Die Studententafeln der APO-BK, Anlage A 1.1, A 1.2, A 1.3. und A 1.4, gelten entsprechend.			
III. Berufsübergreifender Lernbereich				
Deutsch/Kommunikation	Die Studententafeln der APO-BK, Anlage A 1.1, A 1.2, A 1.3. und A 1.4, gelten entsprechend.			
Religionslehre				
Sport/Gesundheitsförderung				
Politik/Gesellschaftslehre				

Kompetenzerwerb in weiteren Fächern

**Zusammenarbeit
der Lernbereiche**

**Unterstützung der
beruflichen
Qualifizierung**

**Fremdsprachliche
Kommunikation/Englisch
Wirtschafts- und Betriebslehre
Deutsch/Kommunikation
kath./ev. Religionslehre
Sport/Gesundheitsförderung
Politik/Gesellschaftslehre**

**Neue Bildungspläne
für den Fachbereich
Technik/Naturwissenschaften**

**Förderung des
fachspezifischen
Kompetenz-
zuwachses**

**Gesamtmatrix im
Bildungsgang zeigt
Anknüpfung-
möglichkeiten**

Gesamtmatrix Fachkraft für Veranstaltungstechnik

Zuordnung der Lernfelder und der Anforderungssituationen der Fächer zu relevanten Arbeits- und Geschäftsprozessen								
Bildungsgang: Fachkraft für Veranstaltungstechnik – Fachbereich Technik/Naturwissenschaften								
	Lernfelder des Ausbildungsberufs	fachbereichsbezogene Bildungspläne						
		Fremdsprachliche Kommunikation/ Englisch	Wirtschafts- und Betriebslehre	Deutsch/ Kommunikation	Kath. Religionslehre	Ev. Religionslehre	Sport/Gesundheitsförderung	Politik/ Gesellschaftslehre
Handlungsfeld 1: Betriebliches Management								
Unternehmensgründung		1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 6, 7	1, 2, 3, 6	1, 2, 3, 4, 6		3, 6	1, 3, 6
Personalmanagement	1	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 4, 5	1, 2, 3, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6
Materialwirtschaft	1	1, 2, 3, 4, 5, 6	2, 7	1, 2, 3, 6	1, 2, 3, 6	6	1, 2	5
Steuerung und Kontrolle von Geschäftsprozessen	1	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6			6	5, 6	2, 4
Informations- und Kommunikationsprozesse	1, 4, 11	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7			1, 2	3, 5, 6	1, 2, 4, 5, 6
Marketingstrategien und -aktivitäten		1, 2, 3, 4, 5, 6	3, 7	1, 2, 3, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6	2	3, 6	1, 4, 6
Präsentation und Verkauf von Produkten und Dienstleistungen		1, 2, 3, 4, 5, 6	3, 7	1, 2, 3, 5, 6	1, 2, 4, 5, 6	2, 4	3, 5, 6	1, 4, 6
Arbeitschutz und Gesundheitsförderung	1-11	1, 2, 3, 4, 5, 6	4, 5, 7	1, 2, 6	1, 2, 3, 5, 6	1, 5	1, 2	1, 2, 6
Handlungsfeld 2: Produktentwicklung und Gestaltung								
Kundenservice Information und Beratung	10	3, 4, 5	3, 6	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5, 6	2	5, 6	1, 2, 3, 6
Planung	9, 10, 11	3, 4, 5	1, 3, 6			4	5	2
Konzeption und Gestaltung	9, 10, 11	3, 4, 5	1	5	3, 4	1, 4	3, 5, 6	2
Kalkulation		3, 4, 5	3		3, 6			6
Entwurf		3, 4, 5	1			4		
Überprüfung		3, 4, 5						5
Technische Dokumentation	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	3, 4, 5		2, 3				5, 6
Handlungsfeld 3: Produktion und Produktionssysteme								
Arbeitsvorbereitung	2, 5, 7, 8, 10	3, 4, 5	2, 5	1, 2	3, 4		1, 2, 4	1, 3, 5
Erstellung	2, 5, 7, 8, 10	3, 4, 5	2		3, 6	6	1, 2, 4	3, 4
Steuerung und Kontrolle des Produktionsprozesses	3, 4, 6, 11	3, 4, 5	2		2, 3			2, 3, 4, 5
Inbetriebnahme	2, 5, 7, 8, 10	3, 4, 5			3, 6		1, 2, 4	
Einsatz von Werkzeugen und von Maschinen und Anlagen	2, 5, 7, 8, 10	3, 4, 5	2	2		6	1, 2, 4	5
Analyse und Prüfung von Stoffen	2, 5, 7, 8, 10	3, 4, 5		2, 3			1, 2, 4	5, 6
Prozess- und Produktdokumentation	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	3, 4, 5	2	2, 3			6	4, 5, 6
Handlungsfeld 4: Instandhaltung								
Wartung/Pflege	2, 5, 7, 8, 10	1, 3, 4, 5	5		1, 2, 3	6	1, 2, 4	5
Inspektion/Zustandsaufnahme	2, 5, 7, 8, 10	1, 3, 4, 5		4		6	1, 2, 4	5, 6
Instandsetzung	2, 5, 7, 8, 10	1, 3, 4, 5			3, 6	6	1, 2, 4	6
Verbesserung	2, 5, 7, 8, 10	1, 3, 4, 5	2	1, 2, 3		6		4, 6
Handlungsfeld 5: Umweltmanagement								
Umweltmanagementsysteme	1-11	1, 2, 3, 4, 5	2, 7	1, 2, 3, 4, 5, 7	3, 6	5, 6	2, 4	5, 6
Ressourcenschutz und -nutzung	1-11	1, 2, 3, 4, 5	2, 7		3, 6	5, 6	2, 4	2, 5, 6
Abfallentsorgung	1-11	1, 2, 3, 4, 5	2		3, 6	5, 6		2, 5, 6
Handlungsfeld 6: Qualitätsmanagement								
Sicherstellung der Produkt- und der Dienstleistungsqualität	9, 10, 11	1, 2, 3, 4, 5	2, 3	1, 2, 3, 6		6	4, 5	6
Sicherstellung der Prozessqualität	9, 10, 11	1, 2, 3, 4, 5	2, 5			6	4, 5	1, 2, 5
Prüfen- und Messen	2, 5, 6, 7, 8, 10	1, 2, 3, 4, 5				6	4, 5	5
Reklamationsmanagement	3, 4, 6, 11	1, 2, 3, 4, 5	2		1, 4, 5, 6	6		4

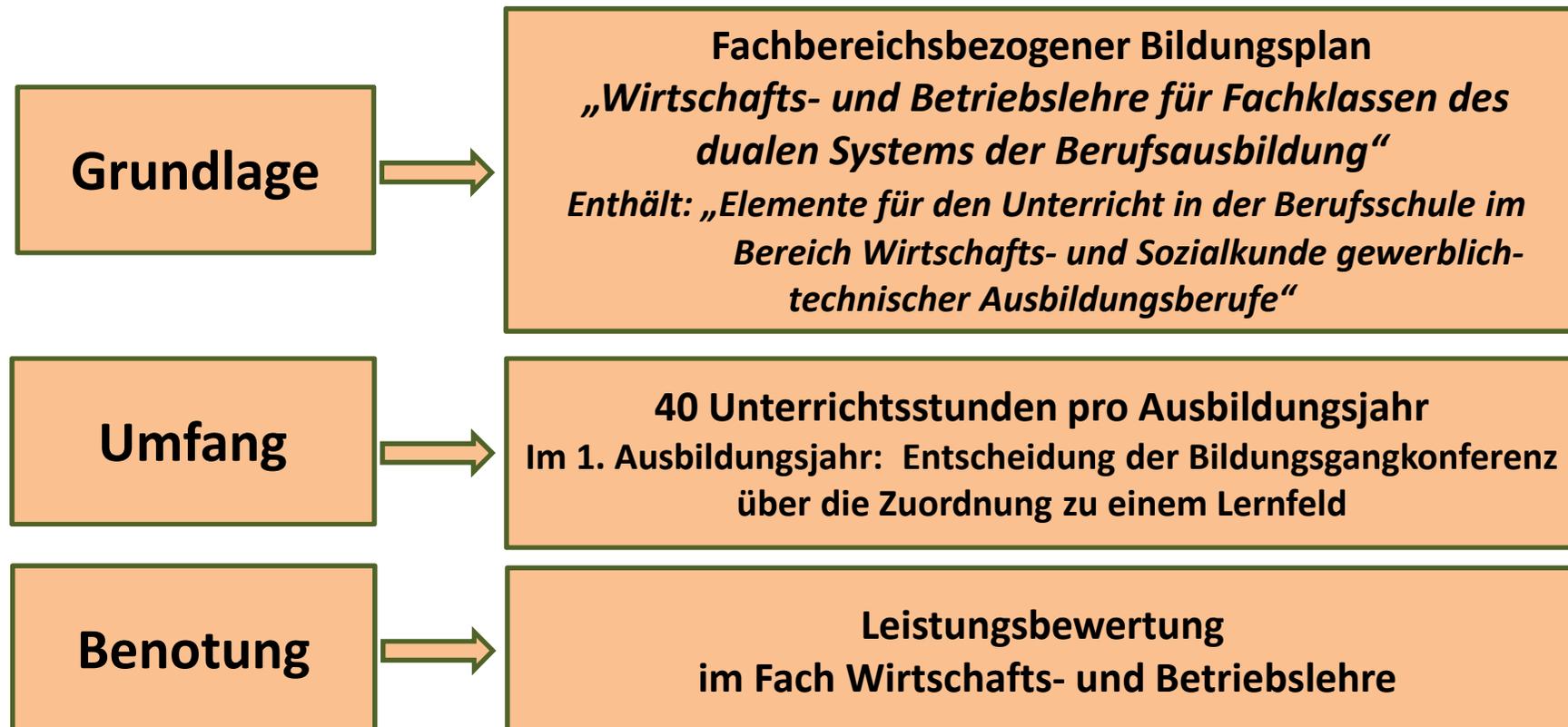
Auszug aus der Gesamtmatrix

Zuordnung der Lernfelder und der Anforderungssituationen der Fächer zu relevanten Bildungsgängen: Fachkraft für Veranstaltungstechnik – Fachbereich Technik				
Lernfelder des Ausbildungsberufs	Fremdsprachliche Kommunikation/ Englisch	Wirtschafts- und Betriebslehre	fachbereichsübergreifend	
			Deutsch/ Kommunikation	sonstige
Handlungsfeld 1: Betriebliches Management				
Unternehmensgründung	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 6, 7	1, 2, 3, 6	
Personalmanagement	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 4, 5	1, 2, 3, 6	
Materialwirtschaft	1, 2, 3, 4, 5, 6	2, 7	1, 2, 3, 6	
Steuerung und Kontrolle von Geschäftsprozessen	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 6		
Informations- und Kommunikationsprozesse	1, 4, 11	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7		
Marketingstrategien und -aktivitäten		1, 2, 3, 4, 5, 6	3, 7	1, 2, 3, 5, 6
Präsentation und Verkauf von Produkten und Dienstleistungen		1, 2, 3, 4, 5, 6	3, 7	1, 2, 3, 5, 6
Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung	1-11	1, 2, 3, 4, 5, 6	4, 5, 7	1, 2, 6
Handlungsfeld 2: Produktentwicklung und Gestaltung				
Kundengerechte Information und Beratung	10	3, 4, 5	3, 6	1, 2, 3, 6, 7
Planung	9, 10, 11	3, 4, 5	1, 3, 6	
Konzeption und Gestaltung	9, 10, 11	3, 4, 5	1	5
Kalkulation		3, 4, 5	3	
Entwurf		3, 4, 5	1	
Überprüfung		3, 4, 5		
Technische Dokumentation	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	3, 4, 5		2, 3
Handlungsfeld 3: Produktion und Produktionssysteme				
Arbeitsvorbereitung	2, 5, 7, 8, 10	3, 4, 5	2, 5	1, 2
Erstellung	2, 5, 7, 8, 10	3, 4, 5	2	
Steuerung und Kontrolle des Produktionsprozesses	3, 4, 6, 11	3, 4, 5	2	
Inbetriebnahme	2, 5, 7, 8, 10	3, 4, 5		
Einsatz von Werkzeugen und von Maschinen und Anlagen	2, 5, 7, 8, 10	3, 4, 5	2	2
Analyse und Prüfung von Stoffen	2, 5, 7, 8, 10	3, 4, 5		2, 3
Prozess- und Produktdokumentation	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	3, 4, 5	2	2, 3

Alle Fächer eines Bildungsgangs werden über die Gesamtmatrix mit den jeweiligen Handlungsfeldern und Arbeits- und Geschäftsprozessen im Fachbereich verknüpft.

Es wird eine Zuordnung einzelner, nummerierter Anforderungssituationen vorgenommen.

Kompetenzerwerb im Fach Wirtschafts- und Betriebslehre



Kompetenzerwerb im Fach Fremdsprachliche Kommunikation



Vorlage für die Dokumentation einer Lernsituation

Ausbildungsjahr Nr. Bündelungsfach: Titel Lernfeld Nr. (... UStd.): Titel Lernsituation Nr. (... UStd.): Titel	
Einstiegsszenario	Handlungsprodukt/Lernergebnis ggf. Hinweise zur Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung
Wesentliche Kompetenzen – Kompetenz 1 (Fächerkürzel) – Kompetenz 2 (Fächerkürzel)	Konkretisierung der Inhalte – ... – ...
Lern- und Arbeitstechniken	
Unterrichtsmaterialien/Fundstelle	
Organisatorische Hinweise <i>z. B. Verantwortlichkeiten, Fachraumbedarf, Einbindung von Experten/Exkursionen, Lernortkooperation</i>	

Veröffentlichungen zum Bildungsplan

Internetseite der Berufsbildung Nordrhein-Westfalen

www.berufsbildung.nrw.de

Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

Berufe A bis Z	Fachbereichsbezogene Bildungspläne
Beschreibung der Bildungsgänge	Bestimmungen der APO-BK
Rahmenstundentafeln	Neuordnung von Ausbildungsberufen
Materialien/Handreichungen	Didaktische Jahresplanung
Erlasse	Stützangebote und Zusatzqualifikationen

www.berufsbildung.nrw.de/cms/bildungsgaenge-bildungsplaene/fachklassen-duales-system-anlage-a

**Vielen Dank
für Ihre
Aufmerksamkeit!**