Anhang – Formulare

zum Handlungsleitfaden Pädagogisch-organisatorische Konzepte

Digital abrufbar als Vorlage zur Bearbeitung der folgenden Tabellen unter: https://url.nrw/distanzunterricht\_pok\_anhaenge

# I Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept

| **Hinweis: Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.** |
| --- |
| **Name des Berufskollegs** |  |
| **Name der Schulleitung** |  |
| **Stand vom** |  |
| **Pädagogische Begründung für die** **Umsetzung der Verknüpfung von** **Präsenz- und Distanzunterricht** |  |
| **Organisatorische Gestaltungshinweise zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht unter Berücksichti­gung der Aspekte des Arbeitsschutzes** |  |

## Voraussetzungen zur Umsetzung des bildungsgangübergreifenden PoKs

| **Formular****Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept** Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen. |
| --- |
| **Voraussetzungen** | **erfolgt/****vorhanden** | **Stand****(Datum)****ggf.** | **Bemerkung/Verweis zu/Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| Einbettung des bildungsgangübergreifenden PoKs in das Schulprogramm |[ ]   |  |
| Nutzung von bereitgestellten Lehr- und Lernsystemen sowie (digitalen) Arbeits- und Kommunikationsplattformen |[ ]   |  |
| Information und Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern, Eltern und Externen (z. B. Betrieben und Einrich­tungen), z. B. zur veränderten Unterrichts­organisation |[ ]   |  |
| Information und Abstimmung mit dem Schulträger |[ ]   |  |

## Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des bildungsgangübergreifenden PoKs

| **Checkliste****Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept** Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung. |
| --- |
| **Weitere Aspekte** | **erfolgt/****vorhanden** | **Stand****(Datum)** **ggf.** | **Ansprechperson** für die innerschulische Steuerungggf. | **Bemerkung/Verweis zu/Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Perspektive Lernende** |
| Sicherstellung der techn. Ausstattung und Abfrage der Vorerfahrung |[ ]   |  |  |
| Sicherstellung eines einheitlichen Infor­mations- und Kommunikationsflusses (z. B. Anlegen von Adresslisten zur digi­talen Erreichbarkeit, Vereinbarung der digitalen Kommunikationskanäle, „Netiquette“, Festlegung von Ansprech­personen und Sprechzeiten, Ablageort von Unterrichtsmaterialien und Lernergebnissen) |[ ]   |  |  |
| Ausstattungskonzept der Lernenden mit digitalen Endgeräten (vgl. Medienkonzept) |[ ]   |  |  |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Perspektive Lehrkräfte** |
| Ausstattungskonzept der Lehrkräfte mit digitalen Endgeräten |[ ]   |  |  |
| Organisation des synchronen Distanz­unterrichts (z. B. Dokumentation der Anwesenheiten und der Unterrichtsinhalte) |[ ]   |  |  |

## Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des bildungsgangübergreifenden PoKs

| **Checkliste****Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept** Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung. |
| --- |
| **Weitere Aspekte** | **erfolgt/****vorhanden** | **Stand****(Datum)** **ggf.** | **Ansprechperson** für die innerschulische Steuerungggf. | **Bemerkung/Verweis zu/Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Bildungsgang/Organisation** |
| Vereinbarung und Kommunikation von Arbeitsorten für Lehrkräfte |[ ]   |  |  |
| Planung des Personaleinsatzes |[ ]   |  |  |
| Abstimmung zu Lernorten für Lernende |[ ]   |  |  |
| Abfrage von Fortbildungsbedarfen |[ ]   |  |  |
| Sicherstellung der Einhaltung des Datenschutzes und der Datensicherheit (z. B. Festlegung von Zugriffsrechten) |[ ]   |  |  |
| **Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lernende** |
| Planung und Durchführung von Einführungsmaßnahmen |[ ]   |  |  |
| Kommunikation von Netiquette-Vereinbarungen |[ ]   |  |  |

## Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des bildungsgangübergreifenden PoKs

| **Checkliste****Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept** Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung. |
| --- |
| **Weitere Aspekte** | **erfolgt/****vorhanden** | **Stand****(Datum)** **ggf.** | **Ansprechperson** für die innerschulische Steuerungggf. | **Bemerkung/Verweis zu/Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Bildungsgang/Organisation** |
| Ggf. Planung und Durchführung einer Geräteausgabe |[ ]   |  |  |
| Information zu Vereinbarungen zur Kommunikation |[ ]   |  |  |
| Information zu Vereinbarungen zur Leistungsbewertung |[ ]   |  |  |
| Information zu Kommunikation und Vereinbarung zur Nutzung eines Lernmanagementsystems (LMS) |[ ]   |  |  |
| Information zu schulinternen Maßnahmen zur Qualifizierung der Lernenden zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht |[ ]   |  |  |
| **Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lehrkräfte** |
| Vereinbarungen über die Dokumentation der Anwesenheit |[ ]   |  |  |
| Schulinterne Maßnahmen zur Qualifi­zierung der Lehrkräfte zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht |[ ]   |  |  |

## Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des bildungsgangübergreifenden PoKs

| **Checkliste****Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept** Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung. |
| --- |
| **Weitere Aspekte** | **erfolgt/****vorhanden** | **Stand****(Datum)** **ggf.** | **Ansprechperson** für die innerschulische Steuerungggf. | **Bemerkung/Verweis zu/Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| **Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lernende** |
| Beratung (z. B. zu Leistungen der Lernenden) |[ ]   |  |  |
| Durchführung von schulweiten Evaluationen bzw. Feedbacks |[ ]   |  |  |
| **Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lehrkräfte** |
| Schulinterne Maßnahmen zur Quali­fizierung der Lehrkräfte zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht |[ ]   |  |  |
| Durchführung von schulweiten Evaluationen bzw. Feedbacks |[ ]   |  |  |

# II Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

|  |
| --- |
| **Hinweis: Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.** |
| **Name des Berufskollegs** |  |
| **Name der Schulleitung** |  |
| **Bezeichnung des Bildungsganges** |  |
| **Stand vom** |  |
| **Pädagogische Begründung für die Umsetzung der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht und Angabe des Umfangs** |  |
| **Organisatorische Gestaltungshinweise zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht** |  |

## Voraussetzungen zur Umsetzung des bildungsgangspezifischen PoKs

|  |
| --- |
| **Formular****Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept**Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen. |
| **Voraussetzungen** | **erfolgt/****vorhanden** | **Stand****(Datum)** **ggf.** | **Bemerkung/Verweis zu/Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| Förderung der Bildungsziele des Berufskollegs unter Beachtung der individuellen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler |[ ]   |  |
| Erweiterung der didaktischen Jahres­planung um geplanten Distanzunterricht unter Berücksichtigung der inhaltlich-methodischen Verknüpfungen |[ ]   |  |
| Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben für den Unterrichtsumfang, für die Unterrichtsfächer und Lernfelder/An­forderungssituationen nach den geltenden Stundentafeln und Bildungsplänen |[ ]   |  |
| Sicherstellung der Einhaltung des maximalen Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang |[ ]   |  |

## Voraussetzungen zur Umsetzung des bildungsgangspezifischen PoKs

|  |
| --- |
| **Formular****Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept**Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen. |
| **Voraussetzungen** | **erfolgt/****vorhanden** | **Stand****(Datum)** **ggf.** | **Bemerkung/Verweis zu/Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| Information und Abstimmung mit den Schülerinnen und Schülern, Eltern, Betrieben und Einrichtungen |[ ]   |  |
| Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Leistungsbewertung[[1]](#footnote-1) |[ ]   |  |
| Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Prüfungsvorbereitung[[2]](#footnote-2) |[ ]   |  |

## Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des bildungsgangspezifischen PoKs

|  |
| --- |
| **Checkliste****Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept** Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung. |
| **Weitere Aspekte** | **erfolgt/****vorhanden** | **Stand****(Datum)** **ggf.** | **Ansprechperson** für die innerschulische Steuerungggf. | **Bemerkung/Verweis zu/Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Bildungsgangleitung/Organisation** |
| Festlegung des Umfangs von Distanz­unterricht für den Bildungsgang in Prozent unter Berücksichtigung des Höchstmaßes an Distanzunterricht |[ ]   |  |  |
| Anpassung der Didaktischen Jahres­planung laut Handreichung bzw. Didak­tischer Wizard Online (DWO) im Hinblick auf die Verknüpfung von Präsenz- und Distanzphasen (z. B. bei den digitalen Schlüssel­kompetenzen) |[ ]   |  |  |
| Überarbeitung des Leistungsbewertungs­konzeptes nach den Vorgaben des Schulgesetzes und der APO-BK (v. a. Bewertungen der Sonstigen Leistungen) |[ ]   |  |  |
| Festlegung von Kommunikationsspezifika im Bildungsgang ergänzend zu den schulischen Vereinbarungen (z. B. Nutzung des Lern­managementsystems) |[ ]   |  |  |

## Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des bildungsgangspezifischen PoKs

|  |
| --- |
| **Checkliste****Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept** Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung. |
| **Weitere Aspekte** | **erfolgt/****vorhanden** | **Stand****(Datum)** **ggf.** | **Ansprechperson** für die innerschulische Steuerungggf. | **Bemerkung/Verweis zu/Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Bildungsgangleitung/Organisation** |
| Bildungsgangspezifische Vorbereitung der Lernenden auf notwendige Software­anwendungen |[ ]   |  |  |
| Vorbereitung des Präsenz- und Distanzunterrichts im Bildungsgang (z. B. selbstständiges, kooperatives Lernen initiieren, ermöglichen und reflektieren) |[ ]   |  |  |
| Organisation der sonderpädagogischen Unterstützung im Bildungsgang |[ ]   |  |  |
| **Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lernende** |
| Entwicklung einer bildungsgangspezifi­schen Sammlung digitaler Methoden/Szenarien |[ ]   |  |  |

# III Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

|  |
| --- |
| **Hinweis: Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.** |
| **Name des Berufskollegs** |  |
| **Name des bzw. der kooperierenden Berufskollegs** |  |
| **Name der Schulleitung** |  |
| **Stand vom** |  |
| **Pädagogische Begründung für die Umsetzung der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht** |  |
| **Organisatorische Gestaltungshinweise zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht, inklusive der Regelung zur Aufsicht** |  |

## Voraussetzungen zur Umsetzung des schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs

|  |
| --- |
| **Formular****Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept**Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen. |
| **Voraussetzungen** | **erfolgt/****vorhanden** | **Stand****(Datum)** **ggf.** | **Bemerkung/Verweis zu/Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| Förderung der Bildungsziele der Berufs­kollegs unter Beachtung der individuellen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler |[ ]   |  |
| Abstimmung des bildungsgangspezifi­schen PoKs mit den Didaktischen Jahresplanungen des jeweiligen Bildungsgangs der Berufskollegs |[ ]   |  |
| Inhaltlich-methodische Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht |[ ]   |  |
| Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben für den Unterrichtsumfang, für die Unterrichtsfächer und Lernfelder/Anforde­rungssituationen nach den geltenden Stundentafeln und Bildungsplänen |[ ]   |  |
| Sicherstellung der Einhaltung des maxi­malen Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang |[ ]   |  |

## Voraussetzungen zur Umsetzung des schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs

|  |
| --- |
| **Formular****Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept**Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen. |
| **Voraussetzungen** | **erfolgt/****vorhanden** | **Stand****(Datum)** **ggf.** | **Bemerkung/Verweis zu/Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| ggf. Hinweise zur Abstimmung der schul­übergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs zwischen beteiligten Schulen |[ ]   |  |
| Information und Abstimmung mit den Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lernortpartnern |[ ]   |  |
| Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Leistungsbewertung[[3]](#footnote-3) |[ ]   |  |
| Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Prüfungsvorbereitung[[4]](#footnote-4) |[ ]   |  |

## Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs

|  |
| --- |
| **Checkliste****Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept**Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung. |
| **Weitere Aspekte** | **erfolgt/****vorhanden** | **Stand****(Datum)** **ggf.** | **Ansprechperson** für die innerschulische Steuerungggf. | **Bemerkung/Verweis zu/Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Lehrkräfte** |
| Abstimmung der digitalen Tools und Soft­ware, Lizensierung bei mehreren beteilig­ten Berufskollegs, Bücher/Medien |[ ]   |  |  |
| Sicherstellung eines Anlaufpunkts bei technischen Problemen |[ ]   |  |  |
| Fortbildungen zur Befähigung der Lehrenden (Softwareanwendungen, etc.) |[ ]   |  |  |
| Abstimmung der didaktischen Jahres­planung |[ ]   |  |  |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Bildungsgangleitung/Organisation** |
| Festlegung des Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang in Prozent unter Berücksichtigung des Höchstmaßes an Distanzunterricht |[ ]   |  |  |

## Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs

|  |
| --- |
| **Checkliste****Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept** Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung. |
| **Weitere Aspekte** | **erfolgt/****vorhanden** | **Stand****(Datum)** **ggf.** | **Ansprechperson** für die innerschulische Steuerungggf. | **Bemerkung/Verweis zu/Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| Anpassung der Didaktischen Jahrespla­nung laut Handreichung bzw. Didaktischer Wizard Online (DWO) im Hinblick auf die Verknüpfung von Präsenz- und Distanz­phasen (z. B. bei den digitalen Schlüssel­kompetenzen) |[ ]   |  |  |
| Überarbeitung des Leistungsbewertungs­konzeptes nach den Vorgaben des Schul­gesetzes und der APO-BK (v. a. Bewertung der Sonstigen Leistungen) |[ ]   |  |  |
| Festlegung von Kommunikationsspezifika im Bildungsgang ergänzend zu den schuli­schen Vereinbarungen (z. B. Nutzung des Lern­managementsystems) |[ ]   |  |  |
| Festlegung von beteiligten Berufskollegs, Bildungsgängen und Lernfeldern/Hand­lungsfeldern |[ ]   |  |  |

## Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs

|  |
| --- |
| **Checkliste****Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept** Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung. |
| **Weitere Aspekte** | **erfolgt/****vorhanden** | **Stand****(Datum)** **ggf.** | **Ansprechperson** für die innerschulische Steuerungggf. | **Bemerkung/Verweis zu/Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| Entwicklung eines schulübergreifenden Verständnisses über die Verknüpfung von Distanz- und/oder Präsenzunterricht |[ ]   |  |  |
| Einhaltung des Datenschutzes und der Datensicherheit (z. B. Festlegung von Zugriffsrechten) bei der schulüber­greifenden Nutzung von Daten­verarbeitung |[ ]   |  |  |
| Koordination der Stundenpläne (Unter­richtstage, Schultage, Stundenanzahl, Unterrichtszeiten, …) |[ ]   |  |  |
| Raum- und Ausstattungsmanagement an allen beteiligten Standorten (z. B. Ein­richtung von Study Halls mit Aufsichten, notwendiger Hard- und Software, Videokonferenzsysteme) |[ ]   |  |  |
| **Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lernende** |
| Bildungsgangspezifische Vorbereitung der Lernenden auf notwendige Software­anwendungen |[ ]   |  |  |

## Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs

|  |
| --- |
| **Checkliste****Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept** Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung. |
| **Weitere Aspekte** | **erfolgt/****vorhanden** | **Stand****(Datum)** **ggf.** | **Ansprechperson** für die innerschulische Steuerungggf. | **Bemerkung/Verweis zu/Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| Vorbereitung der Verknüpfung des Präsenz- und Distanzunterrichts im Bildungsgang (z. B. Selbstreguliertes Lernen initiieren, ermöglichen und reflektieren) |[ ]   |  |  |
| Organisation der sonderpädagogischen Unterstützung im Bildungsgang |[ ]   |  |  |
| Einführungsphase (Dokumente, bspw. Einverständniserklärung, …) |[ ]   |  |  |
| Darstellung der Ausstattung der Lernenden mit ggf. schulübergreifend abgestimmten, zumindest aber kompatiblen digitalen Endgeräten an mehreren Schulstandorten |[ ]   |  |  |
| Schulübergreifende Vorbereitung der Lernenden auf notwendige Software­anwendungen |[ ]   |  |  |
| Schulübergreifende Maßnahmen zur Quali­fizierung der Lernenden zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht |[ ]   |  |  |

## Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs

|  |
| --- |
| **Checkliste****Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept** Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung. |
| **Weitere Aspekte** | **erfolgt/****vorhanden** | **Stand****(Datum)** **ggf.** | **Ansprechperson** für die innerschulische Steuerungggf. | **Bemerkung/Verweis zu/Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| **Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lehrkräfte** |
| Sicherstellung eines einheitlichen Infor­mations- und Kommunikationsflusses (z. B. Anlegen von Adresslisten zur digi­talen Erreichbarkeit, Vereinbarung der digitalen Kommunikationskanäle, „Netiquette“, Festlegung von Ansprech­personen und Sprechzeiten, Ablageort von Unterrichtsmaterialien und Lernergebnissen) |[ ]   |  |  |
| Darstellung der Ausstattung der Lehrkräfte mit ggf. schulübergreifend abgestimmten, zumindest aber kompatiblen digitalen Endgeräten |[ ]   |  |  |
| Schulübergreifende Maßnahmen zur Qualifizierung der Lernenden zur Ver­knüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht |[ ]   |  |  |
| Transparenz über die Regelungen zur Leistungsbewertung  |[ ]   |  |  |

## Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs

|  |
| --- |
| **Checkliste****Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept** Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.. |
| **Weitere Aspekte** | **erfolgt/****vorhanden** | **Stand****(Datum)** **ggf.** | **Ansprechperson** für die innerschulische Steuerungggf. | **Bemerkung/Verweis zu/Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| **Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lernende** |
| Entwicklung einer bildungsgang­spezifischen Sammlung digitaler Methoden/Szenarien |[ ]   |  |  |
| **Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lehrkräfte** |
| Sicherstellung der ordnungsgemäßen Durchführung von Leistungsbewertungen im Beurteilungsbereich „Schriftliche Arbeiten“ sowie Prüfungen in Präsenz unter Aufsicht |[ ]   |  |  |
| Organisation der sonderpädagogischen Unterstützung bei der schulübergreifenden Durchführung von Präsenz- und Distanz­unterricht |[ ]   |  |  |
| Schulübergreifende Maßnahmen zur individuellen Förderung  |[ ]   |  |  |
| Schulübergreifender Beratungsrahmen für Lernende |  |  |  |  |

1. Schriftliche Leistungsnachweise sind in Präsenz zu erbringen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dies betrifft die schulisch durchgeführten Prüfungen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Schriftliche Leistungsnachweise sind in Präsenz zu erbringen. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dies betrifft die schulisch durchgeführten Prüfungen. [↑](#footnote-ref-4)