|  |
| --- |
| **Bildungsgang/Ausbildungsjahr:** Fachschule für Wirtschaft – Fachrichtung Betriebswirtschaft **Bündelungsfach:** Betriebswirtschaftslehre**Lernfeld 10:** Managementsysteme und strategische Planungsprozesse mitgestalten (25 UStd.)**LS 10.3:** Die Instrumente strategischer Planung am Beispiel einer Existenzgründung anwenden (8 UStd.) |
| EinstiegsszenarioEine kaufmännische Mitarbeiterin/ein kaufmännischer Mitarbeiter qualifiziert sich neben ihrer/seiner Tätigkeit als Sachbearbeiterin/als Sachbearbeiter im Vertrieb eines Industrieunternehmens als staatlich geprüfte Betriebswirtin/staatlich geprüfter Betriebswirt. In einem kollegialen Gespräch in der Vertriebsabteilung kommt die Sprache auf das Thema Selbstständigkeit und Existenzgründung. Geschäftsideen ergeben sich als Ausgründung aus dem eigenen Unternehmen im Rahmen von vertikalen Geschäftsbeziehungen oder einer Existenzgründung in einer komplett anderen Branche. Schnell wird im Gespräch deutlich, dass man sowohl Expertise als auch finanzielle Mittel benötigt. Dieses Know-how und die Finanzierungsmöglichkeiten können die Mitarbeitenden durch eine Beratung der Industrie- und Handelskammer bzw. ein Gespräch mit einem Kreditinstitut erhalten. Nach ersten Telefonaten wird deutlich, dass für eine überzeugende Geschäftsidee ein Business-Plan und ein Business Model Canvas benötigt wird.  | Handlungsprodukt/Lernergebnis* Präsentation des Business-Plans mit einer folienbasierten Präsentationssoftware
* Business Model Canvas zur Geschäftsidee
* Feedbackbogen zur Präsentation als kollaborativ erstelltes Dokument mit einer Textverarbeitungssoftware, abgelegt im Kursnotizbuch des Lernmanagementsystems

Hinweise zur Lernerfolgsüberprüfung und LeistungsbewertungDie Präsentation und das Business Model Canvas werden mit einem vorher bekannt gegebenen Beurteilungsbogen bewertet. Dieser beinhaltet die Kriterien für die Präsentationsleistung und die schriftliche Darstellung. |
| Wesentliche Kompetenzen**Die Studierenden …*** analysieren die Situation des Einstiegszenarios
* planen die Zielsetzung und die individualisierte Vorgehensweise mit den vorgegebenen Meilensteinen selbstständig mit einer Textverarbeitungssoftware
* führen die Informationsbeschaffung zur Erstellung eines Business-Plans per Fachbuchanalyse und Internetrecherche durch
* entscheiden sich für relevante Informationen zu Erstellung eines Business-Plans und zum Business Model Canvas und beschreiben diese
* beurteilen die gefundenen Fachquellen hinsichtlich des Informationsgehaltes zur Problemstellung der Lernsituation
* gestalten ihre Arbeitsergebnisse mit einer folienbasierten Präsentationssoftware
* überprüfen und kontrollieren die gestaltete Präsentation inhaltlich
* übernehmen Verantwortung für sich, für andere und für die zu erledigende Aufgabe durch die Bewertung in Form des das kollegialen Feedbacks in den Dreierrückmelderunden
* präsentieren ihre Arbeitsergebnisse mit Hilfe eines digitalen Präsentationstools
* kennen den fachgerechten Einsatz von Textverarbeitungs- und Präsentationssoftware
* reflektieren und bewerten das eigene Handeln auf Basis der eigenen Kontrolle und des Feedbacks von Drittpersonen
 | Konkretisierung der Inhalte* Strategiefelder
* Instrumente der Umfeld- und Unternehmensanalyse
* Visionen, Leitbilder und Zielsysteme
* Instrumente zur Alternativenentwicklung
* Qualitative und quantitative Prognosen
* Regeln für Entscheidungssituationen unter Sicherheit, Risiko und Unsicherheit
* Integrierte Gesamtplanung mit Geschäftsidee, Marketingplan, Finanzplan etc.
* Business Model Canvas
 |
| Lern- und Arbeitstechniken* Informationen beschaffen und verarbeiten
* Internetrecherche
* Erstellen einer Präsentation mit einer folienbasierten Präsentationssoftware
* Präsentation der Arbeitsergebnisse
 |
| Unterrichtsmaterialien/Fundstelle<https://www.existenzgruender.de/DE/Gruendung-vorbereiten/Businessplan/Business-Model-Canvas/inhalt.html><https://www.ihk-muenchen.de/de/Service/Gr%C3%BCndung/Business-Model-Canvas/> |
| Organisatorische HinweiseDie Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht setzt die Ausstattung mit digitalen Endgeräten (BYOD) und Internetzugang im Berufskolleg und im Homeoffice bzw. in der schulischen Study Hall voraus. Das Lernmanagementsystem muss Arbeiten an Dokumenten und folienbasierten Präsentationen ermöglichen, die Ausstattung zur Teilnahme an Videokonferenzen (Mikrofon/Lautsprecher/Headset) muss sowohl für die Phasen in der Study Hall als auch in Distanzform vorhanden sein.  |

Medienkompetenz, Anwendungs-Know-how, Informatische Grundkenntnisse