**Unterrichtsversäumnisse**

Auch volljährige Schülerinnen/Schüler sind nach dem Schulgesetz NRW zum regelmäßigen Unterrichtsbesuch verpflichtet.

§ 43 Abs. 1

Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, regelmäßig am Unterricht und an den sonstigen verbindlichen Schulveranstaltungen teilzunehmen. Die Meldung zur Teilnahme an einer freiwilligen Unterrichtsveranstaltung verpflichtet zur regelmäßigen Teilnahme mindestens für ein Schulhalbjahr...

§ 53 Abs. 4

...Die Entlassung einer Schülerin oder eines Schülers, die oder der nicht mehr schulpflichtig ist, kann ohne vorherige Androhung erfolgen, wenn die Schülerin oder der Schüler innerhalb eines Zeitraumes von 30 Tagen insgesamt 20 Unterrichtsstunden unentschuldigt versäumt hat.

Bei Fehlzeiten muss die Schule unverzüglich benachrichtigt und eine schriftliche Entschul-digung eingereicht werden. Über Ordnungsmaßnahmen bei unentschuldigtem Fehlen und deren Zeitpunkt entscheidet die Schule. Die "20-Stunden-Regelung" bleibt davon unberührt.

**Prozessablauf bei unentschuldigtem Fehlen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schritt** | **Input**Dokumente, Hilfsmittel | **Prozess**Prozessschritte | **Zuständigkeiten** | **Output**Ausgabe, Aufzeichnungen |
| *1* | *SchulG* [§ 43](https://recht.nrw.de/lmi/owa/br_bes_text?anw_nr=2&gld_nr=2&ugl_nr=223&bes_id=7345&aufgehoben=N&menu=1&sg=0) [§ 53](https://recht.nrw.de/lmi/owa/br_bes_text?anw_nr=2&gld_nr=2&ugl_nr=223&bes_id=7345&aufgehoben=N&menu=1&sg=0#det270956) | *Start* |  |  |
| Klassenbuch: Fehlzeiten | 1. Mündl. Ermahnungen wegen
* Verspätungen
* Unentschuldigtem Fehlen
 | Klassenleitung | Gespräch mit der Schülerin/dem Schüler |
| *2* | Klassenbuch: Fehlzeiten | 1. Mündl. Ermahnungen wegen
* Verspätungen
* Unentschuldigtem Fehlen
* Mit Eintrag ins Klassenbuch
 | Klassenleitung | Gespräch mit der Schülerin/dem Schüler und Eintrag ins Klassenbuch |
| *3* | Klassenbuch: zusammenhängende unentschuldigteFehlstunden < 20 h; Formular Musteranschreiben 1 | 3. Schriftliche Ermahnung | Klassenleitung | Eintrag Stammkarte;Anschreiben nach Muster 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schritt** | **Input**Dokumente, Hilfsmittel | **Prozess**Prozessschritte | **Zuständigkeiten** | **Output**Ausgabe, Aufzeichnungen |
| *4* | Klassenbuch:zusammenhängende unentschuldigteFehlstunden > 20 h; Formular Musteranschreiben 2Stammkarte | 4. Einladung zur mündlichen Stellungnahme  | Abteilungsleitung(Vorbereitung durch Klassenleitung) | Eintrag Stammkarte, Termin zur Stellungnahme bei der Abteilungs-leitung;Anschreiben nach Muster 2 |
| ***5*** | Klassenbuch: weiterhin fehlende Entschuldigungen;Einberufung der Teilkonferenz; Formular Musteranschreiben\_Ausschulung;Stammkarte  | 5. Mitteilung der Ausschulung mit Hinweis auf § 53 Abs. 4 SchulG | Abteilungsleitung und Schulleitung | Eintrag Stammkarte, Termin zur Stellungnahme vor der Teilkonferenz;Anschreiben zur Ausschulung, |
| *6* | Entscheidung der Ausschulung durch die Teilkonferenz, Konferenzprotokoll; | 6. Ausschulung | Schulleitung | Eintrag in die Stammkarte;Mitteilung an die Agentur für Arbeit |
| *7* | Evaluation | 7. Einleiten von Verbesserungen | Abteilungsleitung und QMB | Maßnahmenkatalog |
| *8* |  | *Ende* |  |  |

**2. Mitgeltende Dokumente**

In diesem Zusammenhang stehen die folgenden im Kapitel 2 „Zusammenarbeit mit den ARGEn“ aufgeführten Dokumente:

* NRW Hinweise - Meldungen über Fehlzeiten
* NRW Meldungen über Fehlzeiten

Beispiele zu den Anschreiben finden Sie unter

B3\_8.1.1 Beispiel Anschreiben 1 Unterrichtsversäumnisse.docx

B3\_8.1.2 Beispiel Anschreiben 2 Unterrichtsversäumnisse.docx

B3\_8.1.3 Beispiel Anschreiben\_Ausschulung.docx