*Musteranschreiben Ausschulung*

*3. Anschreiben
für Volljährige*

**Ausschulung**

Sehr geehrte/r Frau / Herr .........,

mit Schreiben vom (Datum) haben wir Sie auf die Möglichkeit der Ausschulung gemäß § 53 SchulG hingewiesen.

Die Bedingungen für eine Ausschulung sind nunmehr erfüllt.

Gemäß § 53 Abs. 7 SchulG haben Sie vor der Beschlussfassung durch die Teilkonferenz die Möglichkeit zu einer Stellungnahme. Zu der Anhörung können Sie eine Person Ihres Vertrauens hinzuziehen.

**Termin der Teilkonferenz: (Tag, Datum, Uhrzeit, Raum)**

Mit freundlichen Grüßen

(Name Schulleitung) (Name Abteilungsleitung)
Oberstudiendirektorin/ Studiendirektorin

Oberstufendirektor Studiendirektor