*Musteranschreiben 2*

*2. Anschreiben
für Volljährige*

**Unentschuldigte Fehlzeiten**

Sehr geehrte/r Frau / Herr .........,

mit Schreiben vom (Datum) haben wir Sie bereits auf die Verpflichtung zum regelmäßigen Schulbesuch hingewiesen.

Gemäß SchulG (§ 53 Abs. 4) kann eine Entlassung bei volljährigen, nicht mehr schulpflichtigen Schülern erfolgen, wenn im Verlauf von 30 Tagen insgesamt 20 Unterrichtsstunden unentschuldigt versäumt wurden.

Über das Verfahren zur Ausschulung sind Sie mit dem Schulungsvertrag (§ 9 Abs. 2 Schulungsvertrag) informiert worden.

Da Sie seit dem (Datum) mehr als 20 Unterrichtsstunden unentschuldigt gefehlt haben,

ist die Bedingung für eine Ausschulung erfüllt.

Ich biete Ihnen die Möglichkeit einer Stellungnahme.

**Termin: (Tag, Datum Uhrzeit, Raum)**

Sollten Sie diesen Termin nicht wahrnehmen, erfolgt eine Ausschulung gemäß § 53 SchulG.

Mit freundlichen Grüßen

(Name Schulleitung) (Name Abteilungsleitung)
Oberstudiendirektorin/ Studiendirektorin

Oberstufendirektor Studiendirektor