**Mitgeltende Dokumente im QM-Handbuch zur Kenntnisnahme der Schülerinnen/Schüler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumente** | **Von der Schülerin/ dem Schüler auszufüllen** | **Schülerinnen**  **und Schüler informieren** | **Bestätigung Kenntnisnahme durch Unterschrift** | **Dokumentation der Kenntnisnahme** |
| **1. Aufnahmeverfahren** | | | | |
| *1.1 Hinweise - Vergabe von Schulplätzen* |  | | | |
| 1.1.2 Beispiel „Anlage zum Aufnahmebescheid“ | **X** |  |  |  |
| *1.2 Hinweise – Eingangsberatung* |  | | | |
| 1.2.1 Vordruck „Eingangsberatung“ |  | **X** | **X** | **X** |
| *1.3 Hinweise - Aufstellung der Maßnahmekosten (Bücher- und Materialliste)* |  | | | |
| 1.3.1 Vordruck „Bücher- und Materialliste“ |  | **X** |  |  |
| *1.4 Hinweise – Schulungsvertrag* |  | | | |
| 1.4.1/1.4.2 Vordruck „Schulungsvertrag “ |  | **X** | **X** | **X** |
| 1.4.3 Vordruck „Bestätigung und Einwilligung Datenschutz“ |  | **X** | **X** | **X** |
| *1.5. Hinweise Erhebung von Schülerdaten* |  | | | |
| **2. Zusammenarbeit mit der Arbeitsagentur / dem Jobcenter** | | | | |
| *2.2 Hinweise - Meldung über Fehlzeiten* |  | | | |
| 2.2.1 Vordruck „Fehlzeiten“ |  | **X** |  | **X** |
| *2.3 Hinweise - Information über den Leistungsstand* |  | | | |
| 2.3.1 Vordruck „Leistungsstand“ |  | **X** | **X** | **X** |
| *2.4 Hinweise - Regelungen zur Teilnehmerbefragung* |  | | | |
| 2.4.1 Vordruck „Teilnehmerbefragung“ | **X** |  |  |  |
| **5. Leistungsbewertung** | | | | |
| *5.1 Übersicht Prozessstandard Leistungsbewertung* |  |  |  |  |
| Information über das Leistungskonzept |  | **X** |  | **X** |
| **8. Unterrichtsversäumnisse** | | | | |
| *8.1. Hinweise Unterrichtsversäumnisse* | | | | |
| 8.1.1. Anschreiben 1 Unterrichtsversäumnisse |  |  |  | **X** |
| 8.1.2. Anschreiben 2 Unterrichtsversäumnisse |  |  |  | **X** |
| 8.1.3. Anschreiben Ausschulung |  |  |  | **X** |

**Mitgeltende Dokumente im QM-Handbuch zur Kenntnisnahme der Studierenden**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumente** | **Von der Schülerin/ dem Schüler auszufüllen** | **Schülerinnen**  **und Schüler informieren** | **Bestätigung Kenntnisnahme durch Unterschrift** | **Dokumentation der Kenntnisnahme** |
| **9. Praktika** |  |  |  |  |
| *9.1. Hinweise Praktikumsvereinbarung* | | | | |
| 9.1.1. Beispiel Formular Praktikumsstelle | **X** |  |  |  |
| *9.3. Hinweise Protokoll eines Praxisbesuchs* | | | | |
| 9.3.1. Beispiel Protokoll eines Praxisbesuch |  | **X** |  | **X** |
| *9.4. Hinweise Beurteilungsbogen im Praktikum* | | | | |
| 9.4.1. Beispiel Beurteilungsbogen im Praktikum |  | **X** |  | X |
| 9.4.2. Beispiel Praxisnachweis |  | **X** |  | X |
| **11. Beschwerdemanagement** |  |  |  |  |
| *11.1. Hinweise Beschwerdemanagement* |  |  |  |  |
| 11.1.1. Vordruck Beschwerdeprotokoll |  | **X** |  | **X** |
| 11.1.2. Vordruck Beschwerdetabelle |  |  |  | **X** |
| **12. Evaluation** |  |  |  |  |
| *12.1. Hinweise –Evaluation Schülerinnen/Schüler Einrichtungen* | | | | |
| 12.1.1. Vordruck Evaluationsbogen für Schülerinnen/Schüler | **X** |  |  |  |
| 12.1.4. Vordruck Evaluationsbogen für Absolventinnen/Absolventen | **X** |  |  |  |
| 12.1.5. Vordruck Evaluationsbogen bei Abbruch |  | **X** | **X** | **X** |