|  |
| --- |
| **Bildungsgang:** Berufsfachschule Anlage B3, Fachbereich Gesundheit/Erziehung und Soziales Staatlich geprüfte/r Sozialassistent/in Schwerpunkt Erziehung, Bildung und Betreuung für Grundschulkinder**Handlungsfeld/Arbeits- und Geschäftsprozess(e):** HF 5 Gestaltung, AGP Gestaltung von Anlässen, Prozessen und Räumen **Lernfeld/Fächer:** LF 9,Fach: Erziehung, Bildung und Betreuung**Lernsituation Nr.:** 9.1 Schulfest(15 UStd.) |
| Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)Sie arbeiten als Sozialassistentin oder Sozialassistent an der Erich-Kästner-Grundschule in Ihrer Stadt. Im Juni ist ein Schulfest geplant, an dem das 50-jährige Bestehen der Schule gefeiert werden soll. Die Schülerschaft besteht aus verschiedensten Herkunftsländern sowie unterschiedlichen kulturellen und religiösen Hintergründen. In der Vergangenheit ist den Mitarbeitenden aufgefallen, dass wenig Kontakt unterhalb der Familien besteht. Die Schulleitung hat in Absprache mit der OGS-Leitung beschlossen, dass das bevorstehende Schulfest ein Auftakt für das Projekt: „Unsere Schule ist bunt“, eine Begegnungsmöglichkeit für die Familien des Einzugsgebietes der Grundschule sein soll. Sie sind dafür verantwortlich einen Flyer sowie einen Plakatentwurf mit den OGS-Kindern zu erstellen. Zudem ist das OGS-Team dafür verantwortlich, das Büffet für das Schulfest zu organisieren. Hierfür sollen die Familien von der OGS dazu eingeladen werden, typische Speisen aus ihren Herkunftsländern beizusteuern.  | Handlungsprodukt/Lernergebnis* Mind-Map
* Tagesablauf/ -planung für Schulfest
* Checkliste (Beschaffung von Dekorationsmaterial, Auf- und Abbau sowie Organisation der Standbetreuung)
* Flyer/ Plakatentwurf für die Einladung zum Schulfest
* Vorlage Elternbrief (binnendifferenziertes Lernergebnis)

ggf. Hinweise zur Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung |
| Wesentliche KompetenzenErziehung, Bildung und Betreuung - Anforderungssituation (AFS 9.2):* Die Schülerinnen und Schüler sind in der Lage, Kinder in Planungsprozesse für Feste und Feiern partizipativ einzubinden (Z 1).

Deutsch/Kommunikation - AS 3 Z 6, Z 7: Die Schülerinnen und Schüler verfassen formalisierte lineare oder nichtlineare Texte (Z 6) und wenden produktive Schreibformen sachgerecht an (z. B. Bewerbungsschreiben und Vorstellung einer Einrichtung) (Z 7). | Konkretisierung der Inhalte* Elternbriefe verfassen (Deutsch/ Kommunikation)
* Organisation und Ablaufplanung von Festivitäten
* Gestaltungstechniken Plakate
 |
| Lern- und Arbeitstechniken* Plakat u. Flyergestaltung
* Teamsitzung
 |
| Unterrichtsmaterialien/FundstellePlakate vergangener Veranstaltungen als Vorlage/Impuls |
| Organisatorische Hinweise*z. B. Verantwortlichkeiten, Fachraumbedarf, Einbindung von Experten/Exkursionen, Lernortkooperation* |