

**Quartal: 2**  
**2. Praktikumsbesuch**

**Schwerpunkt:** Lagerhaltung  
**Praxisaufgabe:** Durchführung einer Lagertätigkeit  
**Fachbereich:** Wirtschaft und Verwaltung

Berufliche Handlungssituation	Darstellung der Lagerhaltung im Praktikumsunternehmen unter Berücksichtigung der verschiedenen Formen der Lagerhaltung und Ermittlung einfacher Lagerkennzahlen. Planung und Durchführung einer Lagertätigkeit (Ablauf der Annahme und Einlagerung von Ware) im Praktikumsunternehmen.
Bezug Bildungsplan	Fach: Geschäftsprozesse im Unternehmen Handlungsfeld 1: Beschaffung Lernfeld 3: Güter disponieren und beschaffen  <b>Anforderungssituation 3.2</b> Beschaffungsabwicklung und Logistik/Bestandsplanung, -führung und -kontrolle  Die Absolventinnen und Absolventen schließen in Unternehmen Kaufverträge unter Beachtung rechtlicher Vorgaben und allgemeiner Geschäftsbedingungen ab. Sie überwachen, überprüfen und dokumentieren Wareneingänge. Sie veranlassen und kontrollieren den Zahlungsausgang.  Sie berücksichtigen rechtliche und ökonomische Handlungsspielräume bei Schlechtleistung und Nicht-Rechtzeitig-Lieferung.  Mit Geschäftspartnern kommunizieren sie über unterschiedliche Medien auch in einer Fremdsprache sachlich korrekt, sprachlich angemessen und problemlösungsorientiert.  <b>Zielformulierungen</b> <del>Die Schülerinnen und Schüler bahnen mit Hilfe ausgewählter Instrumente und Methoden der Kommunikation einfache Kaufverträge an und schließen sie ab. Sie verfassen schriftliche Bestellungen unter Berücksichtigung geltender DIN-Vorschriften. (ZF 1)</del>  Die Schülerinnen und Schüler beherrschen auch einfache fremdsprachige kaufmännische Korrespondenz (ZF 2).  <del>Im Zusammenhang mit dem Zustandekommen eines Kaufvertrages beachten sie die verschiedenen wirtschaftlichen Interessenlagen der Vertragspartner sowie einfache rechtliche Handlungsspielräume (z. B. Allgemeine Geschäftsbedingungen)</del>  Zur Sicherung von Rechten im Rahmen der Schlechtleistung prüfen, überwachen und dokumentieren die Schülerinnen und Schüler den Wareneingang anhand von Belegen und die Warenprüfung (ZF 4).

Beispiel –Praktikumsaufgaben BF1/BF2  
 Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung

	<p>Unter dem Aspekt einer wirtschaftlichen Lagerhaltung ermitteln und interpretieren sie einfache Lagerkennziffern. Hierzu nutzen sie auch geeignete IT-Systeme (ZF 5).</p> <p><del>Die Schülerinnen und Schüler veranlassen den Zahlungsvorgang unter Berücksichtigung einfacher barer, halbbarer oder bargeldloser Zahlungsmöglichkeiten und kontrollieren den Zahlungsausgleich (ZF 6).</del></p> <p><del>Die Schülerinnen und Schüler reagieren bei einfachen Störungen der Erfüllung (Schlechtleistung, Nicht-Rechtzeitig-Lieferung) und leiten geeignete Maßnahmen zu deren Beseitigung ein (ZF 7).</del></p>
Fächer	Geschäftsprozesse im Unternehmen
Praxissituation / Situationsbeschreibung / Lernsituation	Während Ihres Praktikums in einem wirtschaftlich ausgerichteten Unternehmen werden regelmäßig neue Waren geliefert. Nach der Anlieferung muss die Ware anhand von Belegen geprüft und eingelagert werden. Neben der ordnungsgemäßen Einlagerung muss das Unternehmen aber auch den Aspekt der Wirtschaftlichkeit für das Unternehmen im Blick behalten.
Zeitrichtwert für die Praxissituation (LaaO)	<b>Geschäftsprozesse im Unternehmen: 180h</b>
Literatur/ Quellenangabe	

### Exemplarische Aufgabenstellung- Quartal 1

**Anmerkung:** Alle Aufgaben wurden im Fach „Geschäftsprozesse im Unternehmen“ inhaltlich vorbereitet und (ggf. in Rollenspielen) eingeübt.

Aufgaben	erledigt am...
<b>A) Beschreiben</b> Sie die Lagerhaltung in Ihrem Praktikumsunternehmen, indem Sie auf folgende Aspekte eingehen...	
<b>Beschreiben</b> Sie, wie in Ihrem Praktikumsunternehmen der Wareneingang abläuft. (ZF 4)	
<b>Beschreiben</b> Sie, welche Formen der Lagerhaltung es gibt und welche Sie in Ihrem Praktikumsunternehmen umsetzen/nutzen. (ZF 5)	
<b>Beschreiben</b> Sie, welche Lagerkennzahlen es gibt. (ZF 5)	
<b>Berechnen</b> Sie, exemplarisch für ein Produkt/eine Produktgruppe Ihres Praktikumsunternehmens die Lagerkennzahlen. (ZF 5)	
<b>B) Erläutern</b> Sie die Bedeutung einer geeigneten Lagerhaltung und von Lagerkennzahlen für Ihr Praktikumsunternehmen...	
<b>Erläutern</b> Sie, welche Auswirkungen die Lagerhaltung und die Lagerkennzahlen auf die Wirtschaftlichkeit des Unternehmens hat.	
<b>C) Praxisaufgabe:</b> <b>Planen</b> und <b>dokumentieren</b> Sie mithilfe einer geeigneten Darstellung die Lagerhaltung in Ihrem Praktikumsunternehmen und <b>führen</b> Sie den Einlagerungsprozess exemplarisch an einem Produkt <b>durch</b> .	
<p><b>Planung (schriftlich):</b></p> <p><b>Visualisieren</b> Sie</p> <p>... mithilfe einer geeigneten Darstellung<sup>1</sup>, z. B. in Form eines Ablaufplans, Videos, Mindmap, Collage die durchzuführenden Arbeitsschritte der gewählten Lagertätigkeit (z. B. den Ablauf von der Annahme bis zur Einlagerung der Ware, die ordnungsgemäße Einlagerung der Ware) in Ihrem Praktikumsunternehmen.</p> <p><b>Präsentation der Darstellung der gewählten Lagertätigkeit (z. B. Ablauf der Annahme und Einlagerung von Ware) und Durchführung der Tätigkeit (beim 2. Praxisbesuch):</b></p> <p><b>Führen</b> Sie eine gewählte Lagertätigkeit <b>durch</b> und <b>reflektieren</b> Sie diese mittels vorliegender Darstellung mit Ihrem Mentor/Ihrer Mentorin.</p>	
<p><b>Reflexion:</b></p> <p><b>Reflektieren</b> Sie Ihr Handlungsprodukt im Gespräch mit Ihrem Mentor /Ihrer Mentorin. Notieren Sie die Ergebnisse in dem Ihnen vorliegenden Reflexionsbogen (s. Unterlagen der Schule).</p>	

<sup>1</sup> **Anwendungs-Know-How:** Beachtung der digitalen Kompetenzen unter Berücksichtigung der vorhandenen Rahmenbedingungen.

**Reflexionsbogen (während der Reflexion mit Ihrem Mentor / Ihrer Mentorin auszufüllen)**

<b>Reflexion der Durchführung im Gespräch mit dem / der Mentor/-in</b> (Nehmen Sie hierzu Ihre schriftliche Planung zu Hilfe.)			
			
Ich habe fachlich korrekt erläutert, welche Auswirkungen die Lagerhaltung und die Lagerkennzahlen auf die Wirtschaftlichkeit des Unternehmens hat.			
	Erläuterungen		
Ich habe die gewählte Lagertätigkeit unter Beachtung der fachlichen Inhalte dargestellt?			
	Erläuterungen		
Ich habe die gewählte Lagertätigkeit mittels geeigneter Software darstellt?			
	Erläuterungen		
Ich habe die Aufgabe/gewählte Lagertätigkeit fachlich korrekt und verständlich durchgeführt?			
	Erläuterungen		
Ich habe die Aufgabe fachlich und sprachlich korrekt (Einsatz von Fachsprache) erklärt.			
	Erläuterungen		
Was war für mich schwierig in der Durchführung? Was würde ich nächstes Mal anders machen?			
Punkte insgesamt			<b>/10 Punkten</b>

**Exemplarischer Bewertungsbogen**

Aufgabe	Erwartungshorizont	Punkte	Erreichte Punkte
<b>A</b>	<p><b>Beschreiben Sie die Lagerhaltung in Ihrem Praktikumsunternehmen, indem Sie auf folgende Aspekte eingehen...</b></p> <p>Der Schüler / die Schülerin beschreibt/erklärt, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wie in seinem/ihrem Praktikumsunternehmen der Wareneingang abläuft.</li> <li>• welche Formen der Lagerhaltung es gibt und welche Sie in Ihrem Praktikumsunternehmen umsetzen/nutzen.</li> <li>• welche Lagerkennzahlen es gibt.</li> <li>• exemplarisch für ein Produkt/eine Produktgruppe Ihres Praktikumsunternehmens die Lagerkennzahlen und interpretieren Sie diese.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>5*</b></p> <p style="text-align: center;"><b>5*</b></p> <p style="text-align: center;"><b>5*</b></p> <p style="text-align: center;"><b>5*</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>/20 P.</b></p>
<b>B</b>	<p><b>Erläutern Sie, welche Auswirkungen die Lagerhaltung und die Lagerkennzahlen auf die Wirtschaftlichkeit des Unternehmens hat.</b></p> <p>Der Schüler/die Schülerin beurteilt, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inwiefern und in welchen Bereichen eine ordnungsgemäße Lagerhaltung Auswirkungen/Einfluss auf das Unternehmen/das Praktikumsunternehmen hat.</li> <li>- die Zweckmäßigkeit und Notwendigkeit von Lagerkennzahlen für Unternehmen/das Praktikumsunternehmen.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>5*</b></p> <p style="text-align: center;"><b>5*</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>/10 P.</b></p>
<b>C</b>	<p><b>Führen Sie eine gewählte Lagertätigkeit durch (z. B. Ablauf der Annahme und Einlagerung von Ware) und reflektieren Sie diese mittels vorliegender Darstellung mit Ihrem Mentor/Ihrer Mentorin und notieren Sie die Ergebnisse des Reflexionsgesprächs.</b></p> <p>Der Schüler / die Schülerin...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• führt die gewählte Lagertätigkeit durch.</li> <li>• reflektiert diese im Gespräch mit dem Mentor/der Mentorin und hält die Reflexionsergebnisse schriftlich fest.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>10*</b></p> <p style="text-align: center;"><b>10*</b> (siehe Reflexionsbogen)</p>	<p style="text-align: right;"><b>/20 P.</b></p>

\*Die erwarteten Leistungen können nach Anforderungsumfang konkretisiert, reduziert oder erweitert werden. Die Aufteilung der Punkte sollte im Leistungskonzept im Rahmen einer Bildungsgangkonferenz festgelegt werden.

### Hinweise zur Bearbeitung und Bewertung für die Schüler/-innen

#### Hinweise für die Bearbeitung der Praktikumsaufgaben:

- Informieren Sie zu Beginn des Praktikums Ihre Praxisanleitung im Unternehmen über die Aufgaben, die Sie während des XX Quartals zu bearbeiten haben.
- Treffen Sie mit Ihrer Praxisanleitung Absprachen darüber, wann Sie an Ihren Praktikumsaufgaben arbeiten können und ob hierfür ein Raum / Zeit zur Verfügung steht.
- Legen Sie die von Ihnen bearbeiteten Aufgaben Ihrer Praxisanleitung vor und lassen Sie (vor Abgabe in der Schule) diese unterschreiben.
- Geben Sie Ihre bearbeiteten Aufgaben bitte bis zum XX.XX.XXXX bei Ihrem Mentor / Ihrer Mentorin ab.

#### Hinweise zur Leistungsbewertung:

Aufgabe	Bewertung im Fach X	Prozentualer Anteil sL
A	Geschäftsprozesse im Unternehmen	40
B	Geschäftsprozesse im Unternehmen	20
C	Geschäftsprozesse im Unternehmen	40

**Bewertungsbogen für die durchgeführte Lagertätigkeit  
 (2. Praktikumsbesuch)**

Die Leistungen...  Die Schülerin / der Schüler...	entsprechen den Anforderungen in besonderem Maße.	entsprechen den Anforderungen voll.	entsprechen den Anforderungen im Allgemeinen.	weisen zwar Mängel auf, entsprechen aber im Ganzen noch den Anforderungen.	entsprechen den Anforderungen nicht, lassen jedoch Grundkenntnisse erkennen.	entsprechen den Anforderungen nicht, Mängel sind in absehbarer Zeit nicht behebbar.
... erläutert fachlich korrekt, welche Auswirkungen die Lagerhaltung und die Lagerkennzahlen auf die Wirtschaftlichkeit des Unternehmens hat.						
... stellt die gewählte Lagertätigkeit unter Beachtung der fachlichen Inhalte dar.						
... stellt die gewählte Lagertätigkeit mittels geeigneter Software dar.						
... führt die Aufgabe/gewählte Lagertätigkeit fachlich korrekt und verständlich durch.						
... führt eine Aufgabe der eigenen Stellenbeschreibung fachlich korrekt und verständlich durch.						
... erklärt die Schritte sprachlich richtig und verständlich.						
... verwendet bei der Erklärung die Fachsprache korrekt.						

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Fachlehrer/-in:** \_\_\_\_\_

**Note:** \_\_\_\_\_