**An alle**

**Praktikumsbetriebe und Einrichtungen**

XX, im XX 202X

**Informationen zum Praktikum im Rahmen der Ausbildungsvorbereitung** (Fachrichtung angeben) **an drei Tagen in der Woche**

**im Schuljahr XX**

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für die Bereitstellung eines Praktikumsplatzes in Ihrer Einrichtung/Ihrem Betrieb.

Mit diesem Schreiben erhalten Sie einige wichtige Informationen zum Praktikum für Schüler/-innen der Ausbildungsvorbereitung.

Schüler/-innen, die den Bildungsgang der Ausbildungsvorbereitung am *(Name der Schule)* besuchen, erhalten an **zwei Tagen** in der Woche Unterricht *(Wochentage angeben)* und müssen **an drei Tagen** in der Woche*(Wochentage angeben)* ein Praktikum absolvieren.

**Ziele des Betriebspraktikums**

* Das Praktikum soll erste praktische Erfahrungen ermöglichen sowie berufliche Kenntnisse vermitteln.
* Entwicklung einer beruflichen Perspektive durch die Verzahnung von Unterricht und Praktikum

**Vorbereitung auf das Praktikum**

Die Schüler/-innen werden in der Schule auf das Praktikum vorbereitet. Darüber hinaus erfolgt zu Beginn des Schuljahres eine **Belehrung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 1 Infektionsschutzgesetz (IfSG) durch das zuständige Gesundheitsamt** *(diese Angabe ist nur für bestimmte Fachrichtungen erforderlich).*

**Aufgaben im Praktikum**

Während des Praktikums führen die Schüler/-innen ein Praktikumsbegleitheft mit unterschiedlichen Aufgaben, die von den Betreuungslehrkräften im Fach *(ggf. bereichsspezifisches Fach angeben)* bewertet werden.

**Praktikumsbetreuung durch die Schule**

* Die Schüler/-innen werden während des gesamten Praktikumszeitraums von den zuständigen Betreuungslehrkräften betreut. Im Laufe des Schuljahres sind ***drei Praktikumsbesuche*** vorgesehen. Bei den Praktikumsbesuchen werden die Schüler/-innen eine konkrete, praktische Aufgabe durchführen und diese reflektieren. Diese wird von den Betreuungslehrkräften bewertet.

**Arbeitszeiten**

* Während des Praktikums sollen die Schüler/-innen **acht Stunden am Tag** (mit entsprechenden Pausenzeiten) ableisten.
* Die Schüler/-innen können von Ihnen individuell (auch an Wochenenden mit entsprechendem Ausgleich), bei minderjährigen Praktikanten/-innen unter Berücksichtigung des Jugendarbeitsschutzgesetzes (JASchG), eingesetzt werden.
* Für Praktikanten/-innen über 18 Jahre gelten das Arbeitsgesetz (ArbZG) und die daraus hervorgehenden Arbeitszeit-Schutzvorschriften.

**Fehlzeiten im Praktikum**

* Die Schüler/-innen führen eine Anwesenheitsliste, die am Ende der Woche im Praktikumsbetrieb vorgelegt und von der Praxisanleitung unterschrieben werden muss.
* Fehlzeiten während des Praktikums müssen grundsätzlich **von den Schülern/-innen** (bei Volljährigkeit) **bzw. von den Erziehungsberechtigten entschuldigt** werden.
* Darüber hinaus müssen sich die Schüler/-innen bei Krankheit **telefonisch vor Arbeitsbeginn** **sowohl im Betrieb als auch in der Schule melden**.

**Versicherungsschutz während des Praktikums**

* Die Schüler/-innen sind während des Praktikums über*(Versicherungsträger angeben)*versichert. Es besteht zudem **Haftpflichtversicherungsschutz durch den Schulträger** *(Stadt/Kreis angeben)*.

**Datenschutz**

* Die Schüler/-innen werden von der Schule über aktuelle datenschutzrechtliche Bestimmungen aufgeklärt.

Bei Fragen oder Problemen während des Praktikums Ihrerseits stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Name Bildungsgangleitung

Bildungsgangleitung

E-Mail:

Telefonnummer: