

Erläuterung zum Umgang mit dem Projektplan zu den Praktika in den Bildungsgängen der Ausbildungsvorbereitung und der Berufsfachschule 1 und 2

Der Projektplan kann bei der Implementierung / Realisierung organisatorischer und struktureller Prozesse im Berufskolleg und der Bildungsgangarbeit der o. g. Bildungsgänge eingesetzt werden.

Im Folgenden wird beispielhaft die Arbeit mit dem Projektplan vorgestellt.

Aus dem Projektmanagement kann die Einführung des Praktikums als ein Projekt betrachtet werden. Das Projekt wird in einzelne Maßnahmen und Teilschritte gegliedert, um eine Überschaubarkeit herzustellen und die Zuständigkeit der verschiedenen Ebenen im Berufskolleg zu verdeutlichen.

Hier ist zu beachten, dass Maßnahmen und Teilschritte nicht zwingend in der aufgeführten Reihenfolge abzarbeiten sind, da die Maßnahmen in Abhängigkeit stehen sowie z. T. Gleichzeitigkeit der Bearbeitung notwendig sind. Dies kann durch die Schulen nach schulinterner Organisationsstruktur angepasst werden.

In der folgenden Grafik ist eine kurze Übersicht zu den Funktionsmöglichkeiten der Datei.

Angaben zum BK, Abteilung etc. eintragen

Über das Feld Projektanfang und Projektende wird der Kalender erstellt, der Zeitraum kann selbst bestimmt werden.

Projekttitel: Praktika in den Bildungsgängen der A2, B1 und B2
 Berufskolleg: [Name des Berufskollegs]
 Abteilung: [Bezeichnung der Abteilung]
 Version: [x.x]
 Datum: [Datum]

Projektanfang: 23.04.2023
 Projektende: 31.07.2023
 Anzeigewoche: 1

| MASSNAHME/TEILSCHRITT | INDIKATOR(EN) FÜR ABSCHLUSS | VERANTWORTLICH | BETEILIGT | STATUS | START | ENDE |
|--|--|--|-----------|--------|---------------------|------------------|
| 1 Organisatorische Rahmenbedingungen | | | | | | |
| 1.3 | Bedarfsanalyse und Akquise bei den regionalen Ausbildungsbetrieben im Fachbereich | Telefon- bzw. Gesprächsliste anlegen; potentielle Praktikumsstellen sind in einem Praktikumsplan erfasst (festgelegte Kriterien: z. B. Ausbildungsbetrieb und Anforderungen der Betriebe); Kooperationsverträge sind | Kürzel | Kürzel | noch nicht begonnen | 15.12.23 30.3.23 |
| 1.4 | Sicherstellung der personellen Voraussetzungen der Lehrkräfte | Die erforderliche Anzahl und Qualifikation der Lehrkräfte ist nachgewiesen. | Kürzel | Kürzel | noch nicht begonnen | Datum Datum |
| 1.5 | Information und Beratung der Lehrkräfte des Bildungsganges | Protokoll Bildungsgangskonferenz | Kürzel | Kürzel | noch nicht begonnen | Datum Datum |
| Meilensteine: - Alle Beteiligten im Bildungsgang haben sich mit den Rahmenbedingungen auseinandergesetzt. - Die erforderlichen Praktikumsplätze sind akquiriert und in einer Praktikumsliste zusammengefasst. | | | | | | |
| 2 Entwicklung der organisatorischen und pädagogischen Voraussetzungen | | | | | | |
| 2.2 | Digitale Bereitstellung aller Informationen im schulischen Kontext, Einrichtung einer digitalen Arbeitsumgebung zum kollaborativen Arbeiten und zur Fernhilfssicherung | Digitale Arbeitsumgebung ist eingerichtet | Kürzel | Kürzel | noch nicht begonnen | 1.12.22 31.7.23 |
| 2.3 | Planung und Durchführung eines pädagogischen Tages für die Arbeit an der | Didaktische Jahresplanung; Inhalte der beteiligten Fächer für die Arbeit im Praktikum sind identifiziert und Praktikumsaufgaben formuliert. Die Unterlagen sind in der digitalen | Kürzel | Kürzel | noch nicht begonnen | Datum Datum |

Über die Eingabe der Anzeigewoche wird im Kalender die jeweilige gewählte Woche angezeigt.

Konkrete Daten für den Start und das Ende eines Teilschrittes werden automatisch in den Kalender übertragen und gekennzeichnet.

Maßnahmen, Teilschritte und Indikatoren können angepasst und ergänzt werden.

Der Status kann über das Dropdown Menü angepasst werden.

Hier werden die Namen der zuständigen Lehrkräfte eingetragen.