Name BK

Adresse BK

Kontaktdaten BK

 Stadt, Monat, Jahr

Protokoll der Teilkonferenz vom ...

Schülerin/Schüler, Geburtsdatum

Klasse:

**Fehlverhalten / Fehlzeiten:**

siehe „Antrag zur Veranlassung einer Ordnungsmaßnahme“

**Stellungnahme der Schülerin / des Schülers / ggf. der Eltern / der Person des Vertrauens, die der Schüler / die Schülerin mitgebracht hat:**

Protokoll der Teilkonferenz vom ...

1. Beschluss der Teilkonferenz:

2. Begründung:

(konkrete Angaben zum Fehlverhalten bzw. zu Fehlzeiten)

3. gegebenenfalls besondere Vereinbarungen:

**Entscheidung:**

🞎 schriftlicher Verweis

🞎 Androhung der Entlassung

🞎 Der Schüler/die Schülerin wird von der Schule entlassen (Ordnungsmaßnahme gem. §

 53 Abs. 3 Satz 5 Schulgesetz NRW).

**Außerdem sind beim Verbleib in der Schule folgende Auflagen einzuhalten:**

* **Benachrichtigung der Schule am Tag der Erkrankung** (ab 07:00 Uhr bis 08:00 Uhr)
* **Schriftliche Entschuldigung:** Jeder Fehltag, auch Einzelstunden, sind außerdem schriftlich zu entschuldigen (bei Minderjährigen durch die Eltern). Eine nachträgliche schriftliche Entschuldigung ist auch erforderlich, wenn sich der Schüler/die Schülerin während eines Unterrichtstages krankheitsbedingt vom Unterricht abmeldet.
* **Längere Fehlzeiten:** Bei längeren Fehlzeiten ist am dritten Fehltag eine schriftliche Entschuldigung vorzulegen. Danach sollen schriftliche Zwischenmeldungen erfolgen.
* **Schriftliche Entschuldigung nach Rückkehr in den Unterricht:** Nach Rückkehr erhält die Klassenleitung innerhalb einer Woche eine schriftliche Entschuldigung/ ärztliche Bescheinigung.
* **Bringschuld für Entschuldigungen:** Entschuldigungen müssen fristgerecht bei der/ Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer eingereicht werden. Die Verantwortung liegt bei der Schülerin/dem Schüler. Nicht fristgerecht eingereichte Entschuldigungen werden nicht mehr angenommen. Die Fehlzeit gilt als unentschuldigt.
* **Pünktlichkeit:** Der Unterricht soll pünktlich beginnen

**Besondere Vereinbarungen:**

Diese Auflagen und Vereinbarungen sind bis zum Verlassen des Bildungsganges verbindlich. Wird gegen eine oder mehrere Auflagen verstoßen, werden weitergehende Ordnungsmaßnahmen eingeleitet. Verfahren vor der Teilkonferenz werden im Schülerstammblatt vermerkt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Schulleitung Protokollantin/Protokollant

Rechtsbehelfsbelehrung:

Gegen diese Entscheidung der Teilkonferenz kann innerhalb eines Monats Widerspruch eingelegt werden. Der Widerspruch ist schriftlich oder mündlich zur Niederschrift im Schulbüro zu erheben. Er ist zu richten an Name und Adresse Berufskolleg. Falls die Frist durch das Verschulden eines von Ihnen Bevollmächtigten versäumt werden sollte, so würde dessen Verschulden Ihnen zugerechnet werden.

Anwesenheitslisteder Sitzung zur Teilkonferenz am...

Schülerin/Schüler, Geburtsdatum

Klasse:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name** | **Funktion** | **Unterschrift** |
|  | Schulleiter/-in |  |
|  | Gewählte/-r Vertreter/-in der Lehrerkonferenz |  |
|  | Gewählte/-r Vertreter/-in der Lehrerkonferenz |  |
|  | Gewählte/-r Vertreter/-in der Lehrerkonferenz |  |
|  | Gewählte Elternvertretung der Schulkonferenz |  |
|  | Schülervertreterin/Schülervertreter |  |
|  | Klassenleitung |  |
|  |  |  |