|  |
| --- |
| **Vereinbarungen zur Beschwerde – Gesprächsnotiz** Stand:  |
| Gesprächsteilnehmer/-innen (Name, Funktion) |
|  |
| Anlass der Beschwerde |
|  |
| Ergebnisse/Vereinbarungen |
|  |
| Verabredete Maßnahmen zur Umsetzung(bei Einhaltung der Vereinbarung Vernichtung aller Unterlagen) | Terminiert bis/für |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ………………………… ……………………………………….(Ort, Datum) (Unterschriften aller Teilnehmer/-innen) |

**Vorlage Vereinbarung zur Beschwerde**