|  |  |
| --- | --- |
| **Vereinbarungen zur Beschwerde – Gesprächsnotiz** Stand: | |
| Gesprächsteilnehmer/-innen (Name, Funktion) | |
|  | |
| Anlass der Beschwerde | |
|  | |
| Ergebnisse/Vereinbarungen | |
|  | |
| Verabredete Maßnahmen zur Umsetzung  (bei Einhaltung der Vereinbarung Vernichtung aller Unterlagen) | Terminiert bis/für |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ………………………… ……………………………………….  (Ort, Datum) (Unterschriften aller Teilnehmer/-innen) | |

**Vorlage Vereinbarung zur Beschwerde**