

**Richtlinien und Lehrpläne
für das Berufskolleg
in Nordrhein-Westfalen**

**Fachschule für Hauswirtschaft
Fachrichtung Großhaushalt**

Herausgegeben vom Ministerium für Schule und Weiterbildung

des Landes Nordrhein-Westfalen

Völklinger Straße 49, 40221 Düsseldorf

7301/2014

**Auszug aus dem Amtsblatt des Ministeriums für Schule und Weiterbildung
des Landes Nordrhein-Westfalen
Nr. 08/14**

**Sekundarstufe II - Berufskolleg;
Bildungsgänge der Fachschulen; Lehrpläne**

Rd.Erl. d. Ministeriums für Schule und Weiterbildung
v. 7.7.2014 - 313.6.08.01.13

Für die in der Anlage 1 aufgeführten Bildungsgänge der Fachschulen werden hiermit Lehrpläne gemäß § 6 in Verbindung mit § 29 Schulgesetz (BASS 1-1) festgesetzt. Sie treten zum 01.08.2014 in Kraft.

Die Veröffentlichung erfolgt in der Schriftreihe „Schule in NRW“.

Die in der Anlage 2 aufgeführten Lehrpläne zur Erprobung, die von den nunmehr auf Dauer festgesetzten Lehrplänen abgelöst werden, werden aufgehoben.

Anlage 1: Lehrpläne, die zum 1.8.2014 in Kraft treten:

Heft	Bereich/Fachrichtung/Schwerpunkt
7001	Fachrichtungsübergreifender Lernbereich (Bass 15-39 Nr. 1)
7101	Fachschule für Agrarwirtschaft, Fachrichtung Gartenbau, Schwerpunkt Dienstleistungsgartenbau (Bass 15-39 Nr. 101)
7102	Fachschule für Agrarwirtschaft, Fachrichtung Gartenbau, Schwerpunkt Produktion und Vermarktung (Bass 15-39 Nr. 102)
7103	Fachschule für Agrarwirtschaft, Fachrichtung Landwirtschaft (Bass 15-39 Nr. 103)
7104	Fachschule für Agrarwirtschaft, Fachrichtung Landwirtschaft, Schwerpunkt Ökologischer Landbau (Bass 15-39 Nr. 104)
7201	Fachschule für Gestaltung, Fachrichtung Mode (Bass 15-39 Nr. 201)
7202	Fachschule für Gestaltung, Fachrichtung Edelmetallgestaltung (Bass 15-39 Nr. 202)
7301	Fachschule für Hauswirtschaft, Fachrichtung Großhaushalt (Bass 15-39 Nr. 301)
7302	Fachschule für Hauswirtschaft, Fachrichtung Hauswirtschaft (Bass 15-39 Nr. 302)
7303	Fachschule für Hauswirtschaft, Fachrichtung Hotel und Gaststätten (Bass 15-39 Nr. 303)
7421	Fachschule für Technik, Fachrichtung Augenoptik (Bass 15-39 Nr. 401)
7428	Fachschule für Technik, Fachrichtung Baudenkmalpflege und Altbauerneuerung (Bass 15-39 Nr. 428)
7405	Fachschule für Technik, Fachrichtung Bautechnik (Bass 15-39 Nr. 405)
7407	Fachschule für Technik, Fachrichtung Bekleidungstechnik (Bass 15-39 Nr. 407)
7406	Fachschule für Technik, Fachrichtung Bergbautechnik (Bass 15-39 Nr. 406)
7422	Fachschule für Technik, Fachrichtung Chemietechnik (Bass 15-39 Nr. 422)
7408	Fachschule für Technik, Fachrichtung Druck- und Medientechnik (Bass 15-39 Nr. 408)
7401	Fachschule für Technik, Fachrichtung Elektrotechnik (Bass 15-39 Nr. 401)
7410	Fachschule für Technik, Fachrichtung Fahrzeugtechnik (Bass 15-39 Nr. 410)
7429	Fachschule für Technik, Fachrichtung Farb- und Lacktechnik (Bass 15-39 Nr. 429)
7420	Fachschule für Technik, Fachrichtung Galvanotechnik (Bass 15-39 Nr. 420)
7431	Fachschule für Technik, Fachrichtung Gebäudesystemtechnik (Bass 15-39 Nr. 431)
7416	Fachschule für Technik, Fachrichtung Heizungs-, Lüftungs- und Klimatechnik (Bass 15-39 Nr. 416)
7409	Fachschule für Technik, Fachrichtung Holztechnik (Bass 15-39 Nr. 409)
7426	Fachschule für Technik, Fachrichtung Kältetechnik (Bass 15-39 Nr. 426)
7417	Fachschule für Technik, Fachrichtung Korrosionsschutztechnik (Bass 15-39 Nr. 417)
7427	Fachschule für Technik, Fachrichtung Karosserie- und Fahrzeugbautechnik (Bass 15-39 Nr. 427)

- 7411 Fachschule für Technik, Fachrichtung Kunststoff- und Kautschuktechnik (Bass 15-39 Nr. 411)
- 7412 Fachschule für Technik, Fachrichtung Lebensmitteltechnik (Bass 15-39 Nr. 412)
- 7423 Fachschule für Technik, Fachrichtung Luftfahrttechnik (Bass 15-39 Nr. 423)
- 7404 Fachschule für Technik, Fachrichtung Maschinenbautechnik (Bass 15-39 Nr. 404)
- 7403 Fachschule für Technik, Fachrichtung Mechatronik (Bass 15-39 Nr. 403)
- 7424 Fachschule für Technik, Fachrichtung Medien (Bass 15-39 Nr. 424)
- 7413 Fachschule für Technik, Fachrichtung Medizintechnik (Bass 15-39 Nr. 413)
- 7430 Fachschule für Technik, Fachrichtung Metallbautechnik (Bass 15-39 Nr. 430)
- 7425 Fachschule für Technik, Fachrichtung Spreng- und Sicherheitstechnik (Bass 15-39 Nr. 425)
- 7418 Fachschule für Technik, Fachrichtung Textiltechnik (Bass 15-39 Nr. 418)
- 7414 Fachschule für Technik, Fachrichtung Umweltschutztechnik (Bass 15-39 Nr. 414)
- 7415 Fachschule für Technik, Fachrichtung Vermessungstechnik (Bass 15-39 Nr. 415)
- 7419 Fachschule für Technik, Fachrichtung Werkstofftechnik (Bass 15-39 Nr. 419)
- 7501 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkte Absatzwirtschaft, Finanzwirtschaft, Logistik, Medizinische Verwaltung, Produktionswirtschaft, Personalwirtschaft, Rechnungswesen, Recht, Steuern, Wirtschaftsinformatik (Bass 15-39 Nr. 501)
- 7508 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Möbelhandel (Bass 15-39 Nr. 508)
- 7509 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Finanzdienstleistungen (Bass 15-39 Nr. 509)
- 7510 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Hotel- und Gaststättengewerbe (Bass 15-39 Nr. 510)
- 7511 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Wohnungswirtschaft und Realkredit (Bass 15-39 Nr. 511)
- 7402 Fachschule für Informatik, Fachrichtung Technische Informatik (Bass 15-39 Nr. 402)
- 7504 Fachschule für Informatik, Fachrichtung Wirtschaftsinformatik (Bass 15-39 Nr. 504)

Anlage 2: aufgehobene Lehrpläne zur Erprobung

Heft	Bereich/Fachrichtung/Schwerpunkt
7001	Fachrichtungsübergreifender Lernbereich – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 1)
7101	Fachschule für Agrarwirtschaft, Fachrichtung Gartenbau, Schwerpunkt Dienstleistungsgartenbau – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 101)
7102	Fachschule für Agrarwirtschaft, Fachrichtung Gartenbau, Schwerpunkt Produktion und Vermarktung – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 102)
7103	Fachschule für Agrarwirtschaft, Fachrichtung Landwirtschaft – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 103)
7104	Fachschule für Agrarwirtschaft, Fachrichtung Landwirtschaft, Schwerpunkt Ökologischer Landbau – RdErl. v. 3.8.2005 (Bass 15-39 Nr. 104)
7201	Fachschule für Gestaltung, Fachrichtung Mode – RdErl. v. 30.5.2006 (Bass 15-39 Nr. 201)
7202	Fachschule für Gestaltung, Fachrichtung Edelmetallgestaltung – RdErl. v. 27.3.2007 (Bass 15-39 Nr. 202)
7301	Fachschule für Hauswirtschaft, Fachrichtung Großhaushalt – RdErl. v. 3.8.2005 (Bass 15-39 Nr. 301)
7302	Fachschule für Hauswirtschaft, Fachrichtung Hauswirtschaft – RdErl. v. 3.8.2005 (Bass 15-39 Nr. 302)
7303	Fachschule für Hauswirtschaft, Fachrichtung Hotel und Gaststätten – RdErl. v. 26.7.2006 (Bass 15-39 Nr. 303)
7421	Fachschule für Technik, Fachrichtung Augenoptik – RdErl. v. 27.3.2007 (Bass 15-39 Nr. 421)
7428	Fachschule für Technik, Fachrichtung Baudenkmalpflege und Altbauerneuerung – RdErl. v. 9.3.2011 (Bass 15-39 Nr. 428)
7405	Fachschule für Technik, Fachrichtung Bautechnik – RdErl. v. 3.8.2005 (Bass 15-39 Nr. 405)
7407	Fachschule für Technik, Fachrichtung Bekleidungstechnik – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 407)
7406	Fachschule für Technik, Fachrichtung Bergbautechnik – RdErl. v. 3.8.2005 (Bass 15-39 Nr. 406)
7422	Fachschule für Technik, Fachrichtung Chemietechnik – RdErl. v. 27.3.2007 (Bass 15-39 Nr. 422)
7408	Fachschule für Technik, Fachrichtung Druck- und Medientechnik – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 408)
7401	Fachschule für Technik, Fachrichtung Elektrotechnik – RdErl. v. 28.8.2007 (Bass 15-39 Nr. 401)
7410	Fachschule für Technik, Fachrichtung Kraftfahrzeugtechnik – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 410)
7429	Fachschule für Technik, Fachrichtung Farb- und Lacktechnik – RdErl. v. 5.8.2011 (Bass 15-39 Nr. 429)
7420	Fachschule für Technik, Fachrichtung Galvanotechnik – RdErl. v. 26.7.2006 (Bass 15-39 Nr. 420)

- 7431 Fachschule für Technik, Fachrichtung Gebäudesystemtechnik – RdErl. v. 5.8.2011 (Bass 15-39 Nr. 431)
- 7416 Fachschule für Technik, Fachrichtung Heizungs-, Lüftungs- und Klimatechnik – RdErl. v. 30.5.2006 (Bass 15-39 Nr. 416)
- 7409 Fachschule für Technik, Fachrichtung Holztechnik – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 409)
- 7426 Fachschule für Technik, Fachrichtung Kältetechnik – RdErl. v. 28.8.2007 (Bass 15-39 Nr. 426)
- 7417 Fachschule für Technik, Fachrichtung Korrosionsschutztechnik – RdErl. v. 30.5.2006 (Bass 15-39 Nr. 417)
- 7427 Fachschule für Technik, Fachrichtung Karosserie- und Fahrzeugbautechnik – RdErl. v. 28.8.2007 (Bass 15-39 Nr. 427)
- 7411 Fachschule für Technik, Fachrichtung Kunststoff- und Kautschuktechnik – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 411)
- 7412 Fachschule für Technik, Fachrichtung Lebensmitteltechnik – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 412)
- 7423 Fachschule für Technik, Fachrichtung Luftfahrttechnik – RdErl. v. 27.3.2007 (Bass 15-39 Nr. 423)
- 7404 Fachschule für Technik, Fachrichtung Maschinenbautechnik – RdErl. v. 3.5.2005 (Bass 15-39 Nr. 404)
- 7403 Fachschule für Technik, Fachrichtung Mechatronik – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 403)
- 7424 Fachschule für Technik, Fachrichtung Medien – RdErl. v. 27.3.2007 (Bass 15-39 Nr. 424)
- 7413 Fachschule für Technik, Fachrichtung Medizintechnik – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 413)
- 7430 Fachschule für Technik, Fachrichtung Metallbautechnik – RdErl. v. 5.8.2011 (Bass 15-39 Nr. 430)
- 7425 Fachschule für Technik, Fachrichtung Spreng- und Sicherheitstechnik – RdErl. v. 27.3.2007 (Bass 15-39 Nr. 425)
- 7418 Fachschule für Technik, Fachrichtung Textiltechnik – RdErl. v. 30.5.2006 (Bass 15-39 Nr. 418)
- 7414 Fachschule für Technik, Fachrichtung Umweltschutztechnik – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 414)
- 7415 Fachschule für Technik, Fachrichtung Vermessungstechnik – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 415)
- 7419 Fachschule für Technik, Fachrichtung Werkstofftechnik – RdErl. v. 30.5.2006 (Bass 15-39 Nr. 419)
- 7501 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkte Absatz, Personal, Produktion, Rechnungswesen, Wirtschaftsinformatik – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 501)
- 7510 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Hotel- und Gaststättengewerbe – RdErl. v. 26.7.2006 (Bass 15-39 Nr. 510)
- 7508 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Möbelhandel – RdErl. v. 3.5.2005 (Bass 15-39 Nr. 508)

- 7511 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Wohnungswirtschaft und Realkredit – RdErl. v. 27.3.2007 (Bass 15-39 Nr. 511)
- 7509 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Finanzdienstleistung – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 509)
- 7402 Fachschule für Technik, Fachrichtung Informatik – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 402)
- 7504 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Informatik – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 504)
- 7502 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Finanzwirtschaft – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 502)
- 7506 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Logistik – RdErl. v. 3.5.2005 (Bass 15-39 Nr. 506)
- 7507 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Medizinische Verwaltung – RdErl. v. 3.5.2005 (Bass 15-39 Nr. 507)
- 7505 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Recht – RdErl. v. 3.5.2005 (Bass 15-39 Nr. 505)
- 7503 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Steuern – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 503)

Inhalt	Seite
1 Bildungsgänge der Fachschule.....	11
1.1 Intention der Bildungsgänge	11
1.2 Organisatorische Struktur	12
1.3 Didaktische Konzeption.....	12
1.4 Hinweise zum Erwerb der bundesweiten Fachhochschulreife	15
2 Fachschule für Hauswirtschaft Fachrichtung Großhaushalt (2400 Unterrichtsstunden).....	20
2.1 Berufsbild und Ausbildungsziel.....	20
2.2 Stundentafel	21
2.3 Projektarbeit	22
2.4 Fachrichtungsübergreifender Lernbereich	22
2.5 Differenzierungsbereich.....	22
2.6 Lernfelder.....	23
2.6.1 Übersicht der Lernfelder	23
2.6.2 Beschreibung der Lernfelder.....	23

1 Bildungsgänge der Fachschule

1.1 Intention der Bildungsgänge

Fachschulen sind Einrichtungen der beruflichen Weiterbildung

Fachschulen bauen auf der beruflichen Erstausbildung und Berufserfahrungen (postsekundäre Ausbildung) auf: Sie bieten in Vollzeit- oder Teilzeitform (berufsbegleitend) eine berufliche Weiterbildung mit einem staatlich zertifizierten Berufsabschluss. Fachschulen entwickeln sich entsprechend den wachsenden Qualifikationsanforderungen weiter. Sie vertiefen und erweitern die Fach- und Allgemeinbildung auf wissenschaftspropädeutischer Grundlage und ermöglichen damit den Erwerb allgemein bildender Abschlüsse.

Fachschulen qualifizieren zur Übernahme erweiterter Verantwortung und Führungstätigkeit

Fachschulen vermitteln erweiterte berufliche Fähigkeiten und Kenntnisse für Fachkräfte in der beruflichen Praxis.

Studierende qualifizieren sich für übergreifende oder spezielle Aufgaben koordinierender, gestaltender, anleitender oder pädagogischer Art. Gelernt wird, komplexe Arbeiten selbstständig zu bewältigen, Entscheidungen zu treffen, ihre Umsetzung zu planen, sie durchzuführen und zu reflektieren, verantwortlich in aufgaben- und projektbezogenen Teams tätig zu werden, Führungsaufgaben in definierten Funktionsbereichen zu übernehmen.

Die erweiterte berufliche Handlungskompetenz, die an Fachschulen erworben wird, entfaltet sich in den Dimensionen Fachkompetenz, Human- und Sozialkompetenz sowie Methoden- und Lernkompetenz.

- Durch Fachkompetenz werden die Studierenden befähigt, berufliche Aufgaben selbstständig, sachgerecht und methodengeleitet zu bearbeiten und die Ergebnisse zu beurteilen.
- Human- und Sozialkompetenz zeigt sich in der Fähigkeit, in gesellschaftlichen wie beruflichen Situationen verantwortungsvoll zu handeln. Insbesondere im Hinblick auf Teamarbeit bedeutet dies im beruflichen Kontext die Fähigkeit zur Gestaltung von Kommunikationsprozessen.
- Die Methodenkompetenz ermöglicht zielgerichtetes, planmäßiges Vorgehen bei der Bearbeitung komplexer Aufgaben. Planungsverfahren, Arbeitstechniken und Lösungsstrategien sollen zur Bewältigung von Aufgaben und Problemen selbstständig ausgewählt, angewandt und weiterentwickelt werden.
- Lernkompetenz ist die Grundlage, um aktiv und eigenständig an den gesellschaftlichen und beruflichen Veränderungen teilnehmen zu können. Zur Lernkompetenz gehört insbesondere auch die Fähigkeit und Bereitschaft, im Beruf und über den Beruf hinaus Lerntechniken und Lernstrategien zu entwickeln.

Zu einer umfassenden Handlungskompetenz gehört auch die Sensibilisierung für die Wirkungen tradiert männlicher und weiblicher Rollenprägungen und die Entwicklung alternativer Verhaltensweisen zur Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern (Gender Mainstreaming).

Die in Fachschulen vermittelten Kompetenzen werden nach dem Deutschen Qualifikationsrahmen für Lebenslanges Lernen der Niveaustufe 6 zugeordnet.

Fachschulen orientieren sich an den aktuellen Qualifikationsanforderungen der Arbeitswelt

Unsere Arbeitswelt ist in den Produktions-, Verwaltungs- und Dienstleistungsbereichen von Wandlungen und Umbrüchen in den Produktions-, Verwaltungs- und Dienstleistungsbereichen geprägt. Berufliche Anforderungen und Berufsbilder ändern sich entsprechend. Fachschulen müssen rasch und flexibel auf neue Qualifikationsanforderungen reagieren können. Das wird durch curriculare Grundlagen ermöglicht, die den Unterricht an der Bearbeitung beruflicher Aufgaben orientieren. Sie bieten darüber hinaus Zusatzqualifikationen in Aufbaubildungsgängen an.

Fachschulen vermitteln Studierfähigkeit

Der Abschluss eines mindestens zweijährigen Fachschulbildungsgangs ermöglicht den zusätzlichen Erwerb einer durch Vereinbarung der Kultusministerkonferenz bundesweit anerkannten Fachhochschulreife. Damit werden gute Grundlagen für ein erfolgreiches Fachhochschulstudium gelegt.

Fachschulen qualifizieren zur beruflichen Selbstständigkeit

Der Abschluss der Fachschule befähigt zur beruflichen Selbstständigkeit und ist z. B. anerkannt als Voraussetzung für die Eintragung in die Handwerksrolle.

(Beschluss des „Bund-Länder-Ausschusses Handwerksrecht“ zum Vollzug der Handwerksordnung vom 21. November 2000 und der Änderung der Verordnung über die Anerkennung von Prüfungen bei der Eintragung in die Handwerksrolle und bei der Meisterprüfung im Handwerk vom 2. November 1982, § 1)

1.2 Organisatorische Struktur

Die Fachschulen sind in Fachrichtungen und Schwerpunkte gegliedert. Der Pflichtunterricht für die Studierenden beträgt in einjährigen 1200, in zweijährigen 2400 und in dreijährigen Bildungsgängen 3600 Unterrichtsstunden. Die Stundentafel ist nach Lernbereichen und Fächern gegliedert. Sie umfasst den fachrichtungsübergreifenden, den fachrichtungsbezogenen Lernbereich mit der Projektarbeit und den Differenzierungsbereich. Diese sind aufeinander abzustimmen.

Für Absolventinnen und Absolventen der Fachschule können Aufbaubildungsgänge eingerichtet werden, die in der Regel 600 Unterrichtsstunden umfassen.

1.3 Didaktische Konzeption

Handlungsorientierung

Die Entwicklung einer umfassenden Handlungskompetenz erfordert die Orientierung des Unterrichts an der Bearbeitung beruflicher Aufgaben. In diesem Zusammenhang wird mit Handlungsorientierung das didaktische und lernorganisatorische Konzept für die Gestaltung des Unterrichts bezeichnet. Der Unterricht soll die Studierenden zunehmend in die Lage versetzen, die Verantwortung für ihren Lern- und Entwicklungsprozess zu übernehmen.

Handlungsorientierte Lernprozesse sind durch folgende Merkmale gekennzeichnet:

- Den Ausgangspunkt des Lernens bildet eine berufliche Aufgabe, die zum Handeln auffordert.
- Die Handlung knüpft an die Erfahrungen der Lernenden an.

- Die Handlung wird von den Lernenden selbstständig geplant, durchgeführt, korrigiert und ausgewertet.
- Die Lernprozesse werden von sozialen und kooperativen Kommunikationsprozessen begleitet.
- Die Ergebnisse der Lernprozesse müssen hinsichtlich ihres Nutzens reflektiert werden.

Handlungsfelder

Handlungsfelder sind zusammengehörige Aufgabenkomplexe mit beruflichen sowie lebens- und gesellschaftsbedeutsamen Handlungssituationen, zu deren Bewältigung befähigt werden soll. Handlungsfelder sind mehrdimensional, indem sie berufliche, gesellschaftliche und individuelle Problemstellungen miteinander verknüpfen. Die Gewichtung der einzelnen Dimensionen kann dabei variieren.

Lernfelder

Lernfelder sind didaktisch begründete, schulisch aufbereitete Handlungsfelder. Sie fassen komplexe Aufgabenstellungen zusammen, deren unterrichtliche Bearbeitung in handlungsorientierten Lernsituationen erfolgt. Lernfelder sind durch Zielformulierungen im Sinne von Kompetenzbeschreibungen und durch Inhalte ausgelegt. Die Konkretisierung der Lernfelder durch Lernsituationen wird in Bildungsgangkonferenzen geleistet.

Lernfelder sind mit Zeitrichtwerten versehen.

Lernsituationen

Das Lernen in Lernfeldern wird über Lernsituationen organisiert und strukturiert. Lernsituationen sind didaktisch ausgewählte praxisrelevante Aufgaben. Sie werden durch die Bildungsgangkonferenz entwickelt und festgelegt. Die Bildungsgangkonferenz muss sicherstellen, dass durch die Gesamtheit der Lernsituationen die Intentionen des Lernfeldes insgesamt erfasst werden. Lernen in Lernsituationen ist handlungsorientiertes Lernen.

Fächer

Fächer sind landeseinheitlich inhaltlich-organisatorische Einheiten, die auf den Zeugnissen ausgewiesen und benotet werden. Sie sind mit zugeordneten Jahresstunden in den Stundentafeln für die Fachschulen festgelegt.

Inhalte, die aufgrund von KMK- Vereinbarungen ausgewiesen werden müssen, sind den Lernfeldern zugeordnet.

Selbstlernphasen

Von den Unterrichtsstunden des fachrichtungsübergreifenden und des fachrichtungsbezogenen Lernbereichs können unter Einbeziehung der in der Rahmenstundentafeln E1 bis E3 ausgewiesenen Projektarbeit bis zu 20 v. H., jedoch nicht mehr als 480 Unterrichtsstunden, als betreute und durch Lehrkräfte vor- und nachbereitete andere Lernformen (Selbstlernphasen) organisiert werden. (APO-BK Anlage E)

Selbstlernphasen fordern in besonderer Weise dazu auf, Verantwortung für Lernprozess und Kompetenzentwicklung zu übernehmen. Dies geschieht dadurch, dass die Lehrenden schrittweise die Verantwortung für die Organisation des Lernens an die Studierenden abgeben. Die Studierenden werden zunehmend in die Lage versetzt, das eigene Lernverhalten zu reflektieren, zu steuern, zu kontrollieren und zu entwickeln.

Damit verändert sich auch die Rolle der Lehrenden: Individuelle Lernprozesse sind zu beraten, zu begleiten und zu unterstützen. Kommunikationsstrukturen zwischen Lehrenden und

Studierenden, die individuelle Lernzeiten, individuelle Lerntempi und das Lernen an anderen Orten in Einzel-, Partner- oder Gruppenarbeit berücksichtigen, sind zu entwickeln. Eine besondere Herausforderung für die Lehrenden ist die sinnvolle Verknüpfung von Präsenz- und Selbstlernphasen.

Die organisatorischen Regelungen zu den Selbstlernphasen trifft die Bildungsgangkonferenz. Sie stimmt die Selbstlernphasen mit der didaktischen Jahresplanung ab und entwickelt Kriterien zur Leistungsbewertung.

Die Inhalte der Selbstlernphasen werden aus dem Lehrplan abgeleitet und sind in Lernsituationen eingebettet. Dabei können sie mit zunehmendem Kompetenzerwerb umfangreicher und komplexer werden. Dies kann von der unterrichtsvorbereitenden Erarbeitung von Aufgaben über die Bearbeitung eines linear aufgebauten Lernprogramms bis zur völlig selbständigen Erarbeitung einer Lernsituation reichen. Methodisch sind hierbei Fallstudie oder Studienbrief ebenso möglich wie die Nutzung von E-Learning-Verfahren. Letztere tragen durch die Nutzung elektronischer Kommunikationsmittel zur zusätzlichen Kompetenzerweiterung im methodischen Bereich und bei der Lernorganisation in Einzel- oder Gruppenarbeit bei.

Der Lernerfolg fließt in die Leistungsbewertung ein. Dabei trägt die Form der Leistungsüberprüfung der Dauer, dem Umfang und der Komplexität der Selbstlernphase Rechnung. Die Benotung der Arbeitsergebnisse einer Selbstlernphase wird bei der Bewertung der Fächer berücksichtigt, denen das jeweilige Lernfeld zugeordnet ist. Bei einer Gruppenarbeit ist darauf zu achten, dass die Arbeitsergebnisse den einzelnen Studierenden zugeordnet werden können.

Projektarbeit

Die Projektarbeit hat aufgrund ihres Stellenwertes in der Studententafel den Status eines Faches und wird auf dem Zeugnis unter Angabe des Themas bzw. der Themen mit einer Note ausgewiesen. Die unterrichtliche Umsetzung erfolgt in der zweiten Hälfte des Bildungsgangs in der Regel zeitlich zusammenhängend (geblockt). In der Vollzeitform findet während der Projektarbeit kein weiterer Unterricht statt.

Die Projektarbeit liefert den lernorganisatorischen Rahmen, in dem, losgelöst von Zuordnungen zu anderen Fächern oder Lernfeldern, erworbene Kompetenzen bei der Durchführung eines umfassenden berufsrelevanten Projektes angewandt und weiterentwickelt werden können. Dies gilt in besonderem Maße für die im Rahmen von Selbstlernphasen erworbenen Kompetenzen.

Für die Projektarbeit werden keine inhaltlichen Vorgaben gemacht. Die Themen der Projekte können durch die Arbeitsgruppen selbst gewählt werden. Dabei stehen die Lehrenden beratend zur Seite, um zu gewährleisten, dass die Projekte sowohl realisierbar sind als auch dem der Kompetenzentwicklung entsprechenden Anforderungsniveau gerecht werden. Die Projekte werden in Arbeitsgruppen teamorientiert durchgeführt. Die Gestaltung und der Verlauf des Arbeitsprozesses ist neben der Erstellung und Präsentation eines Arbeitsproduktes als Ergebnis der Projektarbeit anzusehen.

Die Lehrenden haben während der Umsetzung des Projektes die Aufgabe, durch ihre moderierende und beratende Unterstützung adäquate Rahmenbedingungen zu schaffen.

In der Projektarbeit werden die Leistungen der einzelnen Studierenden bewertet. Dabei sind sowohl prozess- als auch situationsorientierte Formen der Lernerfolgsüberprüfung vorzusehen.

Bildungsgangarbeit

Die zentrale didaktische Arbeit wird in den Bildungsgangkonferenzen geleistet; hier finden die nach APO-BK notwendigen Festlegungen und Absprachen sowie die wesentlichen pädagogischen Beratungen und Abstimmungen zur Leistungsbewertung statt. Die Umsetzung der

in den vorherigen Abschnitten beschriebenen didaktischen Konzeption erfolgt in einer didaktischen Jahresplanung durch die Bildungsgangkonferenz.

Die Bildungsgangkonferenz hat im Rahmen der Umsetzung des Lehrplans folgende Aufgaben:

- Konkretisierung der Lernfelder durch Lernsituationen, wobei zu beachten ist, dass die im Lehrplan enthaltenen Kompetenzbeschreibungen, Inhaltsangaben und Zeitrichtwerte verbindlich sind.
- ggf. weitere Festlegung/Änderung der Zuordnung von FHR-Standards. Die FHR-Standards sind Bestandteil des Lehrplans.
- Planung der Lernorganisation; ggf. unter Berücksichtigung von Selbstlernphasen.
- Planung der Projektarbeit.
- Leistungsbewertung.
- Planung des Fachschulexamens.
- Evaluation.

Die genannten Aufgaben sind in der didaktischen Jahresplanung zu dokumentieren.

KMK-FHR- Standards

Die im Beschluss der Kultusministerkonferenz festgelegten Standards (siehe 1.4) sind im Kapitel „2.7 Lernfelder“ unter "Beschreibung der Lernfelder" den Fächern bzw. den Inhalten zugeordnet, soweit diese nicht über die Fächer des fachrichtungsübergreifenden Lernbereichs abgedeckt werden. Für eine vereinfachte Darstellung der Zuordnung sind dort nur die Ziffern der Nummerierungen aufgenommen, die im folgenden Kapitel: „IV Standards“ festgelegt wurden.

1.4 Hinweise zum Erwerb der bundesweiten Fachhochschulreife

Vereinbarung über den Erwerb der Fachhochschulreife in beruflichen Bildungsgängen

(Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 05.06.1998 i. d. F. vom 09.03.2001)

I. Vorbemerkungen

Die Vereinbarung über den Erwerb der Fachhochschulreife in beruflichen Bildungsgängen geht davon aus, dass berufliche Bildungsgänge in Abhängigkeit von den jeweiligen Bildungszielen, -inhalten sowie ihrer Dauer Studierfähigkeit bewirken können.

Berufliche Bildungsgänge fördern fachpraktische und fachtheoretische Kenntnisse sowie Leistungsbereitschaft, Selbstständigkeit, Kooperationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und kreatives Problemlöseverhalten. Dabei werden auch die für ein Fachhochschulstudium erforderlichen Lern- und Arbeitstechniken vermittelt.

II. Voraussetzungen für den Erwerb der Fachhochschulreife nach dieser Vereinbarung

Die Fachhochschulreife nach dieser Vereinbarung kann erworben werden in Verbindung mit dem

[...]

- Abschluss einer Fachschule/Fachakademie

Der Erwerb der Fachhochschulreife über einen beruflichen Bildungsgang setzt in diesem Bildungsgang den mittleren Bildungsabschluss voraus. Der Nachweis des mittleren Bildungsabschlusses muss vor dem Eintritt in die Abschlussprüfung erbracht werden.

Die Fachhochschulreife wird ausgesprochen, wenn in den einzelnen originären beruflichen Bildungsgängen die zeitlichen und inhaltlichen Rahmenvorgaben eingehalten werden. Außerdem muss die Erfüllung der in dieser Vereinbarung festgelegten inhaltlichen Standards über eine Prüfung (vgl. Ziff. V) nachgewiesen werden. Diese kann entweder in die originäre Abschlussprüfung integriert oder eine Zusatzprüfung sein.

[...]

III. Rahmenvorgaben

Folgende zeitliche Rahmenvorgaben müssen erfüllt werden:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Sprachlicher Bereich | 240 Stunden |
| Davon müssen jeweils mindestens 80 Stunden auf Muttersprachliche Kommunikation/Deutsch und auf eine Fremdsprache entfallen. | |
| 2. Mathematisch-naturwissenschaftlich-technischer Bereich | 240 Stunden |
| 3. Gesellschaftswissenschaftlicher Bereich mindestens
(einschließlich wirtschaftswissenschaftlicher Inhalte) | 80 Stunden |

Diese Stunden können jeweils auch im berufsbezogenen Bereich erfüllt werden, wenn es sich um entsprechende Unterrichtsangebote handelt, die in den Lehrplänen ausgewiesen sind. Die Schulaufsichtsbehörde legt für jeden Bildungsgang fest, wo die für die einzelnen Bereiche geforderten Leistungen zu erbringen sind.

IV. Standards

1. Muttersprachliche Kommunikation/Deutsch

Der Lernbereich „Mündlicher Sprachgebrauch“ vermittelt und festigt wesentliche Techniken situationsgerechten, erfolgreichen Kommunizierens in Alltag, Studium und Beruf.

Die Schülerinnen und Schüler sollen die Fähigkeiten erwerben,

- 1.1 unterschiedliche Rede- und Gesprächsformen zu analysieren, sachgerechte und manipulierende Elemente der Rhetorik zu erkennen,
- 1.2 den eigenen Standpunkt in verschiedenen mündlichen Kommunikationssituationen zu vertreten,
- 1.3 Referate zu halten, dabei Techniken der Präsentation anzuwenden und sich einer anschließenden Diskussion zu stellen.

Im Lernbereich „Schriftlicher Sprachgebrauch“ stehen vor allem die Techniken der präzisen Informationswiedergabe und der schlüssigen Argumentation – auch im Zusammenhang mit beruflichen Erfordernissen und Anforderungen des Studiums – im Mittelpunkt.

Die Schülerinnen und Schüler sollen die Fähigkeit erwerben,

- 1.4 komplexe Sachtexte über politische, kulturelle, wirtschaftliche, soziale und berufsbezogene Themen zu analysieren (geraffte Wiedergabe des Inhalts, Analyse der Struktur und wesentlicher sprachlicher Mittel, Erkennen und Bewertung der Wirkungsabsicht, Erläuterung von Einzelaussagen, Stellungnahme) und
- 1.5 Kommentare, Interpretationen, Stellungnahmen oder Problemerkörterungen – ausgehend von Texten oder vorgegebenen Situationen – zu verfassen (sachlich richtige und schlüssige Argumentation, folgerichtiger Aufbau, sprachliche Angemessenheit, Adressaten- und Situationsbezug) oder

- 1.6 literarische Texte mit eingegrenzter Aufgabenstellung zu interpretieren (Analyse von inhaltlichen Motiven und Aspekten der Thematik, der Raum- und Zeitstruktur, ggf. der Erzählsituation, wichtiger sprachlicher und ggf. weiterer Gestaltungselemente).

2. Fremdsprache

Das Hauptziel des Unterrichts in der fortgeführten Fremdsprache ist eine im Vergleich zum Mittleren Schulabschluss gehobene Kommunikationsfähigkeit in der Fremdsprache für Alltag, Studium und Beruf. Dazu ist es erforderlich, den allgemeinsprachlichen Wortschatz zu festigen und zu erweitern, einen spezifischen Fachwortschatz zu erwerben sowie komplexe grammatikalische Strukturen gebrauchen zu lernen.

Verstehen (Rezeption)

Die Schülerinnen und Schüler sollen die Fähigkeit erwerben,

- 2.1 anspruchsvollere allgemeinsprachliche und fachsprachliche Äußerungen und unterschiedliche Textsorten (insbesondere Gebrauchs- und Sachtexte) – ggf. unter Verwendung von fremdsprachigen Hilfsmitteln – im Ganzen zu verstehen und im Einzelnen auszuwerten.

Sprechen und Schreiben (Produktion)

Die Schülerinnen und Schüler sollen die Fähigkeit erwerben,

- 2.2 Gesprächssituationen des Alltags sowie in berufsbezogenen Zusammenhängen in der Fremdsprache sicher zu bewältigen und dabei auch die Gesprächsinitiative zu ergreifen,
2.3 auf schriftliche Mitteilungen komplexer Art situationsgerecht und mit angemessenem Ausdrucksvermögen in der Fremdsprache zu reagieren,
2.4 komplexe fremdsprachige Sachverhalte und Problemstellungen unter Verwendung von Hilfsmitteln auf Deutsch wiederzugeben und entsprechende in Deutsch dargestellte Inhalte in der Fremdsprache zu umschreiben.

3. Mathematisch-naturwissenschaftlich-technischer Bereich

Die Schülerinnen und Schüler sollen ausgehend von fachrichtungsbezogenen Problemstellungen grundlegende Fach- und Methodenkompetenzen in der Mathematik und in Naturwissenschaften bzw. Technik erwerben.

Dazu sollen sie

- 3.1 Einblick in grundlegende Arbeits- und Denkweisen der Mathematik und mindestens einer Naturwissenschaft bzw. Technik gewinnen,
3.2 erkennen, dass die Entwicklung klarer Begriffe, eine folgerichtige Gedankenführung und systematisches, induktives und deduktives, gelegentlich auch heuristisches Vorgehen Kennzeichen mathematisch- naturwissenschaftlich-technischen Arbeitens sind,
3.3 Vertrautheit mit der mathematischen und naturwissenschaftlich-technischen Fachsprache und Symbolik erwerben und erkennen, dass Eindeutigkeit, Widerspruchsfreiheit und Vollständigkeit beim Verbalisieren von mathematischen bzw. naturwissenschaftlich-technischen Sachverhalten vor allem in Anwendungsbereichen für deren gedankliche Durchdringung unerlässlich sind,
3.4 befähigt werden, fachrichtungsbezogene bzw. naturwissenschaftlich-technische Aufgaben mit Hilfe geeigneter Methoden zu lösen,
3.5 mathematische Methoden anwenden können sowie Kenntnisse und Fähigkeiten zur Auswahl geeigneter Verfahren und Methoden mindestens aus einem der weiteren Bereiche besitzen:
3.5.1 Analysis (Differential- und Integralrechnung),

- 3.5.2 Beschreibung und Berechnung von Zufallsexperiment, einfacher Wahrscheinlichkeit, Häufigkeitsverteilung sowie einfache Anwendungen aus der beurteilenden Statistik,
- 3.5.3 Lineare Gleichungssysteme und Matrizenrechnung,
- 3.6 reale Sachverhalte modellieren können (Realität – Modell – Lösung – Realität),
- 3.7 grundlegende physikalische, chemische, biologische oder technische Gesetzmäßigkeiten kennen, auf fachrichtungsspezifische Aufgabenfelder übertragen und zur Problemlösung anwenden können,
- 3.8 selbstständig einfache naturwissenschaftliche bzw. technische Experimente nach vorgegebener Aufgabenstellung planen und durchführen,
- 3.9 Ergebnisse ihrer Tätigkeit begründen, präsentieren, interpretieren und bewerten können.

V. Prüfung

1. Allgemeine Grundsätze

Für die Zuerkennung der Fachhochschulreife ist jeweils eine schriftliche Prüfung in den drei Bereichen – muttersprachliche Kommunikation/Deutsch, Fremdsprache, mathematisch-naturwissenschaftlich-technischer Bereich – abzulegen, in der die in dieser Vereinbarung festgelegten Standards nachzuweisen sind. Für die Zuerkennung der Fachhochschulreife für Absolventinnen und Absolventen der mindestens zweijährigen Fachschulen kann der Nachweis der geforderten Standards in zwei der drei Bereiche auch durch kontinuierliche Leistungsnachweise erbracht werden. Soweit die zeitlichen und inhaltlichen Rahmenvorgaben dieser Vereinbarung durch die Stundentafeln und Lehrpläne der genannten beruflichen Bildungsgänge abgedeckt und durch die Abschlussprüfung des jeweiligen Bildungsgangs oder eine Zusatzprüfung nachgewiesen werden, gelten die Bedingungen dieser Rahmenvereinbarung als erfüllt.

Die Prüfung ist bestanden, wenn mindestens ausreichende Leistungen in allen Fächern erreicht sind (§ 16, Abs. 4 der Anlage E zur APO-BK).

Die schriftliche Prüfung kann in einem Bereich durch eine schriftliche Facharbeit mit anschließender Präsentation der Ergebnisse im Rahmen eines Kolloquiums unter prüfungsgemäßen Bedingungen ersetzt werden.

2. Festlegungen für die einzelnen Bereiche

a) Muttersprachliche Kommunikation/Deutsch

In der schriftlichen Prüfung mit einer Dauer von mindestens drei Stunden ist eine der folgenden Aufgabenarten zu berücksichtigen:

- (textgestützte) Problemerkörterung,
- Analyse nichtliterarischer Texte mit Erläuterung oder Stellungnahme,
- Interpretation literarischer Texte.

b) Fremdsprachlicher Bereich

In der schriftlichen Prüfung mit einer Dauer von mindestens 1½ Stunden, der ein oder mehrere Texte, ggf. auch andere Materialien zu Grunde gelegt werden, sind Sach- und Problemfragen zu beantworten und persönliche Stellungnahmen zu verfassen. Zusätzlich können Übertragungen in die Muttersprache oder in die Fremdsprache verlangt werden.

c) Mathematisch-naturwissenschaftlich-technischer Bereich

In der schriftlichen Prüfung mit einer Dauer von mindestens zwei Stunden soll nachgewiesen werden, dass die Schülerinnen und Schüler in der Lage sind, komplexe Aufgabenstellungen selbstständig zu strukturieren, zu lösen und zu bewerten, die dabei erforderlichen mathematischen oder naturwissenschaftlich-technischen Methoden und Verfahren auszuwählen und sachgerecht anzuwenden.

VI. Schlussbestimmungen

[...]

Mit dem erfolgreichen Abschluss eines mindestens zweijährigen Fachschulbildungsganges (in Vollzeitform) erwerben die Absolventinnen und Absolventen die Fachhochschulreife.

Die Fächer, in denen durch den Unterricht die vorgegebenen Standards erfüllt werden, sind in den Stundentafeln ebenso festgelegt wie die Fächer für die Fachhochschulreifeprüfung.

2 Fachschule für Hauswirtschaft Fachrichtung Großhaushalt (2400 Unterrichtsstunden)

2.1 Berufsbild und Ausbildungsziel

Der staatlich geprüfte Betriebsleiter/die staatlich geprüfte Betriebsleiterin ist Führungskraft des mittleren/gehobenen Managements. Dazu gehören Arbeit im Team sowie Einsatz und Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Aufgaben sind Planung, Organisation und Kontrolle der hauswirtschaftlichen Leistungen unter Berücksichtigung der persönlichen und sozialen Bedürfnisse der zu versorgenden Personen. Hierbei sind insbesondere ernährungsphysiologische, gesundheitliche, ökonomische, materialspezifische und ökologische Gesichtspunkte maßgebend.

Ausbildungsziel ist die Entwicklung beruflicher Handlungskompetenz in den Tätigkeitsfeldern

- Betriebsführung
- Versorgung
- Produktion
- Betreuung
- Personalmanagement
- Marketing
- Qualitätsmanagement.

2.2 Stundentafel

	Unterrichts- stunden 1200	Unterrichts- stunden 1200	Unterrichts- stunden 2400
Fachrichtungsübergreifender Lernbereich			400 – 600
Deutsch/Kommunikation ^{1, 2}	80 – 100	80 – 120	160 – 200
Fremdsprache ^{1, 2}	40 – 80	40 – 80	80 – 160
Politik/Gesellschaftslehre ¹	40	40	80
Naturwissenschaften ¹	80	80	160
Fachrichtungsbezogener Lernbereich			1800 – 2000
Betriebsführung	320	360 – 380	680 – 700
Qualitätsmanagement	80	120	200
Versorgung ¹	300	180 – 220	480 – 520
Betreuung	120 – 140	80 – 120	200 – 260
Projektarbeit		240 – 320	240 – 320
Differenzierungsbereich³			0 – 200
Berufs- und Arbeitspädagogik ⁴	0 – 100	0 – 100	0 – 100
Mathematik	0 – 80	0 – 80	0 – 80
			mindestens 2400

¹ Fächer zum Erwerb der Fachhochschulreife

² Deutsch/Kommunikation und Fremdsprache müssen bei Erwerb der Fachhochschulreife im Umfang von zusammen mindestens 240 Unterrichtsstunden erteilt werden.

³ Dieser Lehrplan weist die Standards zur Erlangung der Fachhochschulreife gemäß Vereinbarung über den Erwerb der Fachhochschulreife in beruflichen Bildungsgängen, Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 05.06.1998 i. d. F. vom 09.03.2001 aus.

⁴ Für die Ausbildereignungsprüfung notwendige Voraussetzung

2.3 Projektarbeit

In der zweijährigen Fachschule für Hauswirtschaft findet die Projektarbeit im zweiten Jahr der Ausbildung statt. Die Teilnahme an der Projektarbeit ist auch für die Studierenden verpflichtend, die mit dem Abschluss der einjährigen Fachschule für Hauswirtschaft in die Oberstufe eintreten und bereits eine Projektarbeit erstellt haben. Die dort erbrachten Leistungen finden keine Berücksichtigung.

2.4 Fachrichtungsübergreifender Lernbereich

Der fachrichtungsübergreifende Lernbereich ist Bestandteil des handlungsorientierten Lernens an Fachschulen. Besonders zu berücksichtigen sind:

- Lerntechniken
- Präsentationstechniken
- Projekt- und Gruppenarbeitstechniken
- moderne Kommunikationstechniken.

Die Konzeption der jeweiligen Lernsituation ist so vorzunehmen, dass der fachrichtungsübergreifende Lernbereich in die didaktische Planung einzubeziehen ist. Dies ist bei den vorliegenden Lernfeldbeschreibungen berücksichtigt. Zu den Fächern des fachrichtungsübergreifenden Lernbereichs liegt ein getrennt veröffentlichter Lehrplan vor. (Lehrplan für die Fachschule in Nordrhein-Westfalen – fachrichtungsübergreifender Lernbereich – Heft 7001)¹

Die Fächer des fachrichtungsübergreifenden Bereichs sind:

	Fach
1	Deutsch/Kommunikation
2	Fremdsprache
3	Politik/Gesellschaftslehre
4	Naturwissenschaften

2.5 Differenzierungsbereich

Nach der Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskolleg (APO-BK) vom 26.05.1999 in der jeweils gültigen Fassung, wird der Differenzierungsbereich im Rahmen der Anlage E1 – E3 angeboten. Dieses Angebot ist von den Studierenden bis zu einem Gesamtstundenvolumen von

- 1200 Unterrichtsstunden bei einjährigen Fachschulen
- 2400 Unterrichtsstunden bei zweijährigen Fachschulen und
- 3600 Unterrichtsstunden bei dreijährigen Fachschulen

verpflichtend wahrzunehmen.

Im Differenzierungsbereich können Ergänzungs-, Erweiterungs- und Vertiefungsangebote nach den individuellen Fähigkeiten und Neigungen bzw. Eingangsvoraussetzungen der Studierenden eingerichtet werden. Das Angebot muss entsprechend den individuellen Bedürfnissen gestreut sein, d. h. eine Wahl grundsätzlich ermöglichen. Der auf das Individuum bezo-

¹ Dieser Lehrplan weist die Standards zur Erlangung der Fachhochschulreife gemäß Vereinbarung über den Erwerb der Fachhochschulreife in beruflichen Bildungsgängen, Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 05.06.1998 i. d. F. vom 09.03.2001 aus.

gene Differenzierungsunterricht findet außerhalb des Klassenverbandes statt. Die Unterrichtsbelegung ergibt sich aus dem Wahlverhalten der Studierenden.

2.6 Lernfelder

2.6.1 Übersicht der Lernfelder

Lernfelder		Zeitrichtwerte	
		1. Ausbildungsabschnitt	2. Ausbildungsabschnitt
1	Personen betreuen	100	
2	Güter und Dienstleistungen beschaffen und Waren lagern	100	
3	Arbeitsprozesse organisieren und durchführen	160	
4	Speisen und Getränke herstellen und Personengruppen verpflegen	120	
5	Textilien reinigen und pflegen	80	
6	Wohn- und Funktionsbereiche gestalten, reinigen und pflegen	100	
7	Produkte und Dienstleistungen vermarkten	160	
8	Betreuungsmanagement		100
9	Beschaffungsmanagement		100
10	Personalmanagement		180
11	Organisation und Verwaltung der Versorgungsbereiche		260
12	Marketing		160
	insgesamt	1620	

2.6.2 Beschreibung der Lernfelder

Zu den Fächern des fachrichtungsübergreifenden Lernbereichs liegt ein getrennt veröffentlichter Lehrplan vor¹. Aufgabe der Bildungsgangkonferenz ist es, den Lernfeldern Inhalte der Fächer des fachrichtungsübergreifenden Lernbereichs zuzuordnen. Die im Folgenden aufgeführten Inhalte sind Vorschläge, die dem genannten Lehrplan exemplarisch entnommen wurden. Die für die Erarbeitung dieser Inhalte erforderlichen Unterrichtsstunden erweitern die Zeitrichtwerte der Lernfelder entsprechend.

¹ Lehrplan für die Fachschule in Nordrhein-Westfalen – fachrichtungsübergreifender Lernbereich – Heft 7001

Lernfeld 1: Personen betreuen			
Ausbildungsabschnitt 1		Zeitrictwert: 100 Stunden	
Angestrebte Kompetenzen:			
<ul style="list-style-type: none"> – Betreuungsleistungen unter Beachtung der Lebenssituation, gesellschaftlichen Bedingungen, ökologischen, ökonomischen und betrieblichen Gegebenheiten durchführen – Betreuungskonzepte umsetzen – Qualitätsstandards überprüfen – Leistungen dokumentieren 			
Inhaltliche Beiträge der Fächer			
Fachrichtungsbezogener Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Betriebsführung	20	<ul style="list-style-type: none"> – Betreuungskonzepte – Haushaltsformen 	
Qualitätsmanagement	20 – 40	<ul style="list-style-type: none"> – Grundlagen des Qualitätsmanagements – Qualitätsstandards – Dokumentationsverfahren – Qualitätszirkel 	
Versorgung	0	Das Fach entfällt in diesem Lernfeld	
Betreuung	40 – 60	<ul style="list-style-type: none"> – Ziele und Aufgaben hauswirtschaftlicher Betreuungsleistungen für unterschiedliche Personengruppen – Personenorientierung – Konfliktbearbeitung – Gesprächsführung – Hilfe bei Alltagsverrichtungen – Motivation und Beschäftigung 	
Fachrichtungsübergreifender Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Deutsch/Kommunikation		– Kommunikationssituationen	
Fremdsprache		– Meeting people and socialising	
Politik/Gesellschaftslehre		– Das Individuum in der Gesellschaft	
Naturwissenschaften		– Verhaltensbiologie: Sozialverhalten	

Lernfeld 2: Güter und Dienstleistungen beschaffen und Waren lagern			
Ausbildungsabschnitt 1		Zeitrictwert: 100 Stunden	
Angestrebte Kompetenzen:			
<ul style="list-style-type: none"> – Den Einkauf von Konsum- und Produktionsgütern als wirtschaftliches Handeln begreifen – Informationen über Güter- und Dienstleistungsangebote beschaffen, überprüfen und vergleichen – Preis- und Qualitätsbewusstsein entwickeln und anwenden – Einnahmen und Ausgaben dokumentieren sowie mit Zahlungsmitteln und branchenspezifischen Anwenderprogrammen umgehen – Fachwissen über optimale Qualitätserhaltung von Produkten während der Lagerhaltung besitzen und die notwendigen Tätigkeiten durchführen – Betriebsspezifische Möglichkeiten zur Haltbarmachung und Einlagerung von Lebensmitteln nutzen unter Berücksichtigung von wirtschaftlichen Aspekten – Lagerfähigkeit von angelieferten Produkten unter gesundheitlichen, ökonomischen und ökologischen Aspekten beurteilen – Warenbestände pflegen, kontrollieren, Lagerwirtschaftsprogramme einsetzen – Rechtliche Vorgaben zur Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen beachten 			
Inhaltliche Beiträge der Fächer			
Fachrichtungsbezogener Lernbereich			
Fächer	Zeitrictwert	Inhalte	KMK-Standards
Betriebsführung	40	<ul style="list-style-type: none"> – Wirtschaftliches Handeln – Kaufvertrag – Zahlungsverkehr – Finanzierungsmöglichkeiten – Betriebliches Rechnungswesen, insbesondere Grundsätze der Buchführung – Anforderungen an Lagerräume – Lagerverwaltung – Inventur – Warenwirtschaftsprogramme 	
Qualitätsmanagement	10 – 20	<ul style="list-style-type: none"> – Qualitätsanforderungen – Qualitätskontrolle – Qualitätsverluste 	
Versorgung	40	<ul style="list-style-type: none"> – Warenkennzeichnung – Lebensmittelfrischhaltung und -konservierung – Lebensmittelvergiftung – Lebensmittelinfektion – Schädlingsbekämpfung – Einschlägige Gesetze und Verordnungen, z. B. Lebensmittelgesetz, Lebensmittelhygieneverordnung – Infektionsschutzgesetz – BGB – Material- und produktionswirtschaftliche Entscheidungen 	3.3; 3.4; 3.6 – 3.9
Betreuung	0 – 10	<ul style="list-style-type: none"> – Kundengespräche 	

Fachrichtungsübergreifender Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Deutsch/ Kommunikation		<ul style="list-style-type: none"> – Gesprächsführung – Schriftverkehr – Informationsbeschaffung und -verarbeitung 	
Fremdsprache		<ul style="list-style-type: none"> – Communicating with others – Describing products and services 	
Politik/Gesellschaftslehre		<ul style="list-style-type: none"> – Wirtschafts- und Sozialpolitik – Vertragsrecht 	
Naturwissenschaften		<ul style="list-style-type: none"> – Zellbiologie – Mikrobiologie 	

Lernfeld 3: Arbeitsprozesse organisieren und durchführen

Ausbildungsabschnitt 1 **Zeitrichtwert: 160 Stunden**

- Angestrebte Kompetenzen:
- Teilbetriebliche Organisationsstrukturen analysieren und optimieren
- Einsatz von Personal koordinieren
- Maßnahmen zur Qualitätsbeurteilung von Arbeitsprozessen durchführen
- Arbeitsprozesse reflektieren

Inhaltliche Beiträge der Fächer

Fachrichtungsbezogener Lernbereich

Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Betriebsführung	80 – 100	<ul style="list-style-type: none"> – Betriebs- und Arbeitsorganisation – Prozessgestaltung – Arbeitsanforderungen – Arbeitsgestaltung – Grundbegriffe der Betriebssoziologie 	
Qualitätsmanagement	20 – 40	<ul style="list-style-type: none"> – Werkzeuge des Qualitätsmanagements – Qualitätsbeurteilung – Qualitätsstandards – Qualitätskontrolle – Qualitätssicherung 	
Versorgung	0	Das Fach entfällt in diesem Lernfeld	
Betreuung	20 – 40	<ul style="list-style-type: none"> – Teamarbeit – Arbeitssicherheit – Betriebsanweisungen 	

Fachrichtungsübergreifender Lernbereich

Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Deutsch/ Kommunikation		– Kommunikationsmodelle	

Fachrichtungsübergreifender Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Fremdsprache		<ul style="list-style-type: none"> – Presenting one`s company – Taking part in meetings 	
Politik/Gesellschaftslehre		<ul style="list-style-type: none"> – Arbeitsrecht – Sozial- und Vertragsrecht 	
Naturwissenschaften		<ul style="list-style-type: none"> – Biorhythmus des Menschen 	

Lernfeld 4: Speisen und Getränke herstellen und Personengruppen verpflegen			
Ausbildungsabschnitt 1		Zeitrichtwert: 120 Stunden	
Angestrebte Kompetenzen:			
<ul style="list-style-type: none"> – Qualitativ hochwertige Speisen und Getränke zielgruppenorientiert herstellen – Geeignete Verfahren und Techniken zur Herstellung von Speisen und Getränken auswählen und erforderliche Geräte und Maschinen fachgerecht bedienen – Einsatz und Nutzung von technischen Geräten organisieren und koordinieren – Faktoren, die die Bedürfnisse und das Ernährungsverhalten unterschiedlicher Personen beeinflussen kennen und im Rahmen der Verpflegung berücksichtigen – Mahlzeiten unter Berücksichtigung von ernährungsphysiologischen, hygienischen, sensorischen, ökologischen, ökonomischen, arbeitsorganisatorischen und betrieblichen Aspekten herstellen – Qualitätssichernde Maßnahmen durchführen – Gesetze und Verordnungen zur Arbeitssicherheit, Hygiene und zum Umweltschutz beachten 			
Inhaltliche Beiträge der Fächer			
Fachrichtungsbezogener Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Betriebsführung	20 – 30	<ul style="list-style-type: none"> – Einsatz von Geräten und Maschinen zur Produktion und Verarbeitung von Lebensmitteln – Speisenverteilung und Ausgabesysteme – Arbeits- und Gesundheitsschutz – Kostenrechnung 	
Qualitätsmanagement	0 – 20	<ul style="list-style-type: none"> – Qualitätssicherung – Produktqualität 	
Versorgung	60 – 90	<ul style="list-style-type: none"> – Inhaltsstoffe von Lebensmitteln – Küchentechnische Eigenschaften – Grundlagen einer vollwertigen Ernährung, – Ernährung von unterschiedlichen Personengruppen, Ernährungsformen, Ausgewählte Diätformen – Hygienemaßnahmen, HACCP – Produktion von Speisen und Getränken – Einschlägige Gesetze und Verordnungen, z.B. Lebensmittelgesetz, Lebensmittelhygieneverordnung, Infektionsschutzgesetz 	3.3; 3.4; 3.6 – 3.9

Inhaltliche Beiträge der Fächer			
Fachrichtungsbezogener Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Betreuung	20 – 40	<ul style="list-style-type: none"> – Zielgruppenorientierte Information und Beratung – Service/Umgang mit Gästen 	
Fachrichtungsübergreifender Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Deutsch/ Kommunikation		– Gesprächsführung	
Fremdsprache		– Meeting people and socializing	
Politik/Gesellschaftslehre		– Haftungsrecht	
Naturwissenschaften		<ul style="list-style-type: none"> – Stoffwechsel des Menschen – Chemische Bindungen 	

Lernfeld 5: Textilien reinigen und pflegen			
Ausbildungsabschnitt 1			Zeitrichtwert: 80 Stunden
Angestrebte Kompetenzen:			
<ul style="list-style-type: none"> – Reinigungs- und Pflegemittel unter Beachtung von ökonomischen und ökologischen Aspekten auswählen – Verfahren zur Reinigung und Pflege entsprechend den zu behandelnden Textilien auswählen, anwenden sowie erforderliche Geräte und Maschinen fachgerecht einsetzen – Hygienevorschriften, Arbeitssicherheit und Umweltschutzvorgaben beachten 			
Inhaltliche Beiträge der Fächer			
Fachrichtungsbezogener Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Betriebsführung	20 – 30	<ul style="list-style-type: none"> – Produktion und Kennzeichnung von Textilien – Sammel- und Verteilsysteme für Textilien – Geräte und Maschinen zur Reinigung und Pflege von Textilien – Hygiene und Umweltschutz – Outsourcing – Kosten-Nutzen-Vergleich 	
Qualitätsmanagement	0 – 20	<ul style="list-style-type: none"> – Qualitätskriterien zur Beurteilung von Textilien – Dokumentation 	
Versorgung	30 – 40	<ul style="list-style-type: none"> – Eigenschaften textiler Fasern – Textilreinigungs- und Pflegemaßnahmen 	3.3; 3.4; 3.6 – 3.9
Betreuung	0 – 20	<ul style="list-style-type: none"> – Bedürfnisse von Bewohnern 	
Fachrichtungsübergreifender Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Deutsch/ Kommunikation		<ul style="list-style-type: none"> – Informationsquellen – dialogische Gesprächsformen 	
Fremdsprache		<ul style="list-style-type: none"> – describing products 	
Politik/Gesellschaftslehre		<ul style="list-style-type: none"> – Sozialverträglichkeit – Umweltschutz 	
Naturwissenschaften		<ul style="list-style-type: none"> – Chemie der Tenside – Sinnercher Kreis 	

Lernfeld 6: Wohn- und Funktionsbereiche gestalten, reinigen und pflegen			
Ausbildungsabschnitt 1		Zeitrictwert: 100 Stunden	
Angestrebte Kompetenzen:			
<ul style="list-style-type: none"> – Wohn- und Funktionsbereiche unter Berücksichtigung von wohnphysiologischen, ökologischen, ökonomischen und nutzerorientierten Gesichtspunkten gestalten – Maschinen, Geräte, Reinigungs- und Pflegemittel entsprechend den zu reinigenden Arbeitsbereichen auswählen und fachgerecht einsetzen – Reinigungsverfahren durchführen und kontrollieren – Qualität der erbrachten Leistungen sichern und einschlägige gesetzliche Vorgaben beachten 			
Inhaltliche Beiträge der Fächer			
Fachrichtungsbezogener Lernbereich			
Fächer	Zeit-richtwert	Inhalte	KMK-Standards
Betriebsführung	20 – 30	<ul style="list-style-type: none"> – Leistungsverzeichnisse – Einschlägige Gesetze und Verordnungen, z.B. Gefahrstoffverordnung – Gesetze zum Umweltschutz – Abfallentsorgung 	
Qualitätsmanagement	0 – 10	<ul style="list-style-type: none"> – Qualitätssicherung – HACCP, Hygienepläne 	
Versorgung	40 – 60	<ul style="list-style-type: none"> – Einrichten und Gestalten von Räumen – Materialien in Wohn- und Funktionsbereichen, deren Reinigung und Pflege – Arbeitsmittel zur Reinigung und Pflege 	3.3; 3.4; 3.6 – 3.9
Betreuung	10 – 20	<ul style="list-style-type: none"> – Wohnformen – Wohnbedürfnisse unterschiedlicher Zielgruppen 	
Fachrichtungsübergreifender Lernbereich			
Fächer	Zeit-richtwert	Inhalte	KMK-Standards
Deutsch/ Kommunikation		<ul style="list-style-type: none"> – Darstellende und sachbezogene Texte, – Dokumentationsformen 	
Fremdsprache		<ul style="list-style-type: none"> – Describing products 	
Politik/Gesellschaftslehre		<ul style="list-style-type: none"> – Arbeiten im Niedriglohnsektor 	
Naturwissenschaften		<ul style="list-style-type: none"> – Ökologie: Mensch und Umwelt 	

Lernfeld 7: Produkte und Dienstleistungen vermarkten			
Ausbildungsabschnitt 1			Zeitrictwert: 160 Stunden
Angestrebte Kompetenzen:			
<ul style="list-style-type: none"> – Absatzmöglichkeiten erkunden – Zielgruppen beschreiben – Marktfähige Produkte und Dienstleistungen entwickeln – Bei Marketingmaßnahmen mitwirken – Kundenaufträge abwickeln – Verkaufsgespräche führen – Produktpräsentationen durchführen 			
Inhaltliche Beiträge der Fächer			
Fachrichtungsbezogener Lernbereich			
Fächer	Zeitrictwert	Inhalte	KMK-Standards
Betriebsführung	60 – 80	<ul style="list-style-type: none"> – Strukturen und Funktionen von Betrieben – Unternehmensformen – Kooperationen – Betriebsentwicklungsplanung – Investition und Finanzierung – Ökonomische Kontrolle und Bewertung – Betriebserfolg, Betriebsvergleich – Betriebliche Bedingungen der Produktion und der Vermarktung von Dienstleistungen – Markt und Marketing 	
Qualitätsmanagement	0	– Das Fach entfällt in diesem Lernfeld	
Versorgung	80 – 100	<ul style="list-style-type: none"> – Herstellen von Produkten und Bereitstellen von Dienstleistungen zur Vermarktung – Produktentwicklung – Direktvermarktung 	
Betreuung	0 – 20	– Beratungs- und Verkaufsgespräche	
Fachrichtungsübergreifender Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Deutsch/Kommunikation		<ul style="list-style-type: none"> – Texte erstellen und präsentieren – Argumentation und Verhandlung 	
Fremdsprache		– Discussion and presenting results	
Politik/Gesellschaftslehre		<ul style="list-style-type: none"> – Wirtschaftsrecht – Vertrags- und Haftungsrecht – Internationale Rahmenbedingungen 	
Naturwissenschaften		– Genetik: Immunsystem des Menschen	

Lernfeld 8: Betreuungsmanagement			
Ausbildungsabschnitt 2			Zeitrichtwert: 100 Std
Angestrebte Kompetenzen:			
<ul style="list-style-type: none"> – Leistungsangebote für nutzerorientierte Betreuungsleistungen erstellen – Betreuungskonzepte entwickeln und umsetzen – Qualitätsstandards entwickeln, überprüfen und optimieren – Leistungen dokumentieren 			
Inhaltliche Beiträge der Fächer			
Fachrichtungsbezogener Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Betriebsführung	60	<ul style="list-style-type: none"> – Betriebsmanagement – Leistungsbeschreibung – Konzeptentwicklung – Organisation von Betreuungsaufgaben – Schnittstellenmanagement – einschlägige Gesetze – Soziotechnisches System „Betrieb“ 	
Qualitätsmanagement	20	<ul style="list-style-type: none"> – Qualitätsplanung – Qualitätsstandard – Instrumente zur Qualitätskontrolle und –sicherung – Dokumentation – Qualitätshandbücher 	
Versorgung	0	– Das Fach entfällt in diesem Lernfeld	
Betreuung	20	<ul style="list-style-type: none"> – Bedarfsermittlung für Betreuungsleistungen – Konfliktmanagement – Mitarbeiterorientierung – Zielgruppenorientierung 	
Fachrichtungsübergreifender Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Deutsch/ Kommunikation		<ul style="list-style-type: none"> – Kommunikationssituationen – Gesprächsformen – Gesprächsregeln – Problemlösetechniken – Teamfähigkeit – Teamleistung 	
Fremdsprache		– Trouble shooting and repairing	
Politik/Gesellschaftslehre		– Das Individuum in der Gesellschaft	
Naturwissenschaften		– Angeborenes und erlerntes Verhalten	

Lernfeld 9: Beschaffungsmanagement			
Ausbildungsabschnitt 1			Zeitrictwert: 160 Stunden
Angestrebte Kompetenzen:			
<ul style="list-style-type: none"> – Kaufentscheidungen treffen unter Berücksichtigung von ökonomischen, ökologischen und warenkundlichen Aspekten und als kompetente Vertragspartner handeln – Rechtliche Vorgaben zur Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen umsetzen – Lagerfähigkeit von angelieferten Produkten unter gesundheitlichen, ökonomischen und ökologischen Aspekten beurteilen – Verschiedene Möglichkeiten der Lagerhaltung im Hinblick auf Wirtschaftlichkeit und Qualitätssicherung vergleichen, bewerten und optimieren – Warenbestände pflegen, kontrollieren, Lagerwirtschaftsprogramme einsetzen 			
Inhaltliche Beiträge der Fächer			
Fachrichtungsbezogener Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Betriebsführung	60	<ul style="list-style-type: none"> – Bedarfsermittlung – Beschaffungsplanung – Lieferantenauswahl – Umsatzerfassung – Finanzierungsmodelle – Kostenrechnung – Inventur – statistische Auswertung – Controlling – Einschlägige Gesetze 	
Qualitätsmanagement	20	<ul style="list-style-type: none"> – Materialwirtschaft – Warenqualität – Qualitätskriterien – Qualitätsstandards – Qualitätserhaltung – Qualitätskontrolle – Dokumentation 	
Versorgung	0	– Das Fach entfällt in diesem Lernfeld	
Betreuung	20	<ul style="list-style-type: none"> – Beratungs- und Verkaufsgespräche – Reklamationen – Innerbetriebliches Informationssystem – Mitarbeiterschulung 	
Fachrichtungsübergreifender Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Deutsch/ Kommunikation		<ul style="list-style-type: none"> – Informationsbeschaffung, -verarbeitung, -bewertung – Schriftverkehr – Gesprächsführung 	
Fremdsprache		– Comparing and evaluating alternatives	

Fachrichtungsübergreifender Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Politik/Gesellschaftslehre		– Wirtschafts- und Sozialpolitik	
Naturwissenschaften		– Gentechnologie in der Lebensmittelproduktion	

Lernfeld 10: Personalmanagement			
Ausbildungsabschnitt 2		Zeitrichtwert: 180 Std.	
Angestrebte Kompetenzen:			
<ul style="list-style-type: none"> – Betriebliche Organisationsstrukturen analysieren und optimieren – Arbeitsprozesse unter Berücksichtigung quantitativer und qualitativer Aspekte reflektieren, bewerten und optimieren – Entscheidungsmodelle zur Betriebsführung realisieren – Das betriebliche Rechnungswesen als Informations-, Kontroll- und Entscheidungsinstrument nutzen – Finanzierungsmodelle analysieren, bewerten und optimieren – Einsatz von Personal optimieren – Maßnahmen zur Qualitätsbeurteilung von Arbeitsprozesse durchführen 			
Inhaltliche Beiträge der Fächer			
Fachrichtungsbezogener Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Betriebsführung	120	<ul style="list-style-type: none"> – Unternehmensorganisation – Strukturierung von Arbeitsaufgaben und -abläufen – Arbeitsanforderungen – Arbeitsbewertung – Personalbedarfsplanung, – beschaffung, -integration, -verwaltung + -abrechnung, -entwicklung, -freisetzung – Arbeitsrecht und Mitbestimmung 	
Qualitätsmanagement	40	<ul style="list-style-type: none"> – Kontrolle und Bewertung von Arbeitsergebnissen – Handbücher – Analyse und Dokumentation von Arbeitsprozessen – Leistungsbeurteilung 	
Versorgung	0	Das Fach entfällt in diesem Lernfeld	
Betreuung	20	<ul style="list-style-type: none"> – Personalbetreuung, – Mitarbeiterschulung 	

Fachrichtungsübergreifender Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Deutsch/ Kommunikation		– Sozialverbindliche Texte z.B. Vereinbarungen, Vertrag, Gesetze	
Fremdsprache		– Discussion and presenting results	
Politik/Gesellschaftslehre		– Sozial- und umweltverträgliche Arbeit	
Naturwissenschaften		– Ergonomie	

Lernfeld 11: Organisation und Verwaltung der Versorgungsbereiche			
Ausbildungsabschnitt 2		Zeitrichtwert: 260 Std	
Angestrebte Kompetenzen:			
<ul style="list-style-type: none"> – Faktoren, die die Bedürfnisse unterschiedlicher Personen beeinflussen, ermitteln und im Rahmen der Versorgungsangebote berücksichtigen. – Bei der Planung, Organisation und Bereitstellung von Versorgungsangeboten fachliche, ökologische, ökonomische, arbeitsorganisatorische, betriebliche Aspekte berücksichtigen. – Geeignete Verfahren und Methoden zu Erstellung der verschiedenen Versorgungsleistungen auswählen, durchführen und optimieren. – Einsatz und Nutzung von Geräten in den verschiedenen Versorgungsbereichen organisieren und koordinieren. – Gesetze und Verordnungen zur Arbeitssicherheit, Hygiene und zum Umweltschutz umsetzen. – Qualitätskriterien festlegen, qualitätssichernde Maßnahmen durchführen und dokumentieren 			
Inhaltliche Beiträge der Fächer			
Fachrichtungsbezogener Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Betriebsführung	80	<ul style="list-style-type: none"> – Prozessgestaltung für die Versorgungsbereiche – Verpflegung, Wäsche – Hausreinigung – Planung und Organisation von Arbeitsabläufen in den Versorgungsbereichen – Zielgruppenorientierte Leistungsbeschreibungen und Konzeptentwicklung – Material- und produktionswirtschaftliche Entscheidungen – Kostenrechnung – Einschlägige Gesetze und Verordnungen 	
Qualitätsmanagement	20	<ul style="list-style-type: none"> – Qualitätsentwicklung – Qualitätssicherung – Qualitätsbeurteilung – Dokumentation 	

Inhaltliche Beiträge der Fächer			
Fachrichtungsbezogener Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Versorgung	120	<ul style="list-style-type: none"> – Bedarfsgerechte Ernährung von Personen im Rahmen der Gemeinschaftsverpflegung – Grundlagen der Diätetik – Bewertung und Optimierung von Ernährungskonzepten – Verfahren zur Reinigung und Pflege von Textilien und Räumen – Einrichtung, Ausstattung und Gestaltung von Wohnbereichen und fachtechnischen Räumen 	
Betreuung	40	<ul style="list-style-type: none"> – Personalschulung – Information von Kunden, Gästen und Bewohnern – Bewohnerorientierung – Mitarbeiterorientierung 	
Fachrichtungsübergreifender Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Deutsch/ Kommunikation		<ul style="list-style-type: none"> – Moderationstechniken – Gesprächsführung – Informationbeschaffung und -verarbeitung 	
Fremdsprache		<ul style="list-style-type: none"> – Describing products and services – Forward planing – Analysing trends 	
Politik/Gesellschaftslehre		<ul style="list-style-type: none"> – Technologischer Fortschritt – Umweltverträglichkeit 	
Naturwissenschaften		<ul style="list-style-type: none"> – Allgemeine Organische Chemie – Anorganik – Ökologie 	

Lernfeld 12: Marketing	
Ausbildungsabschnitt 2	Zeitrichtwert: 160 Std
Angestrebte Kompetenzen:	
<ul style="list-style-type: none"> – Marktanalysen durchführen, Kundenwünsche analysieren und Kundenprofile entwickeln – Marktfähige Produkte und Dienstleistungen entwickeln – Marketingstrategien entwickeln, umsetzen und evaluieren – Kundenaufträge abwickeln – Beratungs- und Verkaufsgespräche führen – Qualitätsstandards festlegen und kontrollieren – Kosten und Preise für Produkte und Dienstleistungen ermitteln 	

Inhaltliche Beiträge der Fächer			
Fachrichtungsbezogener Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Betriebsführung	60	<ul style="list-style-type: none"> – Marktanalyse – Existenzgründung – Unternehmensführung – Auftragsmanagement – Preisgestaltung – Kostenrechnung – Marketingziele – Marketingstrategien – Marketinginstrumente 	
Qualitätsmanagement	20	<ul style="list-style-type: none"> – Qualitätsbeurteilung – Qualitätssicherung – Qualitätsstandards – Dokumentation – Handbücher 	
Versorgung	60	<ul style="list-style-type: none"> – Bereitstellung von Produkten und Dienstleistungen zur Vermarktung – Angebotsgestaltung – Produktpräsentation 	
Betreuung	20	<ul style="list-style-type: none"> – Zielgruppen – Kundenorientierung – Kundenwünsche – Kundenprofile 	
Fachrichtungsübergreifender Lernbereich			
Fächer	Zeitrichtwert	Inhalte	KMK-Standards
Deutsch/ Kommunikation		Beratungs- und Verkaufsgespräche Moderationstechniken	
Fremdsprache		Analysing trends, forward planning Seeking employments in a foreign country working in projects	
Politik/Gesellschaftslehre		Internationalisierung der Arbeitswelt Wirtschaftsrecht Wirtschafts- und Sozialpolitik	
Naturwissenschaften		Verhaltensbiologie	