

# **Bildungsplan zur Erprobung**

**für die Bildungsgänge der Höheren Berufsfachschule,  
die zu beruflichen Kenntnissen und zur Fachhochschulreife führen**

## **Bereich: Wirtschaft und Verwaltung**

### **Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen**

**Die Entwicklung kompetenzorientierter Bildungspläne für Bildungsgänge der Berufskollegs ist so erfolgt, dass Änderungen der APO-BK aufgegriffen werden könnten. Zur frühzeitigen Orientierung der Lehrkräfte, die in entsprechenden Bildungsgängen unterrichten, stehen Entwurfss Fassungen der Bildungspläne im Bildungsportal zur Verfügung.**

**Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass entsprechende Ausführungen verändert werden müssen, wenn dies noch nach der parlamentarischen Befassung erforderlich ist. Dies umfasst auch die Bezeichnung einzelner Bildungsgänge.**

Herausgegeben vom Ministerium für Schule und Weiterbildung

des Landes Nordrhein-Westfalen

Völklinger Straße 49, 40221 Düsseldorf

44001/2013

**Auszug aus dem Amtsblatt  
des Ministeriums für Schule und Weiterbildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen  
Nr. 8/13**

**Sekundarstufe II – Berufskolleg;  
Zweijährige Berufsfachschule berufliche Kenntnisse und Fachhochschulreife;  
Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung  
Bildungspläne zur Erprobung**

RdErl. d. Ministeriums für Schule und Weiterbildung  
vom 11. 7. 2013 – 313-6.08.01.13-114137

Für folgende Fächer wurden unter verantwortlicher Leitung des Ministeriums für Schule und Weiterbildung und unter Mitwirkung erfahrener Lehrkräfte und der Oberen Schulaufsicht neue Bildungspläne mit einer kompetenzorientierten Ausrichtung für den o. a. Bildungsgang entwickelt:

<b>Heft</b>	<b>Fach</b>
44001	Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
44002	Biologie
44003	Chemie
44004	Deutsch/Kommunikation
44005	Englisch
44006	Evangelische Religionslehre
44007	Französisch
44008	Informationswirtschaft
44009	Katholische Religionslehre
44010	Mathematik
44011	Physik
44012	Politik/Gesellschaftslehre
44013	Sport/Gesundheitsförderung
44014	Volkswirtschaftslehre

Diese treten am **1. August 2013** zur Erprobung in Kraft.

Die Veröffentlichung erfolgt in der Schriftenreihe „Schule in NRW“. Die Bildungspläne werden im Bildungsportal veröffentlicht. (<http://www.berufsbildung.nrw.de/lehrplaene-hbfs/>)

Gleichzeitig treten zum 31. 7. 2013 die nachfolgenden Runderlasse für die Zweijährige Berufsfachschule berufliche Kenntnisse und Fachhochschulreife, **Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung**, APO-BK, Anlage C5 außer Kraft:

<b>Datum des Einführungserlasses</b>	<b>Bereich/Fach</b>	<b>Heft-Nr.</b>
13. 6. 1989 (BASS 15 – 34 Nr. 503)	Mathematik	4403
13. 6. 1989 (BASS 15 – 34 Nr. 504)	Französisch	4404
13. 6. 1989 (BASS 15 – 34 Nr. 506)	Englisch	4406
13. 6. 1989 (BASS 15 – 34 Nr. 510)	Physik	4410
13. 6. 1989 (BASS 15 – 34 Nr. 511)	Chemie	4411
13. 6. 1989 (BASS 15 – 34 Nr. 691.1)	Deutsch	4400/1
Rd. Erl vom 10.03.2004 – Az. 42 – 6.03.07.03.01 – 11878	Curriculare Skizze APO-BK zur Anlage C5 – Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung; Fächer des fachlichen Schwerpunktes – Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen – Informationswirtschaft – Volkswirtschaftslehre	
31. 3. 2004 (BASS 15-32 Nr. 3)	Sport/Gesundheitsförderung	4903
20.12.2006 (BASS 15-32 Nr. 2)	Evangelische Religionslehre	4911
20.12.2006 (BASS 15-32 Nr. 3)	Katholische Religionslehre	4912

<b>Inhalt</b>	<b>Seite</b>
<b>Vorbemerkungen.....</b>	<b>6</b>
<b>Teil 1 Die Höhere Berufsfachschule.....</b>	<b>8</b>
1.1 Ziele, Bereiche und Organisationsformen .....	8
1.1.1 Ziele .....	8
1.1.2 Bereiche und Organisationsformen.....	8
1.2 Zielgruppen und Perspektiven .....	8
1.2.1 Voraussetzungen, Abschlüsse, Berechtigungen.....	8
1.2.2 Anschlüsse und Anrechnungen .....	9
1.3 Didaktisch-methodische Leitlinien .....	10
1.3.1 Wissenschaftspropädeutik.....	10
1.3.2 Berufliche Qualifizierung .....	11
1.3.3 Didaktische Jahresplanung.....	11
<b>Teil 2 Die Höhere Berufsfachschule im beruflichen Bereich Wirtschaft und Verwaltung .....</b>	<b>13</b>
2.1 Bereichsspezifische Ziele.....	13
2.2 Die Bildungsgänge im Bereich .....	13
2.3 Bereichsspezifische Kompetenzerwartungen .....	14
2.4 Bereichsspezifische Handlungsfelder und Arbeits- und Geschäftsprozesse.....	15
2.5 Didaktisch-methodische Leitlinien des Bereichs .....	17
<b>Teil 3 Die Höhere Berufsfachschule zum Erwerb beruflicher Kenntnisse und der Fachhochschulreife im beruflichen Bereich Wirtschaft und Verwaltung (Höhere Handelsschule).....</b>	<b>18</b>
3.1 Beschreibung des Bildungsganges .....	18
3.1.1 Studentafel .....	20
3.1.2 Die Gesamtmatrix im Bildungsgang.....	21
3.2 Die Fächer im Bildungsgang.....	23
3.2.1 Das Fach Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen.....	23
3.2.2 Handlungsfelder, Anforderungssituationen, Zielformulierungen .....	24
3.3 Didaktisch-methodische Umsetzung.....	30
3.4 Lernerfolgsüberprüfung .....	30
3.5 Abschlussprüfung.....	32

## Vorbemerkungen

Bildungspolitische Entwicklungen in Deutschland und Europa erfordern eine erhöhte Transparenz und Vergleichbarkeit von Bildungsangeboten sowie studien- und berufsqualifizierenden Abschlüssen. Vor diesem Hintergrund erhalten alle Bildungspläne im Berufskolleg mit einer kompetenzbasierten Orientierung an Handlungsfeldern und zugehörigen Arbeits- und Geschäftsprozessen eine einheitliche Struktur. Die konsequente Orientierung an Handlungsfeldern unterstreicht das zentrale Ziel des Erwerbs (beruflicher) Handlungskompetenz und stärkt die Position des Berufskollegs als attraktives Angebot im Bildungswesen.

Die Bildungspläne für das Berufskolleg bestehen aus drei Teilen. Teil 1 stellt das Bildungsangebot, Teil 2 dessen Ausprägung in einem beruflichen Bereich und Teil 3 die Unterrichtsvorgaben in Fächern oder Lernfeldern dar. Die einheitliche Darstellung der Bildungsangebote folgt der Struktur des Berufskollegs.

Alle Unterrichtsvorgaben werden nach einem einheitlichen System aus Anforderungssituationen und zugehörigen kompetenzorientiert formulierten Zielen beschrieben. Das bietet die Möglichkeit, in verschiedenen Bildungsangeboten und Bildungsgängen erreichbare Kompetenzen klar, vergleichbar und transparent darzustellen, unabhängig davon, ob sie in Lernfeldern oder Fächern strukturiert sind. Eine konsequente Kompetenzorientierung des Unterrichts ermöglicht einen Anschluss in Beruf, Berufsausbildung oder Studium und einen systematischen Kompetenzaufbau in aufeinander aufbauenden Bildungsgängen des Berufskollegs. Die durchlässige Gestaltung der Übergänge verbessert die Effizienz von Bildungsverläufen.

Die Teile 1 bis 3 der Bildungspläne werden immer im Zusammenhang veröffentlicht. Damit wird sichergestellt, dass jede Lehrkraft umfassend informiert und für die Bildungsgangarbeit im Team vorbereitet ist.

### **Gemeinsame Vorgaben aller Bildungsgänge im Berufskolleg**

Bildung und Erziehung in den Bildungsgängen des Berufskollegs gründen sich auf die Werte, die im Grundgesetz, in der Landesverfassung und im Schulgesetz verankert sind. Im Einzelnen sind dies:

- Wertschätzung der Vielfalt und Verschiedenheit in der Bildung (Inklusion)
- Entfaltung und Nutzung der individuellen Chancen und Begabungen (Individuelle Förderung)
- Sensibilisierung für die Wirkungen tradiert männlicher und weiblicher Rollenprägungen und die Entwicklung alternativer Verhaltensweisen zur Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern (Gender Mainstreaming)<sup>1</sup> und
- Förderung von Gestaltungskompetenz für nachhaltige Entwicklung unter der gleichberechtigten Berücksichtigung von wirtschaftlichen, sozialen/gesellschaftlichen und ökologischen Aspekten (Nachhaltigkeit).

---

<sup>1</sup> s. Grundlagen und Praxishinweise zur Förderung der Chancengleichheit (*Reflexive Koedukation*) sind den jeweils aktuellen Veröffentlichungen des Ministeriums für Schule und Weiterbildung zu entnehmen. <http://www.berufsbildung.nrw.de/cms/verweise/>

Das pädagogische Leitziel aller Bildungsgänge des Berufskollegs ist in der Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg formuliert: „Das Berufskolleg vermittelt den Schülerinnen und Schülern eine umfassende berufliche, gesellschaftliche und personale Handlungskompetenz und bereitet sie auf ein lebensbegleitendes Lernen vor. Es qualifiziert die Schülerinnen und Schüler, an zunehmend international geprägten Entwicklungen in Gesellschaft und Wirtschaft teilzunehmen und diese aktiv mitzugestalten.“

Um dieses pädagogische Leitziel zu erreichen, muss eine umfassende Handlungskompetenz systematisch entwickelt werden. Die Unterrichtsvorgaben im Bildungsplan umfassen Anforderungssituationen und kompetenzorientierte Zielformulierungen. Damit orientiert sich die Beschreibung der Unterrichtsvorgaben an der Struktur des DQR<sup>1</sup> und nutzt dessen Kompetenzkategorien. Die beiden Kategorien der Fachkompetenz und der personalen Kompetenz werden differenziert in Wissen und Fertigkeiten bzw. Sozialkompetenz und Selbstständigkeit.

Die Lehrkräfte eines Bildungsgangs dokumentieren die zur Konkretisierung der Unterrichtsvorgaben entwickelten Lehr-Lern-Arrangements in einer didaktischen Jahresplanung, die nach Schuljahren gegliedert ist.

Die so realisierte Orientierung der Bildungsangebote des Berufskollegs am DQR eröffnet die Möglichkeit eines systematischen Kompetenzerwerbs, der Anschlüsse und Anrechnungen im gesamten Bildungssystem, insbesondere in Bildungsgängen des Berufskollegs, der dualen Ausbildung und im Studium erleichtert.

---

<sup>1</sup> Deutscher Qualifikationsrahmen für lebenslanges Lernen (DQR) - verabschiedet vom Arbeitskreis Deutscher Qualifikationsrahmen (AK DQR) am 22. März 2011. <http://www.deutscherqualifikationsrahmen.de/>

## **Teil 1 Die Höhere Berufsfachschule**

### **1.1 Ziele, Bereiche und Organisationsformen**

#### **1.1.1 Ziele**

Ziel der Bildungsgänge der Höheren Berufsfachschule ist der Erwerb umfassender Handlungskompetenzen im Rahmen eines beruflich akzentuierten sowie wissenschaftsorientierten Bildungsprozesses. Die Höhere Berufsfachschule vermittelt Kompetenzen, die das selbstständige, fachliche Planen und Arbeiten in umfassenden beruflichen Tätigkeitsfeldern bzw. entsprechenden Studiengängen ermöglichen.

Die Bildungsgänge der Höheren Berufsfachschule, die zu beruflichen Kenntnissen und zum schulischen Teil der Fachhochschulreife führen, ermöglichen den Absolventinnen und Absolventen den Einstieg in eine qualifizierte Berufsbildung.

Die doppelt qualifizierenden Bildungsgänge der Höheren Berufsfachschule, die zu einem Berufsabschluss nach Landesrecht und zur Fachhochschulreife führen, vermitteln mit ihren integrierten Theorie- und Praxisanteilen Kompetenzen, die auf dem Arbeitsmarkt nachgefragt bzw. erwartet werden. Doppelt qualifizierende Bildungsgänge sind die Assistentenbildungsgänge sowie die Bildungsgänge Informatikerinnen/Informatikerinnen, Kosmetiker/Kosmetikerinnen und Gymnastiklehrer/Gymnastiklehrerinnen; im Folgenden werden alle doppelt qualifizierenden Bildungsgänge unter der Bezeichnung Assistentenbildungsgänge subsumiert.

Alle Bildungsgänge der Höheren Berufsfachschule vermitteln studienbezogene Kompetenzen, die zur Aufnahme einer Ausbildung im tertiären Bereich grundlegend notwendig sind.

#### **1.1.2 Bereiche und Organisationsformen**

Bildungsgänge der Höheren Berufsfachschule werden in allen sieben beruflichen Bereichen des Berufskollegs ausschließlich in der Organisationsform des Vollzeitunterrichts angeboten. Innerhalb der Bereiche sind die Bildungsgänge nach fachlichen Schwerpunkten differenziert.

Bildungsgänge, die zu beruflichen Kenntnissen und dem schulischen Teil der Fachhochschulreife führen, dauern zwei Jahre. Assistentenbildungsgänge, die zu einem Berufsabschluss nach Landesrecht und zur Fachhochschulreife führen, dauern drei Jahre. Assistentenbildungsgänge für Hochschulzugangsberechtigte, die einen Berufsabschluss nach Landesrecht vermitteln, dauern zwei Jahre.

In der zweijährigen Höheren Berufsfachschule und den Assistentenbildungsgängen sind betriebliche Praktika vorgesehen.

Innerhalb eines beruflichen Bereichs können die Schülerinnen und Schüler in den Fächern, denen der gleiche Bildungsplan zugrunde liegt, gemeinsam unterrichtet werden.

### **1.2 Zielgruppen und Perspektiven**

#### **1.2.1 Voraussetzungen, Abschlüsse, Berechtigungen**

Die Höhere Berufsfachschule ist auf Jugendliche und junge Erwachsene ausgerichtet, die die Sekundarstufe I erfolgreich abgeschlossen haben und sich aufgrund ihrer Interessen und Be-



gabungen gezielt in einem beruflichen Bereich für eine Berufsausübung oder für ein Studium qualifizieren wollen.

Die Qualifizierung im Hinblick auf eine berufliche Perspektive reicht dabei von dem Erwerb beruflicher Kenntnisse in der zweijährigen Höheren Berufsfachschule bis hin zur unmittelbaren Berufsfähigkeit mit einem Berufsabschluss in den dreijährigen Bildungsgängen. Die einjährigen Lehrgänge für Hochschulzugangsberechtigte zielen auf Schülerinnen und Schüler, die ihre vorhandene Berufs- und Studienorientierung mit förderlichen Kompetenzen für einen erfolgreichen Ausbildungs- bzw. Studienverlauf stabilisieren wollen.

In die Bildungsgänge der Höheren Berufsfachschule wird aufgenommen, wer mindestens den mittleren Schulabschluss (= Fachoberschulreife) erworben hat. Die Aufnahme in die Bildungsgänge im beruflichen Bereich Gestaltung setzt zusätzlich den Nachweis der fachlichen Eignung voraus. Voraussetzung für die Aufnahme in die zweijährigen Assistentenbildungsgänge, die zu einem Berufsabschluss führen, sowie den einjährigen Lehrgang ist der Nachweis einer Hochschulzugangsberechtigung. Schülerinnen und Schüler, die einen Bildungsgang der Berufsfachschule oder einen Bildungsgang der zweijährigen Höheren Berufsfachschule erfolgreich besucht haben, können in das zweite Jahr des entsprechenden dreijährigen Assistentenbildungsganges aufgenommen werden.

Schülerinnen und Schüler, die ohne Fachoberschulreife aber mit der Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe in die Höhere Berufsfachschule aufgenommen wurden, erwerben mit der Versetzung in die Jahrgangsstufe 12 die Fachoberschulreife.

Die Ausbildung in den zweijährigen Bildungsgängen vermittelt berufliche Kenntnisse und den schulischen Teil der Fachhochschulreife. In Verbindung mit einem einschlägigen halbjährigen Praktikum, einer mindestens zweijährigen, abgeschlossenen Berufsausbildung nach Bundes- oder Landesrecht oder einer mindestens zweijährigen Berufstätigkeit wird der Erwerb der Fachhochschulreife ermöglicht.

Die dreijährigen Assistentenbildungsgänge führen zu einem Berufsabschluss nach Landesrecht und zur Fachhochschulreife. Ferner werden in der Höheren Berufsfachschule zweijährige Assistentenbildungsgänge für Hochschulzugangsberechtigte angeboten, die ausschließlich zu einem Berufsabschluss nach Landesrecht führen. Mit der erfolgreichen Berufsabschlussprüfung wird die entsprechende Berufsbezeichnung zuerkannt (z. B. Staatlich geprüfte Bautechnische Assistentin/Staatlich geprüfter Bautechnischer Assistent).

## **1.2.2 Anschlüsse und Anrechnungen**

Die zweijährige Höhere Berufsfachschule, die berufliche Kenntnisse und den schulischen Teil der Fachhochschulreife vermittelt, bereitet auf die Aufnahme einer qualifizierten Ausbildung im Berufsfeld des jeweiligen beruflichen Bereichs vor.

Durch den Erwerb der Fachhochschulreife bzw. des schulischen Teils der Fachhochschulreife leisten alle Bildungsgänge der Höheren Berufsfachschule einen wesentlichen Beitrag zur Vorbereitung auf ein Studium an einer Hochschule.

Mit dem schulischen Teil der Fachhochschulreife ist unter Beibehaltung des fachlichen Schwerpunktes ein Übergang in die Jahrgangsstufe 12 des Beruflichen Gymnasiums möglich, um die Allgemeine Hochschulreife zu erreichen. Der Übergang in die Fachoberschule Klasse 13 ist den Absolventinnen und Absolventen der dreijährigen Assistentenbildungsgänge unter Beibehaltung des fachlichen Schwerpunktes möglich.

Die Abschlüsse können auf die duale Ausbildung oder auf Studiengänge angerechnet werden.

### **1.3 Didaktisch-methodische Leitlinien**

In den Bildungsgängen der Höheren Berufsfachschule wird eine umfassende berufliche, gesellschaftliche und personale Handlungskompetenz angestrebt mit der besonderen Ausprägung für

- eine qualifizierte Tätigkeit in einem Beruf des gewählten beruflichen Bereichs oder die Bewältigung beruflicher Aufgaben in einem durch den beruflichen Bereich geprägten Tätigkeitsbereich (berufliche Handlungsfähigkeit)
- die Aufnahme und erfolgreiche Gestaltung einer Hochschulausbildung (Studierfähigkeit)
- ein selbstbestimmtes und gesellschaftlich verantwortliches demokratisches Handeln bei der Teilhabe am kulturellen, politischen und beruflichen Leben (personale und gesellschaftliche Handlungsfähigkeit).

Das Erkennen der Vielfalt der Lernvoraussetzungen und Lerninteressen ist die Grundlage für die Realisierung von Vielfalt und Differenzierung der Lernangebote. So sollen Lernbeobachtung und Beurteilung im Abgleich von Selbst- und Fremdeinschätzung zu individuellen Zielformulierungen und Lernwegplanungen führen.

Sprache gilt als grundlegendes Medium schulischer, beruflicher, gesellschaftlicher und privater Kommunikation. Daher ist bei allen didaktisch – methodischen Entscheidungen die individuelle Sprachkompetenz jeder Schülerin/jedes Schülers mit Blick auf eine Kompetenzerweiterung einzubeziehen. Dies gilt in gleicher Weise in Bezug auf die Entwicklung mathematischer Kompetenzen.

#### **1.3.1 Wissenschaftspropädeutik**

Der Unterricht in den Bildungsgängen ist wissenschaftspropädeutisch: Wissenschaft wird im Unterricht so berücksichtigt, dass die Schülerinnen und Schüler mit ihr theoretisch fundiert und anwendungsbezogen, konstruktiv und kritisch umgehen können. Wissenschaftspropädeutisch geprägt sind solche Lernprozesse, deren Inhalte in ihrer Bedingtheit und Bestimmtheit durch die Wissenschaften erkannt und entsprechend vermittelt werden.

Im wissenschaftspropädeutischen Unterricht setzen sich die Schülerinnen und Schüler mit wissenschaftlichen Verfahren und Erkenntnisweisen auseinander.

Der als eine Propädeutik für wissenschaftliche Studien, Tätigkeiten in wissenschaftsbestimmten Berufen und eine bewusste Auseinandersetzung mit der Verwissenschaftlichung von Lebenswelt gestaltete Unterricht macht den Schülerinnen und Schülern wissenschaftliche Haltungen bewusst und übt sie ein.

Er soll den sich jeweils historisch gewandelten Gesellschaftsbezug aller wissenschaftlichen Theorie und Praxis aufdecken. Dazu gehören die Aufklärung der Erkenntnis leitenden Interessen, der gesellschaftlichen Voraussetzungen, Implikationen und Konsequenzen wissenschaftlicher Forschung, Vermittlung wissenschaftlicher Erkenntnisse mit den emanzipatorischen Interessen der Menschen.

Die Schülerinnen und Schüler werden in die Lage versetzt, ausgehend von beruflichen Kontexten selbstständig Aufgaben und im Unterricht aufgeworfene Probleme zu bewältigen, die

ein gesteigertes Maß an methodischer Reflexion voraussetzen. Sie können sich immer wieder auch eigenständig Ziele setzen und sich in ihrer Lerngruppe zielgerichtet über methodische und organisatorische Abläufe verständigen. Weiterhin entwickeln die Schülerinnen und Schüler durch geeignete Lernarrangements die Fähigkeit, die eigene Vorgehensweise kritisch zu hinterfragen und gegebenenfalls Alternativen aufzuzeigen. In diesem Zusammenhang nehmen das selbstständige Arbeiten, die eigenständige Formulierung von Problemstellungen, die Erfassung von Komplexität, die Wahl der Arbeitsmethoden und die Auswahl und gezielte Verwendung von Techniken zur Informationsbeschaffung eine zentrale Rolle ein.

### **1.3.2 Berufliche Qualifizierung**

Lernen erfolgt unter einer beruflichen Perspektive, indem sich die Schülerinnen und Schüler mit beruflichen Handlungszusammenhängen im gewählten beruflichen Bereich auseinandersetzen. Wichtiger Bestandteil sind daher die schulisch begleiteten Betriebspraktika, die Fachpraxis und die berufsqualifizierenden Elemente der Fächer des Bildungsgangs.

Praktika dienen der Ergänzung des Unterrichts und werden als vielfältige Impulsgeber zur Vernetzung von Theorie und Praxis genutzt. Sie haben das Ziel, auf das Berufsleben vorzubereiten, die Berufswahlentscheidung abzusichern und eine Orientierung für ein mögliches Studium zu bieten. In Assistentenbildungsgängen bereiten sie darüber hinaus auf eine qualifizierte Tätigkeit in dem jeweiligen Bereich vor. Praktikantinnen und Praktikanten sollen durch Anschauung und eigene Mitarbeit Kenntnisse über Arbeits- und Geschäftsprozesse des jeweiligen Bereichs erwerben sowie Einblicke in die Zusammenhänge betrieblicher bzw. beruflicher Praxis gewinnen. Dabei sollen sie berufs- und fachbezogene Aufgaben und Problemstellungen unter Anleitung, ggf. auch selbstständig, bearbeiten. Darüber hinaus sollen sie sich mit den sozialen und kommunikativen Situationen während des Berufsalltages auseinandersetzen. Ein im Bildungsgang abgestimmter und mehrere Fächer einbeziehender Arbeits-, Beobachtungs- oder Evaluationsauftrag dient der vor- und nachbereitenden Einbindung individueller Praktikumserfahrungen in den Unterricht verschiedener Fächer.

Die Zusammenhänge von beruflicher Orientierung und Wissenschaftspropädeutik werden den Schülerinnen und Schülern durch eine didaktische Gestaltung vermittelt, die dadurch gekennzeichnet ist, dass Berufspropädeutik und Wissenschaftspropädeutik gleichberechtigt nebeneinander stehen und die didaktischen Eckpfeiler der Bildungsgänge bilden.

Bildung entsteht so im Aufbau berufsrelevanten Wissens und Könnens, das ein reflektiertes Verständnis von Zusammenhängen beruflicher Praxis, Technik, Wissenschaft, Wirtschaft, Politik und Kultur und individuellen Handlungsmöglichkeiten einschließt.

### **1.3.3 Didaktische Jahresplanung**

Die Umsetzung von kompetenzorientierten Bildungsplänen erfordert eine inhaltliche, methodische, organisatorische und zeitliche Planung und Dokumentation von Lehr- und Lernarrangements. Zur Unterstützung dieser Planungs- und Dokumentationsprozesse dient die Didaktische Jahresplanung, die sich nach Schuljahren geordnet über die gesamte Zeitdauer des Bildungsganges erstreckt.

Der Unterricht in der Höheren Berufsfachschule ist nach Fächern organisiert, die in einen berufsbezogenen Lernbereich, einen berufsübergreifenden Lernbereich und einen Differenzierungsbereich unterteilt sind. Die Fächer leisten einzeln und übergreifend individuelle Beiträge zur Entwicklung von umfassender Handlungskompetenz, die zur Bewältigung von Anforderungssituationen in den Handlungsfeldern mit ihren Arbeits- und Geschäftsprozessen des ent-

sprechenden beruflichen Bereiches erforderlich ist. Dabei werden die Schülerinnen und Schüler zur Bewältigung von beruflichen sowie privat und gesellschaftlich bedeutsamen Situationen befähigt. Dies bedingt, dass im Unterricht in der Höheren Berufsfachschule bereits erworbene Kompetenzen systematisch aufgegriffen werden und die Planung fächerübergreifende Komponenten aufweist.

Die Didaktische Jahresplanung muss dazu je nach Bildungsgang Zielsetzungen (berufliche Qualifizierung, Wissenschaftspropädeutik) unterschiedlich fokussieren. Hinweise zur Ausgestaltung einer Didaktischen Jahresplanung, insbesondere zur Entwicklung, Abfolge und Dokumentation fachbezogener und fächerübergreifender Lehr- und Lernarrangements sind in einer Handreichung spezifisch für die Höhere Berufsfachschule enthalten.

## **Teil 2 Die Höhere Berufsfachschule im beruflichen Bereich Wirtschaft und Verwaltung**

### **2.1 Bereichsspezifische Ziele**

Die berufliche Praxis im beruflichen Bereich Wirtschaft und Verwaltung ist gekennzeichnet durch das Zusammenwirken einer Vielzahl von Akteuren mit unterschiedlichen Interessen in einem sich permanent im Wandel befindlichen sozialökonomischen System. Dieses Bildungsangebot fokussiert auf die Perspektiven Mensch und Ökonomie unter Einbeziehung von technischen und kulturellen Fragen, und zwar im Bedingungsrahmen von Gesellschaft und Natur. Damit wird bewusst ein weiter Bezugsrahmen aufgestellt, der sich in der Bandbreite der Fächer widerspiegelt und im Folgenden erläutert wird.

### **2.2 Die Bildungsgänge im Bereich**

Die Fächer sind drei Lernbereichen zugeordnet: dem berufsbezogenen Lernbereich, dem berufsübergreifenden Lernbereich und dem Differenzierungsbereich. Im beruflichen Bereich Wirtschaft und Verwaltung werden sozialökonomische Fragestellungen in den Fächern des berufsbezogenen und des berufsübergreifenden Lernbereichs unterschiedlich aufgegriffen. Im Mittelpunkt stehen betriebswirtschaftliche Überlegungen und Abläufe in Unternehmen sowie das zielorientierte, planvolle und rationale Handeln von Menschen in Unternehmen. Bestehend aus verschiedenen Funktionsbereichen treten Unternehmen als Einheiten auf Märkten mit spezifischen Rahmenbedingungen auf. Im Fach Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen geht es daher darum, Unternehmen als Marktteilnehmer zu interpretieren und zu verstehen, wie deren Marktanbindung sowohl zu spezifischen Organisationslösungen als auch zu spezifischen innerbetrieblichen Prozessen führt. Betriebswirtschaftliche Konzepte können dabei Zweifaches leisten: Auf der einen Seite können rationale Handlungen vorgenommen werden. Dies führt insbesondere zur Erklärung ökonomischer Prozesse und Entscheidungen. Auf der anderen Seite sollen ökonomische Strukturen und Prozesse dokumentiert werden. Dies etabliert Rechnungswesen – Buchführung und Kosten- und Leistungsrechnung – als Dokumentationssystem.

Volkswirtschaftliche Konzepte ergänzen und erweitern die betriebswirtschaftlichen Konzepte, indem sie die sozialökonomischen Rahmenbedingungen von Unternehmen aufgreifen. Dies zeigt sich darin, dass Internationalisierung, Globalisierung, Veränderung der Industriegesellschaft hin zu einer Dienstleistungsgesellschaft thematisiert und die sich daraus ergebenden Konsequenzen für Unternehmen und Märkte sichtbar gemacht werden.

Wirtschaftliches Handeln wird in einer modernen Gesellschaft durch moderne Informations- und Kommunikationstechnologien abgebildet. Auswertungsverfahren des Rechnungswesens und informationsverarbeitende Systeme unterstützen Arbeitsabläufe und erleichtern Prognosen zur Entscheidungsfindung. Wirtschaftswissenschaftliche Theorie baut dabei immer auf Modellierungen der realen Abläufe und Zusammenhänge auf. Daher ist es erforderlich, dass zum Beispiel im Fach Mathematik eine mathematische Modellierung ökonomischer Sachverhalte vertiefend vorgenommen wird, ggf. unter Einbeziehung mathematischer Anwendungssoftware. Die Bewusstmachung der Möglichkeiten und Grenzen einer Modellierung fordert zu einer fächerübergreifenden Perspektive auf.

Der berufliche Bereich Wirtschaft und Verwaltung erfordert ebenso die Weiterentwicklung mathematischer Basiskompetenzen einschließlich des kaufmännischen Rechnens. Der reflek-

tierte Einsatz technischer Hilfsmittel, einschließlich eines phasenweisen Verzichts darauf, trainiert Arbeitsgedächtnis, Konzentrations- und Merkleistung.

Kompetenzen in Fremdsprachen und in interkultureller Kommunikation gelten in Wirtschaft und Verwaltung als unerlässlich. Der systematische Ausbau der Sprachkompetenzen ist deshalb grundlegend. Inhaltliche Schwerpunkte ergeben sich aus dem beruflichen Bereich Wirtschaft und Verwaltung. Insbesondere freie mündliche Kommunikation in beruflichen und privaten Situationen und professionelle Korrespondenz ist zu erlernen.

Im berufsübergreifenden Lernbereich leisten die Fächer Deutsch/Kommunikation, Religionslehre und Politik/Gesellschaftslehre ihren spezifischen Beitrag zur Kompetenzentwicklung und Identitätsbildung. Dieser Lernbereich hat zum einen eine unterstützende Funktion, zum anderen eine ausgleichende Funktion. Die Unterstützungsfunktion bezieht sich insbesondere auf die Förderung von Kommunikations- und Sprachkompetenzen, die ausgleichende Funktion auf sinnstiftende Interpretationsangebote zu Ökonomie, Gesellschaft, Technik und Mensch, die sich in hermeneutischen und kulturkritischen, historisch-systematischen, aber auch in kreativen Zugängen niederschlagen. Der Religionsunterricht hat darüber hinaus eine gesellschafts- und ökonomiekritische Funktion.

Das Fach Sport/Gesundheitsförderung hat sowohl ausgleichende als auch qualifizierende Funktion, die auch eine Perspektive über den Schulbesuch hinaus eröffnet. Einerseits wird dazu der Umgang mit spezifischen Belastungen aus dem beruflichen Bereich Wirtschaft und Verwaltung aufgegriffen, andererseits leistet das Fach einen Beitrag zur Einübung und Festigung eines reflektierten Sozialverhaltens.

Das Betriebspraktikum für die Bildungsangebote der Höheren Berufsfachschule im beruflichen Bereich Wirtschaft und Verwaltung vermittelt Kenntnisse und Erfahrungen über den Aufbau und die Funktion der betrieblichen Organisation, die Abwicklung eines Gesamtproduktes bzw. Gesamtauftrages, eines Geschäfts- oder Arbeitsprozesses und die Sozialstrukturen und die gesellschaftlichen bzw. ethischen Konsequenzen betrieblicher beruflicher Handlungen.

### **2.3 Bereichsspezifische Kompetenzerwartungen**

Die weitreichenden strukturellen Veränderungen, die zunehmenden internationalen Verflechtungen und ökologischen Problemlagen führen zu immer komplexeren ökonomischen Entscheidungsprozessen, teilweise mit unmittelbaren Auswirkungen auf die beruflichen und privaten Lebensperspektiven der Schülerinnen und Schüler. Der Kompetenzerwerb in der Höheren Berufsfachschule, im beruflichen Bereich Wirtschaft und Verwaltung, dient der Befähigung zur selbstständigen Planung und Bearbeitung wirtschaftlicher Aufgabenstellungen in einer umfassenden und sich verändernden sozioökonomischen Umwelt.

Die Schülerinnen und Schüler beurteilen ökonomisch geprägte Situationen und Strukturen des gesellschaftlichen Zusammenlebens, treffen angemessene Entscheidungen und setzen diese um. Als Individuum wirken sie an deren Gestaltung mit, um eine lebenswerte Gesellschaft zu sichern und weiter zu entwickeln. Sie können

- ökonomische Sachverhalte, Zusammenhänge, Probleme und Lösungen reflektieren
- sich im gesellschaftlichen Umfeld mithilfe ökonomischer Denkmuster orientieren

- in den Rollen als Konsumenten, Erwerbstätige, Selbstständige und Wirtschaftsbürger verantwortlich entscheiden und handeln.

Darüber hinaus sind bei den Lernenden die Kompetenzen zu fördern, die notwendig sind, um nachhaltigkeitsrelevante Aspekte des beruflichen Handelns zu erkennen und zu berücksichtigen. Die Dimensionen der Nachhaltigkeit - Ökonomie, Ökologie und Soziales - erstrecken sich auf alle Lerngegenstände und Fächer. Bei der Identifizierung und dem Erwerb nachhaltigkeitsrelevanter Kernkompetenzen sollte primär abgehoben werden auf

- systemisches, vernetztes Denken
- Fähigkeit im Umgang mit Komplexität, die prinzipiell durch das Zusammenwirken ökonomischer, ökologischer und soziokultureller Komponenten bei nachhaltigkeitsbezogenem Verhalten besteht
- Verstehen kreislaufwirtschaftlicher Strukturen und Lebenszyklen
- Soziale Sensibilität, interkulturelle Kompetenz und Bereitschaft zu globaler Perspektive individuellen Handelns
- Kommunikations- und Beratungskompetenz zur Gestaltung von Netzwerken sowie Fähigkeit zum konstruktiven Umgang mit Konflikten und „scheinbaren“ Widersprüchen
- Wertorientierungen im Zusammenhang mit nachhaltiger Entwicklung, wie Wirtschaftsethik, Solidarität, Toleranz, Verantwortungsbewusstsein.

## **2.4 Bereichsspezifische Handlungsfelder und Arbeits- und Geschäftsprozesse**

Die Handlungsfelder beschreiben zusammengehörige Arbeits- und Geschäftsprozesse im beruflichen Bereich Wirtschaft und Verwaltung. Sie sind mehrdimensional, indem berufliche, gesellschaftliche und individuelle Problemstellungen miteinander verknüpft und Perspektivwechsel zugelassen werden.

Sozialökonomische Problemstellungen können dabei folgende Handlungen initiieren:

- instrumentelle Handlungen (Umsetzung von geschlossenen Arbeitsabläufen), z. B. Arbeitsabläufe bei IT-Systemen, Preiskalkulationen, Fehlersuchprozesse bei deterministischen Modellen (Rechnungswesen u. ä.), Durchführen von Kontrollverfahren (z. B. Rechnungskontrolle), Simulationen von Geschäfts- und Arbeitsprozessen
- kognitive und metakognitive Handlungen (mentale Durchdringung von Sachverhalten), z. B. Problemlösungen, Prüfen der eigenen Arbeitsabläufe, Entwicklung unternehmerischer Konzepte, Entscheidungsprozesse, Zielbildungsprozesse, kreative Denkprozesse
- kommunikative Handlungen (Interaktion), z. B. Darstellung von Arbeits- und Geschäftsprozessen, Präsentation von Lösungen, Zielvereinbarungsgespräche, Beratungsgespräche, Feedback-Gespräche, Diskussionen (etwa über die Folgen wirtschaftlicher Entscheidungen)

- reflexive Handlungen (Selbstreflexion, Urteilsfähigkeit, Begründungen), z. B. Selbsteinschätzung, Begründung von Arbeitsabläufen, Beurteilung von Produkten, Bewertung von Texten.

	Kaufm. Assistent/in Betriebswirtschaft	Kaufm. Assistent/in Fremdsprachen	Kaufm. Assistent/in Informationsver- arbeitung	Fachhochschulreife (HöHa)	Lehrgang
<b>Handlungsfeld 1: Unternehmensstrategien und Management Arbeits- und Geschäftsprozesse (AGP)</b>					
Unternehmensgründung	x	x	x	x	x
Unternehmensführung	x	x	x	x	x
Controlling	x	x	x	x	x
Planung, Organisation, Steuerung und Kontrolle von Prozessen	x	x	x	x	x
Planung, Organisation und Kontrolle von Strukturen	–	–	–	–	–
Planung, Organisation und Kontrolle von Informations- und Kommunikationsbeziehungen	x	x	x	x	x
<b>Handlungsfeld 2: Beschaffung AGP</b>					
Beschaffungsmarktforschung	x	x	x	x	x
Beschaffungsplanung	x	x	x	x	x
Beschaffungsabwicklung und Logistik	x	x	x	x	x
Bestandsplanung, -führung und -kontrolle	x	x	x	x	x
Beschaffungscontrolling	x	x	x	x	x
<b>Handlungsfeld 3: Leistungserstellung AGP</b>					
Leistungsprogrammplanung	x	x	x	x	x
Leistungsentwicklung	x	x	x	x	x
Leistungserbringung und innerbetriebliche Logistik	x	x	x	x	x
Leistungserstellungscontrolling	x	x	x	x	x
<b>Handlungsfeld 4: Absatz AGP</b>					
Absatzmarktforschung	x	x	x	x	x
Analyse, Einsatz und Kombination absatzpolitischer Instrumente	x	x	x	x	x
Kundenauftragsabwicklung und Logistik	x	x	x	x	x
Absatzcontrolling	x	x	x	x	x
<b>Handlungsfeld 5: Personal AGP</b>					
Personalbedarfsplanung und -beschaffung	x	x	x	x	x
Personaleinsatz und -entlohnung	x	x	x	x	x
Personalausbildung und -entwicklung	x	x	x	x	x



Personalführung, -beurteilung und -erhaltung	x	x	x	x	x
Personalfreisetzung	x	x	x	x	x
Personalcontrolling	x	x	x	x	x
<b>Handlungsfeld 6: Investition und Finanzierung AGP</b>					
Finanzmarktforschung	x	x	x	x	x
Investitions- und Finanzplanung	x	x	x	x	x
Investitions- und Finanzierungsentscheidung und -durchführung	x	x	x	x	x
Investitions- und Finanzcontrolling	–	–	–	–	–
<b>Handlungsfeld 7: Wertströme AGP</b>					
Wertschöpfung	x	x	x	x	x
Erfassung und Dokumentation von Wertströmen	x	x	x	x	x
Aufbereitung und Auswertung von Wertströmen	x	x	x	x	x
Planung von Wertströmen	–	–	–	–	–

## 2.5 Didaktisch-methodische Leitlinien des Bereichs

Im Mittelpunkt der Arbeit im beruflichen Bereich Wirtschaft und Verwaltung steht die qualifizierte Vorbereitung von Entscheidungen. So muss vor allem die Entwicklung der beruflichen Handlungsfähigkeit der Schülerinnen und Schüler in marktorientierten und funktionsübergreifenden Entscheidungsbereichen in den Vordergrund treten. Die Entscheidungsorientiertheit und eine funktionale bzw. prozessorientierte Betrachtungsweise sollen sich hierbei strukturierend auf den Unterricht auswirken. Dabei kann der Einsatz mindestens eines Modelunternehmens hilfreich sein. Ausgangspunkt für Lehr- und Lernarrangements können relevante Problemstellungen aus dem beruflichen Bereich Wirtschaft und Verwaltung sein. Dies gilt sowohl für fachbezogene Lehr- und Lernarrangements als auch für fächerübergreifende.

## **Teil 3 Die Höhere Berufsfachschule zum Erwerb beruflicher Kenntnisse und der Fachhochschulreife im beruflichen Bereich Wirtschaft und Verwaltung (Höhere Handelsschule)**

### **3.1 Beschreibung des Bildungsganges**

Die Absolventinnen und Absolventen dieses Bildungsganges verfügen über Kompetenzen, die es ihnen insbesondere ermöglichen, eine kaufmännische Berufsausbildung oder ein einschlägiges Studium zu bewältigen. Allerdings sind sie bei der Wahl eines Ausbildungsberufes bzw. eines Studienganges fachlich nicht eingeschränkt.

Sie schließen den Bildungsgang mit dem Erwerb beruflicher Kenntnisse und dem schulischen Teil der Fachhochschulreife ab. Die volle Fachhochschulreife wird ihnen nach einem halbjährigen einschlägigen Praktikum, dem Abschluss einer mindestens 2-jährigen Berufsausbildung nach Landes- oder Bundesrecht oder einer 2-jährigen beruflichen Tätigkeit zuerkannt.

Im Rahmen der Förderung einer umfassenden personalen, gesellschaftlichen und beruflichen Handlungskompetenz orientiert sich der Unterricht der Höheren Handelsschule an komplexen, lebens- und berufsnahe, ganzheitlich zu betrachtenden Situationen. Hinsichtlich der Qualifikationsanforderungen der Ausbildungsbetriebe richtet sich der Bildungsgang dabei an den in Teil 2 ausgewiesenen beruflichen Handlungsfeldern des Bereichs Wirtschaft und Verwaltung mit den zugehörigen Arbeits- und Geschäftsprozessen aus.

Handlungs- und problemorientiertes Lernen wird in der Regel durch den Einsatz von Modellunternehmen unterstützt. Diese erleichtern die Anschauung, fördern die inhaltliche Auseinandersetzung und bieten einen Fundus an konkreten betrieblichen Situationen, mit denen sich Schülerinnen und Schüler identifizieren können. Dafür wird beispielhaft die Perspektive eines Industrieunternehmens gewählt. Die Kompetenzen können jedoch auch anhand von Modellunternehmen anderer Sektoren erworben werden. Zur Unterstützung dieses Transfers sind verschiedene Anforderungssituationen und Zielformulierungen entsprechend angelegt.

Wünschenswert ist die Spiegelung der in Modellen erworbenen Erkenntnisse an der betrieblichen Realität. Hierzu bieten sich, neben Praktika, insbesondere Betriebserkundungen an.

Der Bildungsgang ist in drei Lernbereiche gegliedert: den berufsbezogenen Lernbereich, den berufsübergreifenden Lernbereich und den Differenzierungsbereich. Sozialökonomische Fragestellungen werden in den Fächern des berufsbezogenen und des berufsübergreifenden Lernbereichs unterschiedlich aufgegriffen.

Im Mittelpunkt des berufsbezogenen Lernbereichs stehen betriebswirtschaftliche, volkswirtschaftliche und informationswirtschaftliche Überlegungen und Abläufe sowie das zielorientierte, planvolle und rationale Handeln von Menschen in Unternehmen. Hierbei werden aktuelle Entwicklungen wie die der Industrie- zur Dienstleistungsgesellschaft oder die Globalisierung und deren Auswirkungen auf Unternehmen und Märkte aufgegriffen.

Unternehmen als Marktteilnehmer mit ihren Zielen, Leistungen und Anspruchsgruppen bilden in der Unterrichtsgestaltung die Grundlage für spezifische Organisationslösungen und betriebliche Abläufe. Ökonomische Prozesse und Entscheidungen sollen dabei erklärt und dokumentiert sowie mit aktuellen Informations- und Kommunikationstechnologien ausgewertet und abgebildet werden.

Wirtschaftswissenschaftliche Theorie baut dabei immer auf Modellierungen der realen Abläufe und Zusammenhänge auf. Dazu werden mathematische Methoden und Instrumente zur Klärung ökonomischer Sachverhalte vertiefend angewendet.

Zur Bewältigung beruflicher und privater Situationen benötigen die Schülerinnen und Schüler kommunikative sowie interkulturelle Kompetenzen insbesondere im mündlichen, aber auch im schriftlichen Gebrauch der Fremdsprache.

Im berufsübergreifenden Lernbereich leisten die Fächer Deutsch/Kommunikation, Religionslehre und Politik/Gesellschaftslehre sowie Sport/Gesundheitsförderung ihren spezifischen Beitrag zur Kompetenzentwicklung und Identitätsbildung. Die Schülerinnen und Schüler werden in berufs- und alltagsbezogenen Sprach- und Kommunikationskompetenzen gefördert sowie dafür sensibilisiert, ethische, religiöse und politische Aspekte bei einem verantwortungsvollen Beurteilen und Handeln in Wirtschaft und Gesellschaft zu berücksichtigen. Zudem wird die Kompetenz gefördert, spezifische, physische und psychische Belastungen in Beruf und Alltag auszugleichen und sich sozial reflektiert zu verhalten. Zudem werden im Sportunterricht Kompetenzen im Sinne des salutogenetischen Ansatzes gefördert.

Im Differenzierungsbereich erhalten die Schülerinnen und Schüler die Gelegenheit, Zusatz- oder Förderangebote wahrzunehmen. Dabei können die individuellen Entwicklungspotenziale und Interessen der Jugendlichen sowie die spezifischen Anforderungen des regionalen Ausbildungsmarktes und regionaler Studienangebote berücksichtigt werden.

Das mindestens zweiwöchige Betriebspraktikum in der Höheren Handelsschule vermittelt Kenntnisse und Erfahrungen über den Aufbau einer betrieblichen Organisation sowie über Arbeits- und Geschäftsprozesse der Unternehmung. Die Schülerinnen und Schüler erkennen und erfahren Sozialstrukturen und die gesellschaftlichen und ethischen Konsequenzen beruflichen Handelns.

### 3.1.1 Stundentafel

<b>Stundentafel zweijährige Höhere Berufsfachschule</b> Fachrichtung: Wirtschaft und Verwaltung (berufliche Kenntnisse und Fachhochschulreife)		
<b>Lernbereiche/Fächer</b>	<b>Jahresstunden Klasse 11<sup>1</sup></b>	<b>Jahresstunden Klasse 12<sup>1</sup></b>
<b>Berufsbezogener Lernbereich</b>		
<i><b>Fächer des fachlichen Schwerpunktes</b></i>	[480 – 640]	[480 – 640]
<i>Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen<sup>2</sup></i>	200 – 280	200 – 280
<i>Volkswirtschaftslehre</i>	80	80
<i>Informationswirtschaft<sup>2</sup></i>	200 – 280	200 – 280
Mathematik	120	120
Physik, Chemie oder Biologie <sup>3</sup>	0/80	0/80
Englisch	80 – 120	80 – 120
Zweite Fremdsprache	0/120	0/120
Praktika		
<b>Berufsübergreifender Lernbereich</b>		
Deutsch/Kommunikation	120	120
Religionslehre <sup>4</sup>	80	80
Sport/Gesundheitsförderung	40 – 80	40 – 80
Politik/Gesellschaftslehre	40 – 80	40 – 80
<b>Differenzierungsbereich<sup>5</sup></b>		
	[120 – 320]	[120 – 320]
<b>Gesamtstundenzahl</b>	<b>1360</b>	<b>1360</b>

Fachhochschulreifeprüfung:

1. Fach des fachlichen Schwerpunktes<sup>2</sup>
2. Deutsch/Kommunikation
3. Mathematik
4. Englisch

<sup>1</sup> Soweit Bandbreiten vorgegeben sind, ist das Stundenvolumen von der Bildungsgangkonferenz festzulegen.

<sup>2</sup> Mögliches Fach der Fachhochschulreifeprüfung (Festlegung durch die Bildungsgangkonferenz zu Beginn der Klasse 12).

<sup>3</sup> Das naturwissenschaftliche Fach ist in der Jahrgangsstufe 11 oder 12 im Umfang von 80 Stunden zu unterrichten.

<sup>4</sup> Für Schülerinnen und Schüler, die nicht an einem konfessionellen Religionsunterricht teilnehmen, wird bei Vorliegen der personellen und sächlichen Voraussetzungen das Fach Praktische Philosophie eingerichtet.

<sup>5</sup> Differenzierungsangebote zur schulspezifischen Ergänzung oder Erweiterung des Bildungsgangs (regelmäßige Prüfung und Festlegung durch die Bildungsgangkonferenz).

### **3.1.2 Die Gesamtmatrix im Bildungsgang**

Die folgende Gesamtmatrix gibt einen Überblick über die Zuordnungen der in den Bildungsplänen der Fächer beschriebenen Anforderungssituationen zu den relevanten Handlungsfeldern des Bereichs Wirtschaft und Verwaltung und den daraus abgeleiteten Arbeits- und Geschäftsprozessen.

Die Ziffern in der Gesamtmatrix entsprechen denen der Anforderungssituationen in den Bildungsplänen. Vertikal sind sie einem Fach und horizontal einem Arbeits- und Geschäftsprozess zugeordnet.

Über die für den Bildungsgang relevanten Arbeits- und Geschäftsprozesse sind Anknüpfungen der Fächer untereinander möglich.

Die Gesamtmatrix kann somit als Arbeitsgrundlage für die Bildungsgangkonferenz genutzt werden, um eine didaktische Jahresplanung zu erstellen.

<b>Zuordnung von Anforderungssituationen der Fächer zu relevanten Arbeits- und Geschäftsprozessen</b>														
<b>Bildungsgang: Höhere Berufsfachschule Wirtschaft und Verwaltung (Höhere Handelsschule)</b>														
	bildungsgangbezogen			bereichsbezogen										
	Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	Volkswirtschaftslehre	Informationswirtschaft	Mathematik	Physik	Chemie	Biologie	Englisch	2. Fremdsprache: Französisch	Deutsch/Kommunikation	Katholische Religionslehre	Evangelische Religionslehre	Sport/Gesundheitsförderung	Politik/Gesellschaftslehre
<b>Handlungsfeld 1: Unternehmensstrategien und Management</b>														
Unternehmensgründung	1.1	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	1.1	1, 2, 3, 5, 6			2, 3	2, 4, 5	1,2,3,4,5		1, 2, 3, 5, 6		3, 6	1, 2, 3, 7
Unternehmensführung	1.2	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	1.2	6			1, 4		1,3,4,5	1	1, 2, 3, 5, 6	1, 2, 5, 6	5, 6	1, 2, 3, 7
Controlling	1.2	1.1, 1.2, 1.3, 1.4		1, 4, 5, 6							1, 2, 3, 5, 6		3, 5, 6	1, 2, 3, 7
Planung, Organisation, Steuerung und Kontrolle von Prozessen	1.1	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	1.3	1, 2, 3, 4, 5, 6		3,4			3,4		1, 2, 3, 5, 6			1, 2, 3, 7
Planung, Organisation und Kontrolle von Strukturen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Planung, Organisation und Kontrolle von Informations- und Kommunikationsbeziehungen	1.2	1.1, 1.2, 1.3, 1.4		1, 4, 6	4	1,2,3,4,5	1		1,2,3,4,5	1, 2, 3, 6	1, 2, 3, 5, 6	2		1, 2, 3, 7
<b>Handlungsfeld 2: Beschaffung</b>														
Beschaffungsmarktforschung	2.1	2.1, 2.2		1, 2, 4, 6	3,4,5		3, 4	4, 5			3, 5			5, 6, 8
Beschaffungsplanung	2.1	2.1, 2.2		1, 3, 4, 5, 6	3,4,5				2,3,4	1, 2, 3	3, 5		4, 6	5, 6, 8
Beschaffungsabwicklung und Logistik	2.2	2.1, 2.2	2.1, 2.2, 2.3	1, 4, 5, 6	1,2,3,5	3,4	3		2,3,4	1, 2, 3, 4	3, 5			5, 6, 8
Bestandsplanung, -führung und -kontrolle	2.2	2.1, 2.2		1, 3, 4, 5, 6							3, 5			5, 6, 8
Beschaffungscontrolling	2.2	2.1, 2.2		1, 3, 4, 5, 6	1,2,3,5	3					3, 5			5, 6, 8
<b>Handlungsfeld 3: Leistungserstellung</b>														
Leistungsprogrammplanung	3.1	3.1, 3.2, 3.3		1, 2, 5, 6				3, 4		1, 2, 3, 4	2, 3, 5, 6		1, 2, 3	2, 6
Leistungsentwicklung	3.1	3.1, 3.2, 3.3		1, 2, 3, 5, 6							2, 3, 5, 6		-	2, 6
Leistungserbringung und innerbetriebliche Logistik	3.2	3.1, 3.2, 3.3		1, 2, 4, 5, 6	1,2,3,5		3, 4		2,3,4		2, 3, 5, 6	1, 5, 6	1, 2, 4, 6	2, 6
Leistungserstellungscontrolling	3.3	3.1, 3.2, 3.3		1, 2, 5, 6			4			4	2, 3, 5, 6			2, 6
<b>Handlungsfeld 4: Absatz</b>														
Absatzmarktforschung	4.1	4.1, 4.2, 4.3		1, 2, 3, 6		3	3, 4	3, 4, 5, 6	1,3,4	3, 4	2, 3, 4, 6	4	1, 3, 5, 6	5, 6, 8
Analyse, Einsatz und Kombination absatzpolitischer Instrumente	4.1	4.1, 4.2, 4.3		1, 2, 3, 6		1,3	3			1, 2, 3, 4, 5	2, 3, 4, 6	4	2, 3, 4, 6	5, 6, 8
Kundenauftragsabwicklung und Logistik	4.2	4.1, 4.2, 4.3	4.1, 4.2	1, 2, 3, 4, 6	1,2,3		4		2,3,4	2, 3, 4	2, 3, 4, 6		3, 6	5, 6, 8
Absatzcontrolling	4.2	4.1, 4.2, 4.3		1, 2, 3, 4, 6							2, 3, 4, 6			5, 6, 8
<b>Handlungsfeld 5: Personal</b>														
Personalbedarfsplanung und -beschaffung		5.1, 5.2	5.1	4			1, 2, 3, 4	1, 4, 5, 6	1,3	1, 2, 3	1, 6	-	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 7
Personaleinsatz und -entlohnung	5.2	5.1, 5.2	5.2	1, 4, 6			3		1,3	1	1, 6	1, 5, 6		1, 2, 3, 4, 7
Personalausbildung und -entwicklung	5.3	5.1, 5.2		2, 4	1,2,5		3		3,5	1, 2, 3	1, 6	1, 5, 6	2, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 7
Personalführung, -beurteilung und -erhaltung	5.4	5.1, 5.2		4	1,2,5	5	1, 3, 4		4	1, 2, 3, 4, 5, 7	1, 6	1, 2, 5, 6	3	1, 2, 3, 4, 7
Personalfreisetzung	5.1	5.1, 5.2		1, 2, 6		5			1,3,4	1, 4	1, 6	6		1, 2, 3, 4, 7
Personalcontrolling		5.1, 5.2		1, 2, 3, 6			4				1, 6			1, 2, 3, 4, 7
<b>Handlungsfeld 6: Investition und Finanzierung</b>														
Finanzmarktforschung	6.1	6.1, 6.2, 6.3		2, 5, 6			2, 3						5, 6	7, 8
Investitions- und Finanzplanung	6.1	6.1, 6.2, 6.3		2, 5, 6		4	3		1,2,3					
Investitions- und Finanzierungsentscheidung und -durchführung	6.1	6.1, 6.2, 6.3		2, 5, 6			3		1,2,3					
Investitions- und Finanzierungscontrolling	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Handlungsfeld 7: Wertströme</b>														
Wertschöpfung	1.1			1, 3, 4, 6		3,4	3			-			1, 2, 5	
Erfassung und Dokumentation von Wertströmen	1.1, 2.2, 4.2, 5.2		2.2, 4.1, 5.2, 7.1	1, 3, 4, 6			4			-				
Aufbereitung und Auswertung von Wertströmen	7.1		7.1	1, 2, 3, 4, 6										
Planung von Wertströmen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## 3.2 Die Fächer im Bildungsgang

Die kompetenzorientierten Bildungspläne sind für alle Fächer einheitlich durch Anforderungssituationen und Zielformulierungen strukturiert.

Die Anforderungssituationen sind in den Bildungsplänen in der für den Unterricht vorgesehenen Reihenfolge aufgeführt. Über Abweichungen entscheidet die Bildungsgangkonferenz.

Anforderungssituationen beschreiben berufliche, fachliche und öffentlich/gesellschaftliche und/oder persönliche Problemstellungen, in denen sich Absolventen und Absolventinnen bewähren müssen. Die Zielformulierungen beschreiben die im Unterricht zu fördernden Kompetenzen, die zur Bewältigung der Anforderungssituationen erforderlich sind. Zielformulierungen berücksichtigen Inhalts-, Verhaltens- und Situationskomponenten. Die Inhaltskomponente ist jeweils kursiv formatiert.

### 3.2.1 Das Fach Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen

Die Vorgaben für das Fach Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen gelten für folgende Bildungsgänge:

Zweijährige Berufsfachschule berufliche Kenntnisse und Fachhochschulreife	APO-BK, Anlage C 5
Einjähriger Lehrgang der Berufsfachschule für Hochschulzugangsberechtigte berufliche Kenntnisse	APO-BK, Anlage C 6

Das Fach Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen wird als Fach des fachlichen Schwerpunktes dem berufsbezogenen Lernbereich zugeordnet.

Die Schülerinnen und Schüler erwerben im Fach Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen die Fähigkeit, sich zu betriebswirtschaftlichen Problemstellungen eine begründete Meinung zu bilden und Lösungsansätze zu entwickeln. Dabei sind betriebswirtschaftliche Entscheidungen in Abhängigkeit von unternehmerischen Zielsetzungen und der Zielsetzungen unterschiedlicher Interessengruppen zu modellieren.

Die Schülerinnen und Schüler erlangen die Fähigkeit und Bereitschaft, die ökonomische Wirklichkeit aus unterschiedlichen Perspektiven zu verstehen. Dazu zählt auch die Fähigkeit, unterschiedliche Argumentationsansätze nachzuvollziehen, in denen sich konkrete ökonomische Interessen äußern, diese Ansätze voneinander zu unterscheiden sowie die jeweiligen Interessenlagen und Werteorientierungen zu analysieren und zu beurteilen.

Die Anforderungssituationen und Zielformulierungen sind nachfolgend nach Handlungsfeldern gegliedert beschrieben.

### 3.2.2 Handlungsfelder, Anforderungssituationen, Zielformulierungen

<b>Handlungsfeld 1: Unternehmensstrategien und Management</b>			
<b>Anforderungssituation 1.1</b>		<b>Zeitrichtwert: 70 (95) UStd.</b>	
<p>Die Absolventinnen und Absolventen führen mit Blick auf eine zu planende Unternehmensgründung oder Eröffnung einer neuen Filiale eine kriteriengeleitete Analyse regional ansässiger Unternehmen durch. Sie unterscheiden Kern- und Unterstützungsprozesse. Im Prozess der betrieblichen Wertschöpfung erfassen und dokumentieren sie typische Werteströme</p>			
<b>Zielformulierungen</b>			
<p>Die Schülerinnen und Schüler untersuchen ein Unternehmen anhand relevanter Kriterien (ZF 1). Sie beschreiben das <i>Unternehmen im gesamtwirtschaftlichen Zusammenhang</i> (ZF 2) und vergleichen verschiedene <i>Unternehmenstypen</i> (ZF 3). Sie vollziehen die Geschäftsidee des Unternehmens nach (ZF 4) und beurteilen Chancen und Risiken (ZF 5). Dabei überprüfen die Schülerinnen und Schüler wesentliche persönliche und sachliche Voraussetzungen (ZF 6). Sie vollziehen die Wahl der <i>Rechtsform</i> als eine wesentliche Gründungsentscheidung nach (ZF 7).</p> <p>Die Schülerinnen und Schüler vergleichen in Gruppen das <i>Organigramm des regional ansässigen Unternehmens</i> mit dem Organigramm des Modellunternehmens (ZF 8) und untersuchen einen gängigen Geschäftsprozess (ZF 9). Sie beschreiben dabei die <i>betriebliche Wertschöpfung</i> als Differenz zwischen den von einem Unternehmen abgegebenen Leistungen und den von dem Unternehmen übernommenen Leistungen (Vorleistungen) (ZF 10).</p> <p>Sie erkennen, dass das Rechnungswesen als zentraler Bestandteil des Unternehmens betriebswirtschaftliche Wertschöpfungsprozesse abbildet und somit ein wichtiges Instrument zur Steuerung und Kontrolle von Geschäftsprozessen darstellt (ZF 11). Sie erklären die <i>Bereiche des Rechnungswesens</i> und die Positionierung der Finanzbuchhaltung als Basis für weitere betriebliche Entscheidungen (ZF 12). Sie untersuchen den chronologischen und inhaltlichen Zusammenhang zwischen <i>Inventur, Inventar und Bilanz</i> (ZF 13). Sie beschreiben den Weg von der <i>Eröffnungs- zur Schlussbilanz</i> mit den entsprechenden möglichen <i>Wertveränderungen</i> (ZF 14) und führen selbstständig grundlegende, belegorientierte <i>Buchungen auf den Bestands- und Erfolgskonten</i> durch (ZF 15).</p>			
<b>Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien</b>			
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
ZF 2, ZF 3, ZF 7, ZF 8, ZF 10, ZF 11, ZF 12, ZF 13, ZF 15	ZF 1, ZF 2, ZF 3, ZF 4, ZF 7, ZF 8, ZF 9, ZF 10, ZF 12, ZF 13, ZF 14	ZF 8	ZF 5, ZF 6, ZF 9, ZF 15
<b>Anforderungssituation 1.2</b>		<b>Zeitrichtwert: 10 (15) UStd.</b>	
<p>Im Rahmen der Erarbeitung von Konzepten zur Unternehmensführung untersuchen und bewerten die Absolventinnen und Absolventen selbstständig Unternehmensleitbilder, -philosophien und -ziele.</p>			
<b>Zielformulierungen</b>			
<p>Die Schülerinnen und Schüler werten das <i>Unternehmensleitbild</i> eines ausgewählten Unternehmens aus (ZF 1) und vergleichen dieses mit anderen Unternehmensleitbildern und -philosophien (ZF 2). Sie untersuchen unterschiedliche <i>Unternehmensziele</i> vor dem Hintergrund sich ändernder gesellschaftlicher Entwicklungen (ZF 3). Dabei berücksichtigen sie insbesondere Aspekte der Nachhaltigkeit (z. B. fairer Umgang mit Lieferanten und Kunden). Die Schülerinnen und Schüler weisen grundlegend nach, dass Unternehmensführung immer vor dem Hintergrund von Unternehmensphilosophie, Unternehmensleitbildern sowie von Unternehmenszielen vollzogen wird (ZF 4). Dabei werden <i>Zielkonflikte</i> zwischen den Unternehmenszielen, aber auch zwischen den Ansprüchen verschiedener Interessengruppen (stakeholder) sichtbar (ZF 5).</p>			



Die Schülerinnen und Schüler vergleichen gängige *Führungsstile* (ZF 6) und arbeiten selbstständig Vor- und Nachteile heraus (ZF 7). Im Rahmen des Konfliktmanagements erkennen die Schülerinnen und Schüler die Bedeutung von Information und Kommunikation und entwerfen am Beispiel betrieblicher Zielkonflikte begründete Lösungsstrategien (ZF 8) und einigen sich auf eine gemeinsame Vorgehensweise (ZF 9).

Die Schülerinnen und Schüler arbeiten heraus, dass Controlling ein umfassendes Konzept zur Unterstützung der Unternehmensleitung bzw. führungsverantwortlicher Stellen ist (ZF 10). Dabei vergleichen sie grundlegende Planungs-, Koordinations- und Kontrollaufgaben (ZF 11).

#### Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien

Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
ZF 2, ZF 3, ZF 5, ZF 6, ZF 10, ZF 11	ZF 1, ZF 2, ZF 3, ZF 6, ZF 10, ZF 11	ZF 9	ZF 4, ZF 7, ZF 8

### Handlungsfeld 2: Beschaffung

#### Anforderungssituation 2.1

**Zeitrichtwert: 20 (30) UStd.**

Die Absolventinnen und Absolventen bereiten vor dem Hintergrund globaler Beschaffungsaktivitäten Entscheidungen zur Planung und Optimierung eines Beschaffungsprozesses vor und begründen diese.

#### Zielformulierungen

Die Schülerinnen und Schüler ermitteln die für einen Beschaffungsprozess geeigneten *Bezugsquellen* (ZF 1). Sie erstellen selbstständig eine *kriteriengeleitete Angebotsanalyse* und erkennen so die Notwendigkeit der Beschaffungsmarktforschung (ZF 2). Hierbei untersuchen sie auch *Aspekte der Nachhaltigkeit* und des *fairen Handels* (ZF 3).

Die Schülerinnen und Schüler begründen vor dem Hintergrund der Unternehmensziele des Modellunternehmens gängige *Ziele der Beschaffung* (ZF 4). Sie erarbeiten im Team relevante *Verfahren der Beschaffung* (*Bestellrhythmus-, Bestellpunktverfahren, Just-in-time-Verfahren*) (ZF 5) und begründen Überlegungen im Hinblick auf *Fremd- oder Eigenbezug* (ZF 6).

#### Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien

Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
ZF 1, ZF 2, ZF 3, ZF 4, ZF 5, ZF 6	ZF 1, ZF 2, ZF 6	ZF 3, ZF 5, ZF 6	ZF 2, ZF 4

#### Anforderungssituation 2.2

**Zeitrichtwert: 30 (40) UStd.**

Absolventinnen und Absolventen prüfen bestehende Beschaffungskonzepte mit Hilfe ausgewählter betriebswirtschaftlicher Modelle. Sie gestalten Bereitstellungsprozesse auch vor dem Hintergrund der Nachhaltigkeit und beurteilen deren Wirtschaftlichkeit.

#### Zielformulierungen

Die Schülerinnen und Schüler bestimmen für ausgewählte Lagergüter zur Minimierung der gesamten Bereitstellungskosten die *optimale Bestellmenge* (ZF 1). Auf dieser Grundlage beschreiben sie einen exemplarischen Beschaffungsvorgang (ZF 2). Im Bereich der Logistik wenden die Schülerinnen und Schüler für ausgewählte Lagergüter die *ABC-Analyse* zur Reorganisation der Lagerhaltung an (ZF 3) und vergleichen in Arbeitsgruppen alternative Beschaffungswege auch vor dem Hintergrund ökologischer Überlegungen (ZF 4). Zusätzlich prüfen sie die Bereitstellungsfähigkeit mit Hilfe der Kennziffern *Höchstbestand, Mindestbestand, Meldebestand, dispositiver Bestand* (ZF 5). Sie erfassen und dokumentieren belegorientiert *Wertströme im Rahmen der Beschaffung* (ZF 6), auch unter Berücksichtigung der *Umsatzsteuer* (ZF 7).

Die Schülerinnen und Schüler beurteilen die *Wirtschaftlichkeit* der Beschaffungsentscheidung auf der

Basis ausgewählter Kennziffern (ZF 8).			
<b>Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien</b>			
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
ZF 1, ZF 3, ZF 5, ZF 6, ZF 7, ZF 8	ZF 1, ZF 2, ZF 3, ZF 4, ZF 6	ZF 4	ZF 5, ZF 8

<b>Handlungsfeld 3: Leistungserstellung</b>			
<b>Anforderungssituation 3.1</b>		<b>Zeitrichtwert: 10 (15) UStd.</b>	
Absolventinnen und Absolventen erstellen unter Beachtung vorgegebener Rahmendaten selbstständig ein Konzept von der Ideengenerierung bis zur Herstellungsreife.			
<b>Zielformulierungen</b>			
Die Schülerinnen und Schüler beschreiben grundlegende <i>Phasen der Leistungsentwicklung</i> (ZF 1). Hierzu erklären sie gängige <i>Methoden und Anlässe der Ideengenerierung und -bewertung</i> (ZF 2) und entwerfen ein grundlegendes und miteinander abgestimmtes Leistungskonzept (ZF 3). Sie vergleichen gängige <i>Darstellungsweisen der Erzeugnisplanung</i> (ZF 4).			
<b>Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien</b>			
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
ZF 1, ZF 2, ZF 4	ZF 1, ZF 2, ZF 3, ZF 4	ZF 3	ZF 3
<b>Anforderungssituation 3.2</b>		<b>Zeitrichtwert: 10 (15) UStd.</b>	
Absolventinnen und Absolventen bewerten in unterschiedlichen Situationen der betrieblichen Realität fertigungstechnische Rahmenbedingungen. Sie planen und beurteilen alternative Fertigungsverfahren auch vor dem Hintergrund der Nachhaltigkeit.			
<b>Zielformulierungen</b>			
Im Rahmen der Leistungserbringung vergleichen die Schülerinnen und Schüler unterschiedliche <i>fertigungstechnische Rahmenbedingungen</i> (ZF 1) und strukturieren entsprechend unterschiedliche <i>Fertigungsverfahren</i> (ZF 2). Sie beurteilen diese im Hinblick auf <i>Loswechselkosten, Durchlaufzeiten</i> und <i>Lagernotwendigkeiten</i> (ZF 3).			
<b>Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien</b>			
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
ZF 1, ZF 2, ZF 3	ZF 1, ZF 2		ZF 3
<b>Anforderungssituation 3.3</b>		<b>Zeitrichtwert: 10 (15) UStd.</b>	
Absolventinnen und Absolventen beurteilen Leistungserstellungsprozesse unter dem Gesichtspunkt der Qualitätssicherung und Wirtschaftlichkeit.			
<b>Zielformulierungen</b>			
Die Schülerinnen und Schüler erklären die Notwendigkeit von Qualitätskontrollen (ZF 1) und vergleichen grundlegende <i>Kontroll- und Qualitätssicherungsverfahren</i> (ZF 2). Sie beurteilen selbstständig Prozess und Ergebnis der Leistungserstellung sowie deren <i>Wirtschaftlichkeit</i> auf der Basis ausgewählter Kennziffern (ZF 3).			
<b>Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien</b>			
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
ZF 2, ZF 3	ZF 1, ZF 2		ZF 3

<b>Handlungsfeld 4: Absatz</b>			
<b>Anforderungssituation 4.1</b>		<b>Zeitrichtwert: 30 (40) UStd.</b>	
Absolventinnen und Absolventen entwerfen, ausgehend von einem konkreten betrieblichen Anlass, eine umfassende Marketingkonzeption. Das Ergebnis beurteilen sie mit Hilfe geeigneter Kennzahlen.			
<b>Zielformulierungen</b>			
<p>Die Schülerinnen und Schüler erkennen die Notwendigkeit von Informationen über Kunden und deren Bedürfnisse und stellen daraufhin erste absatzpolitische Überlegungen für das Modellunternehmen an (ZF 1). Hierzu vergleichen sie gängige <i>Erhebungsverfahren</i> und <i>Methoden der Informationsgewinnung</i> (ZF 2). Exemplarische Marktinformationen werten sie im Hinblick auf <i>Marketingziele</i> des Modellunternehmens selbstständig aus (ZF 3). Die Schülerinnen und Schüler untersuchen <i>absatzpolitische Instrumente</i> vor dem Hintergrund gängiger Marketingziele (ZF 4). Sie beschreiben und verantworten mögliche Kombinationen i. S. eines abgestimmten <i>Marketing-Mix</i> (ZF 5).</p> <p>Die Schülerinnen und Schüler untersuchen die absatzpolitischen Maßnahmen auf ihren Erfolg. Hierzu nutzen sie gängige Kennziffern (ZF 6) und vergleichen diese z. B. hinsichtlich der Kriterien Zeit, Unternehmen und Branche (ZF 7). Sie begründen den Erfolg der absatzpolitischen Maßnahmen dementsprechend kriteriengeleitet (ZF 8) und arbeiten im Team mögliche absatzpolitische Alternativen heraus (ZF 9).</p>			
<b>Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien</b>			
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
ZF 1, ZF 2, ZF 3, ZF 4, ZF 5, ZF 6, ZF 7	ZF 1, ZF 2, ZF 3, ZF 4, ZF 5, ZF 6, ZF 7	ZF 5, ZF 9	ZF 1, ZF 3, ZF 5, ZF 6, ZF 8
<b>Anforderungssituation 4.2</b>		<b>Zeitrichtwert: 40 (55) UStd.</b>	
Absolventinnen und Absolventen bearbeiten rechtssicher einen konkreten Kundenauftrag. Mögliche Störungen werden selbstständig situationsadäquat und zielorientiert bearbeitet. Sie bereiten Logistikentscheidungen mit Hilfe geeigneter Kennziffern vor und treffen eine begründete Auswahl.			
<b>Zielformulierungen</b>			
<p>Im Rahmen der Abwicklung eines Kundenauftrages beschreiben die Schülerinnen und Schüler einen <i>Geschäftsprozess von der Kundenanfrage bis zum Versand</i> (ZF 1). Sie verfassen ein kundenorientiertes und <i>rechtsverbindliches Angebot</i> (ZF 2) und beschreiben relevante Details eines daraufhin zustande gekommenen <i>Kaufvertrags</i> (ZF 3). Sie vergleichen ausgewählte <i>Zahlungssysteme</i> (ZF 4) und weisen grundlegende Vor- und Nachteile nach (ZF 5). Sie entscheiden sich im Rahmen des eingeführten Modellunternehmens für ein Zahlungssystem (ZF 6). Die Schülerinnen und Schüler erklären <i>gängige Kaufvertragsstörungen</i> (ZF 7) und untersuchen diesbezüglich <i>Rechte und Pflichten der Vertragsparteien</i> (ZF 8). Dabei beachten sie die unterschiedlichen Interessenlagen der Vertragspartner (ZF 9). Sie beschreiben die <i>Funktionen von Zentrallagern</i> (ZF 10), vergleichen diese mit <i>dezentralen Konzepten</i> (ZF 11) und weisen selbstständig Optimierungsmöglichkeiten nach (ZF 12). Sie erfassen und dokumentieren belegorientiert <i>Wertströme im Rahmen des Absatzes</i> (ZF 13), auch unter Berücksichtigung der <i>Umsatzsteuer</i> (ZF 14).</p>			
<b>Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien</b>			
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
ZF 1, ZF 2, ZF 3, ZF 4, ZF 7, ZF 8, ZF 10, ZF 11, ZF 13, ZF 14	ZF 1, ZF 2, ZF 3, ZF 4, ZF 5, ZF 7, ZF 10, ZF 11, ZF 13	ZF 2, ZF 6, ZF 9	ZF 5, ZF 9, ZF 12

<b>Handlungsfeld 5: Personal</b>			
<b>Anforderungssituation 5.1</b>		<b>Zeitrichtwert: 20 (30) UStd.</b>	
Die Absolventinnen und Absolventen beschreiben wesentliche Details eines Arbeitsvertrages aus Sicht des Arbeitgebers und Arbeitnehmers. Sie kennen die grundlegenden rechtlichen Regelungen zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses.			
<b>Zielformulierungen</b>			
Die Schülerinnen und Schüler werten selbstständig einen <i>Arbeitsvertrag</i> hinsichtlich <i>gesetzlicher und tarifvertraglicher Rahmenbedingungen</i> aus (ZF 1). Sie beurteilen Vertragsregelungen aus unterschiedlicher Perspektive (ZF 2). Die Schülerinnen und Schüler wenden <i>gesetzliche und tarifvertragliche Bestimmungen zur Freisetzung</i> von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern anhand eines konkreten Beispiels an (ZF 3). Sie erkennen die Folgen des Arbeitsplatzverlustes für den Arbeitnehmer (ZF 4) und beschreiben <i>mitwirkungs- und mitbestimmungsrechtliche Regelungen</i> (ZF 5).			
<b>Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien</b>			
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
ZF 1, ZF 3, ZF 5	ZF 2, ZF 3	ZF 2, ZF 4	ZF 1
<b>Anforderungssituation 5.2</b>		<b>Zeitrichtwert: 20 (30) UStd.</b>	
Absolventinnen und Absolventen werten eine Entgeltabrechnung im Hinblick auf Lohnform, Brutto- und Nettoentgelt sowie Auszahlungsbetrag selbstständig aus. Sie entwickeln exemplarisch Perspektiven für die soziale Sicherung und private Vorsorge.			
<b>Zielformulierungen</b>			
Die Schülerinnen und Schüler beschreiben die relevanten Details einer vorgelegten <i>Entgeltabrechnung</i> unter steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Gesichtspunkten (ZF 1) und ordnen diese der entsprechenden <i>Lohnform</i> zu (ZF 2). Sie nutzen hierfür Daten aus vorhandenen informationstechnischen Systemen (ZF 3). Sie erfassen und dokumentieren belegorientiert <i>Wertströme im Rahmen der Personalentlohnung</i> (ZF 4).			
Sie untersuchen und begründen gemeinsam die Notwendigkeit der <i>sozialen Sicherung und der privaten Vorsorge</i> und erarbeiten exemplarisch Sicherungsmöglichkeiten (ZF 5).			
<b>Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien</b>			
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
ZF 1, ZF 2, ZF 4, ZF 5	ZF 1, ZF 3, ZF 4	ZF 5	ZF 5
<b>Anforderungssituation 5.3</b>		<b>Zeitrichtwert: 10 (15) UStd.</b>	
Absolventinnen und Absolventen untersuchen und bewerten die Möglichkeiten der Aus- und Weiterbildung und orientieren sich vor dem Hintergrund eigener beruflicher Zielvorstellungen.			
<b>Zielformulierungen</b>			
Die Schülerinnen und Schüler beschreiben das <i>Duale System</i> und vergleichen dieses mit weiteren Möglichkeiten der Ausbildung (ZF 1). Sie erklären <i>Ausbildungsverträge</i> vor dem Hintergrund <i>gesetzlicher und vertraglicher Rahmenbedingungen</i> (ZF 2). Sie beschreiben und beurteilen <i>Maßnahmen der Mitarbeiterqualifizierung</i> auch unter Berücksichtigung der Notwendigkeit des lebenslangen Lernens aus der Perspektive des Unternehmens und des Arbeitnehmers (ZF 3). Sie untersuchen in Arbeitsgruppen <i>berufsbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten</i> (ZF 4).			
<b>Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien</b>			
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
ZF 1, ZF 2, ZF 3	ZF 1, ZF 2, ZF 3	ZF 4	ZF 3, ZF 4

<b>Anforderungssituation 5.4</b>		<b>Zeitrichtwert: 10 (15) UStd.</b>	
Absolventinnen und Absolventen stellen die Instrumente der Personalführung, und -beurteilung sowie Regelungen der Personalerhaltung kritisch dar.			
<b>Zielformulierungen</b>			
Die Schülerinnen und Schüler ermitteln in Gruppen grundlegende <i>Instrumente der Personalführung</i> (ZF 1) und beschreiben die Auswirkungen des Einsatzes für Kunden und Arbeitnehmer (ZF 2). Sie begründen anhand typischer betrieblicher Situationen die Notwendigkeit des <i>sozialen und technischen Arbeitsschutzes</i> (ZF 3). Anhand konkreter Beispiele untersuchen sie selbstständig die Aussagekraft von <i>Arbeitszeugnissen</i> (ZF 4).			
<b>Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien</b>			
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
ZF 1, ZF 3, ZF 4	ZF 2, ZF 3	ZF 1	ZF 4

<b>Handlungsfeld 6: Investition und Finanzierung</b>			
<b>Anforderungssituation 6.1</b>		<b>Zeitrichtwert: 40 (55) UStd.</b>	
Absolventinnen und Absolventen bereiten in einer konkreten betrieblichen Entscheidungssituation Investitions- und Finanzierungsalternativen vor und beurteilen diese.			
<b>Zielformulierungen</b>			
Die Schülerinnen und Schüler ermitteln die für einen Finanzierungsprozess geeigneten <i>Möglichkeiten von Finanzierungsmitteln</i> (ZF 1). Sie strukturieren hierzu selbstständig die verschiedenen <i>Formen der Finanzierung</i> (ZF 2).			
Die Schülerinnen und Schüler beschreiben den Prozess der Investition und Finanzierung im Unternehmenskreislauf (ZF 3). Sie arbeiten ausgehend von konkreten betrieblichen Entscheidungssituationen <i>Investitionsziele und -arten</i> (ZF 4), grundlegende <i>Ziele der Finanzierung</i> (ZF 5) und <i>gängige Finanzierungsregeln</i> (ZF 6) heraus.			
Die Schülerinnen und Schüler vergleichen und beurteilen Investitionsalternativen mit Hilfe <i>statischer Verfahren</i> (ZF 7).			
Sie erklären die Darlehensaufnahme als eine Form der Fremdfinanzierung und vergleichen unterschiedliche <i>Darlehensarten</i> (ZF 8). Sie untersuchen in diesem Zusammenhang im Team <i>gängige Kreditsicherheiten</i> (ZF 9).			
Sie vergleichen exemplarisch im Rahmen der kurzfristigen Fremdfinanzierung <i>Kontokorrentkredit und Lieferantenkredit</i> (ZF 10).			
Sie untersuchen das <i>Leasing</i> als spezielle Finanzierungsform im Vergleich zur Kreditfinanzierung (ZF 11).			
<b>Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien</b>			
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
ZF 1, ZF 3, ZF 4, ZF 5, ZF 6, ZF 7, ZF 8, ZF 9, ZF 10, ZF 11	ZF 1, ZF 3, ZF 7, ZF 8, ZF 10, ZF 11	ZF 9	ZF 2, ZF 7, ZF 9

<b>Handlungsfeld 7: Wertströme</b>	
<b>Anforderungssituation 7.1</b>	<b>Zeitrichtwert: 70 (95) UStd.</b>
Typische Werteströme eines Modellunternehmens für externe und interne Unternehmenszwecke aufbereiten, auswerten und beurteilen.	

### Zielformulierungen

Die Schülerinnen und Schüler beschreiben situationsbezogen die wesentlichen *Aufgaben und die Gliederung eines Jahresabschlusses* (ZF 1) und erkennen die Bedeutung einer einheitlichen *Bewertung von Vermögen und Schulden* (ZF 2). In diesem Zusammenhang erklären sie einen Werteverlust beim Anlagevermögen durch die *lineare Abschreibung* (ZF 3).

Sie ermitteln im Team *Bilanzkennziffern* aus vorgegebenen Rahmendaten zur Finanzierung, Investierung, Liquidität und Vermögensstruktur (ZF 4), werten diese aus (ZF 5) und beurteilen die Lage des Modellunternehmens (ZF 6).

Die Schülerinnen und Schüler beschreiben die *Aufgaben und Ziele der Kosten- und Leistungsrechnung* (ZF 7) und erklären diese anhand grundlegender Beispiele. Dabei unterscheiden sie auch zwischen *Voll- und Teilkostenrechnung* (ZF 8). Sie berücksichtigen bei ihren Überlegungen auch Aspekte der Nachhaltigkeit (z. B. Ökobilanz, Umweltaudit).

### Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien

Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit
ZF 1, ZF 2, ZF 3, ZF 4, ZF 7, ZF 8	ZF 1, ZF 3, ZF 4, ZF 5, ZF 7, ZF 8	ZF 4, ZF 5, ZF 6	ZF 6

## 3.3 Didaktisch-methodische Umsetzung

Die Einführung von kompetenzorientierten Bildungsplänen erfordert eine Konkretisierung der in Anforderungssituationen definierten Handlungsfelder. Das bedeutet, dass Bildungsgangteams Lehr-Lern-Arrangements für den Unterricht entwickeln müssen. Alle inhaltlichen, zeitlichen, methodischen und organisatorischen Überlegungen zu den Lehr-Lern-Arrangements fließen in die Didaktische Jahresplanung ein. Sie bieten allen Beteiligten und Interessierten eine verlässliche Information über die Bildungsgangarbeit. Sie ist eine wesentliche Grundlage zur Qualitätssicherung und -entwicklung sowie für Evaluationsprozesse.

Die Didaktische Jahresplanung enthält über die gesamte Zeitdauer des Bildungsganges hinweg nach Schuljahren unterteilt die zeitliche Abfolge der Anforderungssituationen, der Lehr-Lern-Arrangements, die einzuführenden und zu vertiefenden Methoden wie auch die Planung von Lernerfolgsüberprüfungen.

### Konkrete Hinweise

Die Handlungsfelder im Bildungsplan bauen aufeinander auf. Es ist immer mit Handlungsfeld 1 zu beginnen. Daran schließen sich die Handlungsfelder 2 bis 7 an. Die Arbeits- und Geschäftsprozesse „Wertschöpfung“ und „Erfassung und Dokumentation von Wertströmen“ des Handlungsfeldes 7 sind in die Handlungsfelder 1, 2, 4 und 5 integriert. Nur in begründeten Fällen kann die didaktische Jahresplanung eine andere Reihung als die hier aufgeführte vorsehen.

Die Formulierung der Anforderungssituationen ermöglicht eine Umsetzung im industriellen als auch im Dienstleistungssektor.

## 3.4 Lernerfolgsüberprüfung

Die Leistungsbewertung in den Bildungsangeboten richtet sich nach § 48 des Schulgesetzes NRW (SchulG) und wird durch § 8 der Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg (APO-BK) und dessen Verwaltungsvorschriften konkretisiert.

## **Grundsätzliche Funktionen der Lernerfolgsüberprüfung**

In der Lernerfolgsüberprüfung werden

- die im Zusammenhang mit dem Unterricht erworbenen Kompetenzen erfasst.
- differenzierte Rückmeldungen zum individuellen Stand der erworbenen Kompetenzen für die Lehrenden und die Lernenden ermöglicht.

Darauf aufbauend können Ursachen für Defizite erkannt und Hinweise auf notwendige Veränderungen des weiteren Lehr- und Lernprozesses gewonnen werden.

Damit bilden Lernerfolgsüberprüfungen die Basis für konstruktive Rückmeldungen über Lernfortschritte und -defizite sowie für Maßnahmen zur individuellen Förderung.

Lernerfolgsüberprüfungen bilden die Grundlage der Leistungsbewertung.

## **Anforderungen an die Gestaltung von Lernerfolgsüberprüfungen**

Kompetenzorientierung zielt darauf ab, die Lernenden zu befähigen, Problemsituationen aus Arbeits- und Geschäftsprozessen mit Hilfe von erworbenen Kompetenzen zu erkennen, zu beurteilen, zu lösen und ggfs. alternative Lösungswege zu beschreiten und zu bewerten.

Kompetenzen werden durch die individuellen Handlungen der Lernenden in Lernerfolgsüberprüfungen beobachtbar und beschreibbar. In der spezifischen Handlung aktualisiert und zeigt sich die Kompetenz. Dabei können die erforderlichen Handlungen in unterschiedlichen Typen auftreten, z. B. Analyse, Strukturierung, Gestaltung, Bewertung. Je nach Niveaustufe des Bildungsangebotes sollten sie zunehmend auch Handlungsspielräume für die Lernenden eröffnen.

Die bei Lernerfolgsüberprüfungen eingesetzten Aufgaben sind entsprechend der jeweiligen Anforderungssituation in einen situativen Kontext eingefügt, der nach Niveaustufen variiert wird, z. B. nach dem Grad der Bekanntheit, Vollständigkeit, Determiniertheit, Lösungsbestimmtheit oder der Art der sozialen Konstellation.

Mit dem Subjektbezug wird die individuelle Sicht auf Kompetenz in den Mittelpunkt gerückt. Wesentlich sind die Annahme der Rolle und die selbstständige subjektive Auseinandersetzung der Lernenden mit den Herausforderungen der Arbeits- und Geschäftsprozesse. Der Grad der Selbstständigkeit variiert je nach Niveaustufe.

Konkretisierungen für die Lernerfolgsüberprüfung werden in der Bildungsgangkonferenz festgelegt.

### **3.5 Abschlussprüfung**

Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen ist als Fach des fachlichen Schwerpunktes mögliches Fach der Fachhochschulreifeprüfung. Die Festlegung erfolgt durch die Bildungsgangkonferenz zu Beginn der Klasse 12.

Thematische Grundlagen für die Abschlussprüfung können sämtliche Handlungsfelder sein. Die Bildungsgangkonferenz entscheidet am Ende der Jahrgangsstufe 11 über vier prüfungsrelevante Handlungsfelder.

Die Aufgabenstellung der Abschlussprüfung orientiert sich an einer komplexen betrieblichen Handlungssituation. Diese umfasst die ausgewählten vier Handlungsfelder.