|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bildungsgang** | | B3 Staatlich geprüfte Sozialassistentin/Staatlich geprüfter Sozialassistent | | |
| **HF, AGP** | | HF 5 „Gestaltung“, AGP „Gestaltung von Anlässen, Prozessen und Räumen“ | | |
| **Fach (AS)**  **LF** | | Erziehung und Soziales (AS 4.1; AS 9.1), Deutsch/Kommunikation (AS 3), Englisch (AS 3), Sport/Gesundheitsförderung (AS 3)  LF 4; LF 9 | | |
| **LS (XX) XX UStd.** | | Vorbereitung und Durchführung einer Geburtstagsparty | | |
|  | | | |
| **Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)**  Eine Sozialassistentin/ein Sozialassistent arbeitet in einer Einrichtung für Menschen mit Behinderung. Der 30. Geburtstag einer Bewohnerin mit Down-Syndrom muss organisiert werden. | | | **Handlungsprodukt/Lernergebnis:**  **Erziehung und Soziales: LF 4**   * Rollenspiele * verrichtungsbegleitende Gespräche unter Anwendung von Kommunikationstechniken   Erziehung und Soziales: LF 9   * Raumgestaltung * Programm   **Deutsch/Kommunikation:**   * Einladungskarten * Rede (schriftlich)   **Englisch:**   * Plakat/Flyer * Simulation einer Teambesprechung   Sport/Gesundheitsförderung:   * drei Spiele zum Kennenlernen und zur Aktivierung | |
| **Hinweise zur Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung:** | |
| **Sonstige Leistung:**  Simulation einer Teambesprechung | **Schriftl. Lernerfolgsüberprüfung:**  Entwicklung einer Rede |
| **Wesentliche Kompetenzen:**  Die Schülerinnen und Schüler …  **Erziehung und Soziales: LF 4, AS 4.1, ZF 1, ZF 2, ZF 3, ZF 4**   * assistieren den zu betreuenden Personen bei der Teilnahme am sozialen Leben in der Einrichtung (ZF 1) * führen verrichtungsbegleitende Gespräche (ZF 2) * wenden nonverbale und verbale Techniken der Kommunikation an (ZF 2, ZF 4) * gestalten Beziehungen zu den betreuenden Personen unter Wahrung von Nähe und Distanz (ZF 3)   **Erziehung und Soziales: LF 9, AS 9.1, ZF 1, ZF 2, ZF 3**   * gestalten einen Raum angemessen (ZF 1, ZF 3, Auswahl, zielbezogene Gestaltung, Ausstattung) * gestalten das Programm für den Nachmittag (ZF 2)   **Deutsch/Kommunikation: AS 3, ZF 1, ZF3, ZF 4, ZF 5, ZF 7, ZF 9, ZF 13**   * wenden orthografische, syntaktische und semantische Regeln bei der Erstellung von Einladungen und Reden an (ZF 1) * konzipieren diese ziel-, adressaten- und situationsbezogen (ZF 3, ZF 7) * nutzen gezielt Informationsquellen zur Erarbeitung von Kriterien für und zur Erstellung von Einladungen und Reden (ZF 4) * erstellen eine Gliederung für ihre Rede (ZF 5) * setzen Gestaltungsmittel gemäß ihrer Wirkungsweise beim Formulieren der Rede und Erstellen der Einladungen ein (ZF 9) * überprüfen die eigenen Texte hinsichtlich Aufbau, Inhalt und Formulierungen und wenden Strategien zur Verbesserung sprachlicher Richtigkeit und Orthografie an (ZF 13)   **Englisch: AS 3, ZF 2, ZF 3, ZF 4**   * erstellen adressatengerecht eine Planung für die Geburtstagsfeier und bewerten diese Kriterien geleitet (ZF 2, Produktion schriftlich) * beschreiben und erklären ihre Planung der Geburtstagsfeier (ZF 3, Interaktion mündlich) * erstellen eine Einladung in Form eines Plakats / eines Flyers für die Einrichtung (ZF 4, Produktion schriftlich)   **Sport/Gesundheitsförderung: AS 3, ZF 3, ZF 4, ZF 5**   * gestalten und variieren Bewegungen individuell oder in Gruppen für die Geburtstagsfeier (ZF 3) * planen, entwickeln, variieren und präsentieren Spiel-, Bewegungs- und Aktionsformen in Teams oder individuell für die Feier (ZF 4) * erproben Bewegungsformen mit Alltagsmaterialien und wählen geeignete für die Feier aus (ZF 5) | | | **Konkretisierung der Inhalte:**  Erziehung und Soziales: LF 4   * Gestaltung eines einfühlsamen, akzeptierenden und wertschätzenden Kontakts zu den betreuenden Personen * Gestaltung zwischenmenschlicher Beziehungen unter Berücksichtigung freundlicher Umgangsformen * Anwendung nonverbaler und verbaler Gesprächstechniken als Mittel zur Verhaltenssteuerung * Begleitung der betreuenden Personen bei der Vorbereitung und Teilnahme an einer Veranstaltung   **Erziehung und Soziales: LF 9**   * Gestaltung des Raumes und der Kaffeetafel   **Deutsch/Kommunikation:**   * Entwicklung von Kriterien von adressaten- und situationsgerechten Einladungskarten und Reden * Anfertigen einer Einladungskarte * Erstellen einer Gliederung und Anfertigen einer Rede auf der Basis der Einladungskarte * Anwenden von Regeln der Sprachrichtigkeit auf die Texte   **Englisch:**   * Kriterien geleitete Planung der Geburtstagsfeier * Vorstellung der Planung im Team * Plakat-/Flyererstellung zum Aufhängen/Auslegen in der Einrichtung   **Sport/Gesundheitsförderung:**   * Kennenlernen verschiedener Adressaten und zielbezogener Spiel- und Übungsformen | |
| **Lern- und Arbeitstechniken:**  **Erziehung und Soziales:**   * (Internet-)Recherche, Brainstorming, Rollenspiel   Deutsch/Kommunikation:   * (Internet-)Recherche, Brainstorming, Mindmap, Textlupe-Verfahren   **Englisch:**   * Plakat / Flyer, Jeopardy, Brainstorming, Mindmap   **Sport/Gesundheitsförderung:**   * in Gruppen werden verschiedene Spiel- und Bewegungsformen entwickelt, variiert, präsentiert und bewertet | | | | |
| **Unterrichtsmaterialien/Fundstelle:** | | | | |
| **Organisatorische Hinweise:**  Zugang zum Internet, Word-Vorlagen (für die Erstellung der Einladungskarten), kreative Gestaltungsmaterialien, räumliche Gegebenheiten beachten | | | | |