|  |  |
| --- | --- |
| **Bildungsgang** | B3 Staatlich geprüfte Sozialassistentin/Staatlich geprüfter Sozialassistent |
| **HF, AGP** | HF 5 „Gestaltung“, AGP „Gestaltung von Anlässen, Prozessen und Räumen“ |
| **Fach (AS)****LF** | Erziehung und Soziales (AS 4.1; AS 9.1), Deutsch/Kommunikation (AS 3), Englisch (AS 3), Sport/Gesundheitsförderung (AS 3)LF 4; LF 9 |
| **LS (XX) XX UStd.** | Vorbereitung und Durchführung einer Geburtstagsparty  |
|  |
| **Einstiegsszenario (Handlungsrahmen)** Eine Sozialassistentin/ein Sozialassistent arbeitet in einer Einrichtung für Menschen mit Behinderung. Der 30. Geburtstag einer Bewohnerin mit Down-Syndrom muss organisiert werden.  | **Handlungsprodukt/Lernergebnis:****Erziehung und Soziales: LF 4*** Rollenspiele
* verrichtungsbegleitende Gespräche unter Anwendung von Kommunikationstechniken

Erziehung und Soziales: LF 9* Raumgestaltung
* Programm

**Deutsch/Kommunikation:*** Einladungskarten
* Rede (schriftlich)

**Englisch:*** Plakat/Flyer
* Simulation einer Teambesprechung

Sport/Gesundheitsförderung:* drei Spiele zum Kennenlernen und zur Aktivierung
 |
| **Hinweise zur Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung:** |
| **Sonstige Leistung:**Simulation einer Teambesprechung | **Schriftl. Lernerfolgsüberprüfung:**Entwicklung einer Rede |
| **Wesentliche Kompetenzen:**Die Schülerinnen und Schüler … **Erziehung und Soziales: LF 4, AS 4.1, ZF 1, ZF 2, ZF 3, ZF 4*** assistieren den zu betreuenden Personen bei der Teilnahme am sozialen Leben in der Einrichtung (ZF 1)
* führen verrichtungsbegleitende Gespräche (ZF 2)
* wenden nonverbale und verbale Techniken der Kommunikation an (ZF 2, ZF 4)
* gestalten Beziehungen zu den betreuenden Personen unter Wahrung von Nähe und Distanz (ZF 3)

**Erziehung und Soziales: LF 9, AS 9.1, ZF 1, ZF 2, ZF 3*** gestalten einen Raum angemessen (ZF 1, ZF 3, Auswahl, zielbezogene Gestaltung, Ausstattung)
* gestalten das Programm für den Nachmittag (ZF 2)

**Deutsch/Kommunikation: AS 3, ZF 1, ZF3, ZF 4, ZF 5, ZF 7, ZF 9, ZF 13*** wenden orthografische, syntaktische und semantische Regeln bei der Erstellung von Einladungen und Reden an (ZF 1)
* konzipieren diese ziel-, adressaten- und situationsbezogen (ZF 3, ZF 7)
* nutzen gezielt Informationsquellen zur Erarbeitung von Kriterien für und zur Erstellung von Einladungen und Reden (ZF 4)
* erstellen eine Gliederung für ihre Rede (ZF 5)
* setzen Gestaltungsmittel gemäß ihrer Wirkungsweise beim Formulieren der Rede und Erstellen der Einladungen ein (ZF 9)
* überprüfen die eigenen Texte hinsichtlich Aufbau, Inhalt und Formulierungen und wenden Strategien zur Verbesserung sprachlicher Richtigkeit und Orthografie an (ZF 13)

**Englisch: AS 3, ZF 2, ZF 3, ZF 4*** erstellen adressatengerecht eine Planung für die Geburtstagsfeier und bewerten diese Kriterien geleitet (ZF 2, Produktion schriftlich)
* beschreiben und erklären ihre Planung der Geburtstagsfeier (ZF 3, Interaktion mündlich)
* erstellen eine Einladung in Form eines Plakats / eines Flyers für die Einrichtung (ZF 4, Produktion schriftlich)

**Sport/Gesundheitsförderung: AS 3, ZF 3, ZF 4, ZF 5*** gestalten und variieren Bewegungen individuell oder in Gruppen für die Geburtstagsfeier (ZF 3)
* planen, entwickeln, variieren und präsentieren Spiel-, Bewegungs- und Aktionsformen in Teams oder individuell für die Feier (ZF 4)
* erproben Bewegungsformen mit Alltagsmaterialien und wählen geeignete für die Feier aus (ZF 5)
 | **Konkretisierung der Inhalte:**Erziehung und Soziales: LF 4* Gestaltung eines einfühlsamen, akzeptierenden und wertschätzenden Kontakts zu den betreuenden Personen
* Gestaltung zwischenmenschlicher Beziehungen unter Berücksichtigung freundlicher Umgangsformen
* Anwendung nonverbaler und verbaler Gesprächstechniken als Mittel zur Verhaltenssteuerung
* Begleitung der betreuenden Personen bei der Vorbereitung und Teilnahme an einer Veranstaltung

**Erziehung und Soziales: LF 9*** Gestaltung des Raumes und der Kaffeetafel

**Deutsch/Kommunikation:*** Entwicklung von Kriterien von adressaten- und situationsgerechten Einladungskarten und Reden
* Anfertigen einer Einladungskarte
* Erstellen einer Gliederung und Anfertigen einer Rede auf der Basis der Einladungskarte
* Anwenden von Regeln der Sprachrichtigkeit auf die Texte

**Englisch:*** Kriterien geleitete Planung der Geburtstagsfeier
* Vorstellung der Planung im Team
* Plakat-/Flyererstellung zum Aufhängen/Auslegen in der Einrichtung

**Sport/Gesundheitsförderung:*** Kennenlernen verschiedener Adressaten und zielbezogener Spiel- und Übungsformen
 |
| **Lern- und Arbeitstechniken:****Erziehung und Soziales:*** (Internet-)Recherche, Brainstorming, Rollenspiel

Deutsch/Kommunikation:* (Internet-)Recherche, Brainstorming, Mindmap, Textlupe-Verfahren

**Englisch:** * Plakat / Flyer, Jeopardy, Brainstorming, Mindmap

**Sport/Gesundheitsförderung:*** in Gruppen werden verschiedene Spiel- und Bewegungsformen entwickelt, variiert, präsentiert und bewertet
 |
| **Unterrichtsmaterialien/Fundstelle:** |
| **Organisatorische Hinweise:** Zugang zum Internet, Word-Vorlagen (für die Erstellung der Einladungskarten), kreative Gestaltungsmaterialien, räumliche Gegebenheiten beachten |