|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Ausbildungsjahr** | **Patentanwaltsfachangestellte/ Patentanwaltsfachangestellter** | | |
| **Bündelungsfach:** | Wirtschafts- und Sozialprozesse 1 und 3 | | |
| **Lernfeld** | Lernfeld 4: Ansprüche außergerichtlich geltend machen | | |
| **Lernsituation** | Vergleich von Möglichkeiten zur Geltendmachung von Ansprüchen (4 von 8 UStd.) und Geltendmachung gerichtlicher Ansprüche (8 von 15 UStd) | | |
| Einstiegsszenario  Eine Auszubildende einer Rechtsanwalts- und Patentanwaltssozietät nimmt an einem Termin mit der Rechtsanwältin und einem Mandanten, Herrn Thomas Bücken, teil. Der Sachverhalt stellt sich wie folgt dar:  „Ich habe am 11. Juni 2019 mein erst ein Jahr altes, gebrauchtes E-Bike an Marianne Klein verkauft. Den Kaufvertrag haben wir leider nur mündlich geschlossen, jedoch war meine Frau Astrid Bücken, bei dem Verkauf dabei. Als Kaufpreis haben wir 2.300,00 € vereinbart, zahlbar sofort. Da Frau Klein auf uns einen sehr vertrauenswürdigen Eindruck gemacht hat, habe ich ihr das E-Bike sofort mitgegeben. Sie sagte jedoch zu, dass sie mit dem E-Bike zu einem Geldautomaten ihrer Bank fährt, das Geld abhebt und uns in spätestens in einer Stunde vorbeibringt. Den Personalausweis mit der Adresse von Frau Klein habe ich aber zur Sicherheit kopiert und die Adresse lautet 50677 Köln, Elsaßstraße 38. Als Frau Klein nach zwei Stunden noch nicht wieder zurückgekommen war, habe ich Verdacht geschöpft und bin an die angegebene Adresse gefahren. Es handelte sich um ein Mehrfamilienhaus und es war dort eine Klingel mit dem Namen Marianne Klein angebracht, aber trotz Dauerklingelns hat niemand geöffnet. Mein E-Bike habe ich auch nirgendwo in der Nähe des Hauses gesehen. Eine Hausbewohnerin hat mir sodann berichtet, dass Frau Klein vor etwa einer Woche ausgezogen ist und sie nicht wüsste, wohin Frau Klein verzogen sei.“ | | Handlungsprodukt/Lernergebnis  - Einwohnermeldeamtsanfrage (EMA)  - Außergerichtliches Aufforderungsschreiben ohne Klageauftrag  - Prüfschema Zahlung, Zinsanspruch  - Branchenspezifische Informationsbeschaffung mit Hilfe des Internets und Gesetzen  - Präsentation der Ergebnisse  - Echtzeit-Präsentationen mit rechnergestützter Auswertung zur Visualisierung von Meinungsbildern im Klassenverbund (Feed-Back-Abfrage) | |
| Wesentliche Kompetenzen   * Einholen einer Einwohnermeldeamtsanfrage * Erstellen des Aufforderungsschreibens * Informationsbeschaffung mittels Gesetzes-, Text- und Inter   netrecherche   * Informationsverarbeitung: Erstellen eines Aufforderungsschreibens am Whiteboard oder Smartboard/Tafel * Verbesserung der Kommunikationsfähigkeit, indem über die zu   sammengetragenen Informationen diskutiert und sich darüber  geeinigt wird, welche Aspekte in dem Aufforderungsschreiben  festgehalten werden sollen   * Verantwortung für sich, für andere und für die zu erledigende   Aufgabe übernehmen  Äußern von konstruktiver Kritik sowie sachliche Kritik anneh  men und akzeptieren   * Erörterung und Diskussion des Entwurfes eines Aufforde   rungsschreibens am White-board bzw. an der Tafel (koopera-  tives Arbeiten)   * Digitalkompetenz durch das Erstellen des Aufforderungs-   schreibens am Whiteboard bzw. Tafel und Nutzung der In  strumente der SABA-Werkzeuge | | | Konkretisierung der Inhalte   * Gerichtliches und außergerichtliches Vorgehen im Vergleich (Mahnschreiben, Aufforderungsschreiben ohne Abrechnung) * Anspruchsgrund: Vertragliche und gesetzliche Schuldverhältnisse * Fälligkeit * Rechtmäßigkeit von Forderungen * Unterscheidung von Haupt- und Nebenforderungen * Reflexion der Notwendigkeit Verträge einzuhalten * Erkennen von Handlungsoptionen für den Fall der Nichteinhaltung |
| Lern- und Arbeitstechniken (gemäß Anlage)  - Gespräche führen (LAT 3)  - Informationen beschaffen und verarbeiten (LAT 1,2,7,9,10, 11,12,19)  - Einwohnermeldeamtsanfrage fertigen bzw. digital beantragen (LAT 1,7,9,10,11,12,19)  - Gemeinsames Anfertigen eines anwaltlichen Aufforderungsschreibens mittels Lehr- und Lernbuch sowie aus dem Internet am Whiteboard oder an der Tafel (1,7,9,10,11,12,13  14,18,19) | | | |
| Unterrichtsmaterialien/Fundstelle  Eingeführtes Lehrbuch Band 1, S. 336ff, 350f,364-367, 392-395, 401404, Lernsituation angelehnt an Arbeitsbuch Lernsituationen, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte, 1. Ausbildungsjahr, Verlag Europa-Lehrmittel, 1. Auflage 2016, S.190 ff;  www.gesetze-im-internet.de oder eingeführte Textsammlung BGB, dtv  Zur Meldeamtsanfrage online: https://www.stadt-koeln.de/service/produkt/meldeauskunft?kontrast=weiss  Dateiablage Lo-net im Ordner WUSP | | | |
| Online-Werkzeuge:  SABA-Software mit Whiteboard mit seinen Werkzeugen, allgemeiner und individueller Chat, anonyme Feedback Abfrage zum Unterrichtserfolg, Lo-net | | | |
| Organisatorische Hinweise  *Teleteaching-Raum, Informationsbeschaffung mittels Internetrecherche, Informationsverarbeitung: Erstellen eines Aufforderungsschreibens am Whiteboard und Nutzung der Instrumente der SABA-Werkzeuge* | | | |