

# **Bildungsplan**

**Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung,  
die zum Berufsschulabschluss und zur Fachhochschulreife führen**

**Fachbereich:  
Gesundheit/Erziehung und Soziales**

**Deutsch/Kommunikation**

Herausgegeben vom Ministerium für Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen

Völklinger Straße 49, 40221 Düsseldorf

41570/2019

**Auszug aus dem Amtsblatt  
des Ministeriums für Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen  
Nr. 09/2019**

**Berufskolleg – Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung;  
Fachbereich Gesundheit/Erziehung und Soziales (Anlage A APO-BK);  
Bildungspläne**

RdErl. d. Ministeriums für Schule und Bildung  
v. 21.08.2019 – 314-6.08.01.13-140341

Für die in der Anlage aufgeführten Bildungsgänge der Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung werden hiermit Bildungspläne gemäß § 6 in Verbindung mit § 29 Schulgesetz NRW (BASS 1-1) festgesetzt.

Die gemäß Runderlass des Ministeriums für Schule und Weiterbildung vom 12.07.2016 (ABl. NRW. 07-08/2016 S. 72) und 18.10.2016 (ABl. NRW. 11/2016 S. 40) in Kraft gesetzten Bildungspläne zur Erprobung (Anlage 1) werden mit sofortiger Wirkung als (endgültige) Bildungspläne in Kraft gesetzt.

Die Veröffentlichung erfolgt in der Schriftenreihe „Schule NRW“. Die Bildungspläne werden auf der Internetseite [www.berufsbildung.nrw.de](http://www.berufsbildung.nrw.de) zur Verfügung gestellt.

**Anlage 1**

**Fachbereich Gesundheit/Erziehung und Soziales**

| <b>Heft-Nr.</b>                                                                          | <b>Bildungsplan</b>                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Fachklassen (Mittlerer Schulabschluss/Fachoberschulreife)</b>                         |                                         |
| 41560                                                                                    | Deutsch/Kommunikation                   |
| 41561                                                                                    | Fremdsprachliche Kommunikation/Englisch |
| <b>Fachklassen (Mittlerer Schulabschluss/Fachoberschulreife oder Fachhochschulreife)</b> |                                         |
| 41564                                                                                    | Politik/Gesellschaftslehre              |
| 41565                                                                                    | Sport/Gesundheitsförderung              |
| 41566                                                                                    | Wirtschafts- und Betriebslehre          |
| 41562                                                                                    | Evangelische Religionslehre             |
| 41563                                                                                    | Katholische Religionslehre              |
| <b>Fachklassen (Fachhochschulreife)</b>                                                  |                                         |
| 41570                                                                                    | Deutsch/Kommunikation                   |
| 41571                                                                                    | Englisch                                |
| 41572                                                                                    | Mathematik                              |
| 41573                                                                                    | Biologie                                |

| <b>Inhalt</b>                                                                                                                                            | <b>Seite</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Vorbemerkungen.....</b>                                                                                                                               | <b>5</b>     |
| <b>Teil 1 Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung.....</b>                                                                               | <b>7</b>     |
| 1.1 Ziele, Fachbereiche und Organisationsformen .....                                                                                                    | 7            |
| 1.1.1 Ziele .....                                                                                                                                        | 7            |
| 1.1.2 Fachbereiche und Organisationsformen.....                                                                                                          | 7            |
| 1.2 Zielgruppen und Perspektiven .....                                                                                                                   | 8            |
| 1.3 Didaktisch-methodische Leitlinien .....                                                                                                              | 9            |
| 1.3.1 Wissenschaftspropädeutik.....                                                                                                                      | 10           |
| 1.3.2 Berufliche Bildung .....                                                                                                                           | 10           |
| 1.3.3 Didaktische Jahresplanung.....                                                                                                                     | 10           |
| <b>Teil 2 Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung im Fachbereich<br/>Gesundheit/Erziehung und Soziales .....</b>                         | <b>11</b>    |
| 2.1 Fachbereichsspezifische Ziele.....                                                                                                                   | 11           |
| 2.2 Die Bildungsgänge im Fachbereich .....                                                                                                               | 11           |
| 2.3 Fachbereichsspezifische Kompetenzerwartungen .....                                                                                                   | 12           |
| 2.4 Fachbereichsspezifische Handlungsfelder und Arbeits- und Geschäftsprozesse .....                                                                     | 13           |
| 2.5 Didaktisch-methodische Leitlinien des Fachbereichs.....                                                                                              | 15           |
| <b>Teil 3 Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung im Fachbereich<br/>Gesundheit/Erziehung und Soziales – Deutsch/Kommunikation .....</b> | <b>16</b>    |
| 3.1 Beschreibung des Bildungsganges .....                                                                                                                | 16           |
| 3.1.1 Rahmenstundentafel.....                                                                                                                            | 16           |
| 3.1.2 Darstellung von Anknüpfungsmöglichkeiten im Bildungsgang.....                                                                                      | 17           |
| 3.2 Die Fächer im Bildungsgang.....                                                                                                                      | 19           |
| 3.2.1 Das Fach Deutsch/Kommunikation .....                                                                                                               | 19           |
| 3.2.2 Anforderungssituationen, Zielformulierungen.....                                                                                                   | 20           |
| 3.3 Didaktisch-methodische Umsetzung.....                                                                                                                | 23           |
| 3.4 Lernerfolgsüberprüfung .....                                                                                                                         | 24           |
| 3.5 Abschlussprüfung.....                                                                                                                                | 25           |

## Vorbemerkungen

Bildungspolitische Entwicklungen in Deutschland und Europa erfordern Transparenz und Vergleichbarkeit von Bildungsgängen sowie von studien- und berufsqualifizierenden Abschlüssen. Vor diesem Hintergrund erhalten alle Bildungspläne im Berufskolleg mit einer kompetenzbasierten Orientierung an Handlungsfeldern und zugehörigen Arbeits- und Geschäftsprozessen eine einheitliche Struktur. Die konsequente Orientierung an Handlungsfeldern unterstreicht das zentrale Ziel des Erwerbs beruflicher Handlungskompetenz und stärkt die Position des Berufskollegs als attraktives Angebot im Bildungswesen.

Die Bildungspläne für das Berufskolleg bestehen aus drei Teilen. Teil 1 stellt die jeweiligen Bildungsgänge, Teil 2 deren Ausprägung in einem Fachbereich und Teil 3 die Unterrichtsvorgaben in Fächern oder Lernfeldern dar. Die einheitliche Darstellung der Bildungsgänge folgt der Struktur des Berufskollegs.

Alle Unterrichtsvorgaben werden nach einem einheitlichen System aus Anforderungssituationen und zugehörigen kompetenzorientiert formulierten Zielen beschrieben. Das bietet die Möglichkeit, in verschiedenen Bildungsgängen erreichbare Kompetenzen transparent und vergleichbar darzustellen, unabhängig davon, ob sie in Lernfeldern oder Fächern strukturiert sind. Eine konsequente Kompetenzorientierung des Unterrichts ermöglicht einen Anschluss in Beruf, Berufsausbildung oder Studium und einen systematischen Kompetenzaufbau in den verschiedenen Bildungsgängen des Berufskollegs. Die durchlässige Gestaltung der Übergänge verbessert die Effizienz von Bildungsverläufen.

Die Teile 1 bis 3 der Bildungspläne werden immer in einem Dokument veröffentlicht. Damit wird sichergestellt, dass jede Lehrkraft umfassend informiert und für die Bildungsgangarbeit im Team vorbereitet ist.

### Gemeinsame Vorgaben für alle Bildungsgänge im Berufskolleg

Bildung und Erziehung in den Bildungsgängen des Berufskollegs gründen sich auf Werte, die unter anderem im Grundgesetz, in der Landesverfassung und im Schulgesetz verankert sind. Aus diesen gemeinsamen Vorgaben ergeben sich im Einzelnen folgende übergreifende Ziele:

- Wertschätzung der Vielfalt und Verschiedenheit in der Bildung (Inklusion und Integration),
- Entfaltung und Nutzung der individuellen Chancen und Begabungen (Individuelle Förderung),
- Sensibilisierung für die Wirkungen tradiert männlicher und weiblicher Rollenprägungen und die Entwicklung alternativer Verhaltensweisen zur Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern (Gender Mainstreaming),
- Förderung von Gestaltungskompetenz für nachhaltige Entwicklung unter der gleichberechtigten Berücksichtigung von wirtschaftlichen, sozialen/gesellschaftlichen und ökologischen Aspekten (Nachhaltigkeit) und
- Unterstützung einer umfassenden Teilhabe an der digitalisierten Welt (Lernen im digitalen Wandel).

Das pädagogische Leitziel aller Bildungsgänge des Berufskollegs ist in der Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg (APO-BK) formuliert: „Das Berufskolleg vermittelt den Schülerinnen und Schülern eine umfassende berufliche, gesellschaftliche und personale Handlungskompetenz und bereitet sie auf ein lebensbegleitendes Lernen vor. Es qualifiziert die Schülerinnen und Schüler, an zunehmend international geprägten Entwicklungen in Wirtschaft und Gesellschaft teilzunehmen und diese aktiv mitzugestalten.“

Um dieses pädagogische Leitziel zu erreichen, muss eine umfassende Handlungskompetenz systematisch entwickelt werden. Die Unterrichtsvorgaben orientieren sich in ihren Anforder-

lungssituationen und kompetenzorientiert formulierten Zielen an der Struktur des Deutschen Qualifikationsrahmens für lebenslanges Lernen (DQR)<sup>1</sup> und nutzen dessen Kompetenzkategorien. Die beiden Kategorien der Fachkompetenz und der personalen Kompetenz werden differenziert in Wissen und Fertigkeiten bzw. Sozialkompetenz und Selbstständigkeit.

Die Lehrkräfte eines Bildungsganges dokumentieren die zur Konkretisierung der Unterrichtsvorgaben entwickelten Lernsituationen bzw. Lehr-/Lernarrangements in einer Didaktischen Jahresplanung, die nach Schuljahren gegliedert ist.

Die so realisierte Orientierung der Bildungsgänge des Berufskollegs am DQR eröffnet die Möglichkeit eines systematischen Kompetenzerwerbs, der Anschlüsse und Anrechnungen im gesamten Bildungssystem, insbesondere in Bildungsgängen des Berufskollegs, der dualen Ausbildung und im Studium erleichtert.

---

<sup>1</sup> Deutscher Qualifikationsrahmen für lebenslanges Lernen (DQR) – verabschiedet vom Arbeitskreis Deutscher Qualifikationsrahmen (AK DQR) am 22. März 2011 (s. [www.deutscherqualifikationsrahmen.de](http://www.deutscherqualifikationsrahmen.de))

## **Teil 1 Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung**

### **1.1 Ziele, Fachbereiche und Organisationsformen**

#### **1.1.1 Ziele**

Die Berufsschule und die Ausbildungsbetriebe sind als gleichberechtigte Partner verantwortlich für die Entwicklung berufsbezogener sowie berufsübergreifender Handlungskompetenz im Rahmen der Berufsausbildung im dualen System.

Diese Handlungskompetenz umfasst den Erwerb einer umfassenden Handlungsfähigkeit in beruflichen, aber auch privaten und gesellschaftlichen Situationen. Die Anforderungen der jeweiligen Ausbildungsberufe erfordern eine Kompetenzförderung, die von der selbstständigen fachlichen Aufgabenerfüllung in einem zum Teil offen strukturierten beruflichen Tätigkeitsfeld bis hin zur selbstständigen Planung und Bearbeitung fachlicher Aufgabenstellungen in einem umfassenden, sich verändernden beruflichen Tätigkeitsfeld reichen kann und zur nachhaltigen Mitgestaltung der Arbeitswelt und Gesellschaft befähigt.

Durch die Förderung der Kompetenzen zum lebensbegleitenden Lernen sowie zur Flexibilität, Reflexion und Mobilität sollen die jungen Menschen auf ein erfolgreiches Berufsleben in einer sich wandelnden Wirtschafts- und Arbeitswelt auf nationaler und internationaler Ebene vorbereitet werden.

Mit der Berufsfähigkeit kann auch der Erwerb studienbezogener Kompetenzen verbunden werden.

#### **1.1.2 Fachbereiche und Organisationsformen**

Fachklassen des dualen Systems werden in den Fachbereichen Agrarwirtschaft, Ernährungs- und Versorgungsmanagement, Gestaltung, Gesundheit/Erziehung und Soziales, Informatik, Technik/Naturwissenschaften sowie Wirtschaft und Verwaltung des Berufskollegs angeboten. Die insgesamt in Deutschland verordneten Ausbildungsberufe<sup>1</sup> sind entweder in Monoberufe (ohne Spezialisierung) oder vielfach in Fachrichtungen, Schwerpunkte, Wahlqualifikationen oder Einsatzgebiete differenziert. Dies wirkt sich zum Teil auf die Bildung der Fachklassen und auch die Organisation des Unterrichts aus. Die Fachklassen werden in der Regel für die einzelnen Ausbildungsberufe als Jahrgangsklassen gebildet.

Der Unterricht in den Fachklassen erfolgt in den Bündelungsfächern des Berufes auf Grundlage des Bildungsplans, der den KMK-Rahmenlehrplan mit den Lernfeldern übernimmt. Die Bildungspläne der weiteren Fächer beschreiben die Ziele in Form von Anforderungssituationen. Gemeinsam fördern die Bildungspläne die umfassende Kompetenzentwicklung im Beruf.

Der Unterricht umfasst 480 bis 560 Jahresstunden.<sup>1</sup> Unter Berücksichtigung der Anforderungen der ausbildenden Betriebe sowie der Leistungsfähigkeit der Schülerinnen und Schüler werden von den Berufskollegs vielfältige Modelle der zeitlichen und inhaltlichen Verteilung des Unterrichts angeboten. In der Regel wird der Unterricht in Teilzeitform an einzelnen Wochentagen, als Blockunterricht an fünf Tagen in der Woche oder in einer Verknüpfung der beiden genannten Formen erteilt. Es besteht zudem die Möglichkeit, den Unterricht auf einen regelmäßig stattfindenden 10-stündigen Unterrichtstag und ergänzende Unterrichtsblöcke zu verteilen, wenn ein integratives Bewegungs- und Ernährungskonzept zur Gesundheitsförderung umgesetzt wird. Unter Beachtung des Gesamtunterrichtsvolumens sind in jedem Schul-

---

<sup>1</sup> s. [www.berufsbildung.nrw.de](http://www.berufsbildung.nrw.de)

jahr mindestens 320 Unterrichtsstunden zu erteilen; maximal 160 Unterrichtsstunden können jahrgangsübergreifend verlagert werden.

Die Ausbildungsberufe im dualen System der Berufsausbildung werden mit zweijähriger, dreijähriger oder dreieinhalbjähriger Dauer verordnet. Die Ausbildungszeit kann für besonders leistungsstarke bzw. förderbedürftige Auszubildende verkürzt bzw. verlängert werden. Je nach personellen, sachlichen und organisatorischen Voraussetzungen der Schule können eigene Klassen für diese Schülerinnen und Schüler gebildet werden. Jugendliche mit voller Fachhochschulreife oder allgemeiner Hochschulreife können im Rahmen entsprechender Kooperationsvereinbarungen zwischen Hochschulen und Berufskollegs parallel zur Berufsausbildung ein duales Studium beginnen. Für sie kann ein inhaltlich und hinsichtlich Umfang und Organisation abgestimmter Unterricht angeboten werden. Ebenso gibt es die Möglichkeit, parallel zur Berufsausbildung bereits die Fachschule zum Erwerb eines Weiterbildungsabschlusses zu besuchen.

## 1.2 Zielgruppen und Perspektiven

Für die einzelnen Ausbildungsberufe sind keine Eingangsvoraussetzungen festgelegt. Gleichwohl erwarten Betriebe branchenbezogen bestimmte schulische Abschlüsse von ihren zukünftigen Auszubildenden. Der gleichzeitige Erwerb der Fachhochschulreife in den Bildungsgängen der Fachklassen des dualen Systems setzt den mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) oder die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe voraus.

Die duale Berufsausbildung endet mit einer Berufsabschlussprüfung vor der zuständigen Stelle (Kammer). Unabhängig von dem Berufsabschluss (§ 37 ff. BBiG, § 31 ff. HwO) wird in der Berufsschule der Berufsschulabschluss zuerkannt, wenn die Leistungen am Ende des Bildungsganges den Anforderungen entsprechen.

Mit dem Berufsschulabschluss wird der Hauptschulabschluss nach Klasse 10, bei entsprechendem Notendurchschnitt und dem Nachweis der notwendigen Englischkenntnisse der mittlere Schulabschluss (Fachoberschulreife)<sup>1</sup> zuerkannt. Es kann auch die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe erworben werden. Den Schülerinnen und Schülern wird die Fachhochschulreife zuerkannt, wenn sie das erweiterte Unterrichtsangebot nach Anlage A 1.4 der APO-BK wahrgenommen, den Berufsschulabschluss erworben und die Berufsabschlussprüfung sowie die Abschlussprüfung zur Erlangung der Fachhochschulreife bestanden haben. Schülerinnen und Schüler mit einem Ausbildungsverhältnis gem. § 66 BBiG oder § 42m HwO erhalten bei erfolgreichem Besuch des Bildungsganges den Hauptschulabschluss.

Stützunterricht zur Sicherung des Ausbildungsziels, der Erwerb von Zusatzqualifikationen oder erweiterten Zusatzqualifikationen sowie der Erwerb der Fachhochschulreife<sup>2</sup> sind entsprechend dem Angebot des einzelnen Berufskollegs im Rahmen des Differenzierungsbereiches in den Stundentafeln der einzelnen Ausbildungsberufe möglich.

Mit dem Berufsschulabschluss, dem Abschluss einer einschlägigen Berufsausbildung und einer mindestens einjährigen Berufserfahrung können Absolventinnen und Absolventen der Berufsschule einen Bildungsgang der Fachschule besuchen. Dort kann ein Weiterbildungsabschluss erworben werden. Der Besuch des Fachschulbildungsganges kann bereits parallel zur Berufsausbildung beginnen. Dazu ist ebenfalls ein abgestimmtes Unterrichtsangebot erforderlich.

---

<sup>1</sup> s. [www.berufsbildung.nrw.de](http://www.berufsbildung.nrw.de)

<sup>2</sup> s. Handreichung zum Erwerb der Fachhochschulreife in den Fachklassen des dualen Systems (Doppelqualifikation) sowie Vereinbarung über den Erwerb der Fachhochschulreife in beruflichen Bildungsgängen, Beschluss der Kultusministerkonferenz der Länder in der jeweils geltenden Fassung

Darüber hinaus besteht im Rahmen von Zusatzqualifikationen und erweiterten Zusatzqualifikationen ein breites Spektrum an Qualifizierungsmöglichkeiten auch mit Blick auf Fort- und Weiterbildungsabschlüsse.

Sofern Schülerinnen und Schüler mit mittlerem Schulabschluss (Fachoberschulreife) die Fachhochschulreife nicht bereits parallel zum Berufsschulbesuch in der Fachklasse erworben haben, können diese noch während oder nach der Berufsausbildung die Fachoberschule Klasse 12 B besuchen und dort die Fachhochschulreife erwerben.

Mit der Fachhochschulreife sind die Schülerinnen und Schüler berechtigt, ein Studium an einer Fachhochschule aufzunehmen.

Weiterhin sind sie dazu berechtigt, die allgemeine Hochschulreife in einem weiteren Jahr in der Fachoberschule Klasse 13 zu erwerben. Die allgemeine Hochschulreife berechtigt zur Aufnahme eines Studiums an einer Universität.

Die erworbenen Abschlüsse und Qualifikationen sind entsprechend dem DQR eingeordnet und sind für Studiengänge anrechnungsfähig.

### **1.3 Didaktisch-methodische Leitlinien**

Das Lernen in den Fachklassen des dualen Systems zielt auf die Entwicklung einer umfassenden Handlungskompetenz, die sich in der Fähigkeit und Bereitschaft der Schülerinnen und Schüler erweist, die erworbenen Fachkenntnisse und Fertigkeiten sowie persönlichen, sozialen und methodischen Fähigkeiten direkt im betrieblichen Alltag in konkreten Handlungssituationen einzusetzen. Der handlungsorientierte Unterricht stellt systematisch die berufliche Handlungsfähigkeit in den Vordergrund der Unterrichtsplanung und Unterrichtsgestaltung.

Kernaufgabe bei der Gestaltung des Unterrichts ist die Entwicklung, Realisation und Evaluation von Lernsituationen. Das sind didaktisch aufbereitete thematische Einheiten, die sich zur Umsetzung von Lernfeldern und Fächern aus beruflich, gesellschaftlich oder persönlich bedeutsamen Problemstellungen erschließen. Lernsituationen schließen Erarbeitungs-, Anwendungs-, Übungs- und Vertiefungsphasen sowie Lernerfolgsüberprüfungen ein und haben ein konkretes Lernergebnis bzw. Handlungsprodukt.

Es gibt Lernsituationen, die

- ausschließlich zur Umsetzung eines Lernfeldes entwickelt werden
- neben den Zielen und Inhalten eines Lernfeldes die Ziele und Inhalte eines oder mehrerer weiterer Fächer integrieren
- ausschließlich zur Umsetzung eines einzelnen Faches generiert werden
- neben den Zielen und Inhalten eines Faches solche eines Lernfeldes oder weiterer Fächer integrieren.

Lernsituationen ermöglichen im Rahmen einer vollständigen Handlung eine zielgerichtete, individuelle Kompetenzentwicklung. Dies bedeutet, sowohl die Vorgaben im berufsbezogenen und berufsübergreifenden Lernbereich – soweit sinnvoll – miteinander verknüpft umzusetzen, als auch dabei eine möglichst konkrete Ausrichtung auf den jeweiligen Ausbildungsberuf zu realisieren. Bei der Gestaltung von Lernsituationen über den Bildungsverlauf hinweg ist eine zunehmende Komplexität der Aufgaben- und Problemstellungen zu realisieren, um eine planvolle Kompetenzentwicklung zu ermöglichen. Die individuelle Lernausgangslage von Schülerinnen und Schülern in den Fachklassen des dualen Systems kann stark variieren. Bei der unterrichtlichen Umsetzung von Lernfeldern, Anforderungssituationen und Zielformulierungen sind Tiefe der Bearbeitung, Niveau der fachlichen und personellen Kompetenzförderung vor diesem Hintergrund im Rahmen der Bildungsgangarbeit so zu berücksichtigen, dass für alle Schülerinnen und Schüler eine Kompetenzentwicklung ermöglicht wird.

### **1.3.1 Wissenschaftspropädeutik**

Für ein erfolgreiches lebenslanges Lernen im Beruf, aber auch über den Berufsbereich hinaus und im Studium werden die Schülerinnen und Schüler in der Berufsschule auch in die Lage versetzt, beruflich kontextuierte Aufgaben und Situationen mit Hilfe wissenschaftlicher Verfahren und Erkenntnisse zu bewältigen, die Reflexion voraussetzen. Dabei ist es, in Abgrenzung und notwendiger Ergänzung der betrieblichen Ausbildung, unverzichtbare Aufgabe der Berufsschule, die Arbeits- und Geschäftsprozesse im Rahmen der Handlungssystematik auch in den Erklärungszusammenhang zugehöriger Fachwissenschaften zu stellen und gesellschaftliche Entwicklungen zu reflektieren.

Die Vermittlung von berufsbezogenem Wissen, systemorientiertem vernetztem Denken und Handeln in komplexen und exemplarischen Situationen werden im Rahmen des Lernfeldkonzeptes in einem handlungsorientierten Unterricht in besonderem Maße gefördert.

Durch geeignete Lernsituationen entwickeln die Schülerinnen und Schüler die Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten eigene Vorgehensweisen kritisch zu hinterfragen und Alternativen aufzuzeigen. Sie arbeiten selbstständig, formulieren und analysieren eigenständig Problemstellungen, erfassen Komplexität und wählen gezielt Methoden und Verfahren zur Informationsbeschaffung, Planung, Durchführung und Reflexion.

### **1.3.2 Berufliche Bildung**

Die Berufsausbildung im dualen System ist zielgerichtet auf den Erwerb einer umfassenden beruflichen, gesellschaftlichen und persönlichen Handlungsfähigkeit. Am Ende des Bildungsganges sollen die Schülerinnen und Schüler sich in ihrem Ausbildungsberuf sachgerecht durchdacht sowie individuell und sozial verantwortlich verhalten und dementsprechend handeln können. Wichtige Grundlage für die Tätigkeit als Fachkraft ist das aufeinander abgestimmte Lernen an mindestens zwei Lernorten, welches berufsrelevantes Wissen und Können sowie ein reflektiertes Verständnis von Handeln in beruflichen Zusammenhängen sicherstellt.

### **1.3.3 Didaktische Jahresplanung**

Die Erarbeitung, Umsetzung, Reflexion und kontinuierliche Weiterentwicklung der Didaktischen Jahresplanung ist die zentrale Aufgabe einer dynamischen Bildungsgangarbeit. Unter Verantwortung der Bildungsgangleitung sollen alle im Bildungsgang tätigen Lehrkräfte in den Prozess eingebunden werden.

Die Didaktische Jahresplanung stellt das Ergebnis aller inhaltlichen, zeitlichen, methodischen und organisatorischen Überlegungen zu Lernsituationen für den Bildungsgang dar. Sie sollte – soweit möglich – gemeinsam mit dem dualen Partner entwickelt werden. Zumindest ist es erforderlich, den dualen Partnern die geplante Kompetenzförderung ihrer Auszubildenden in der Berufsschule transparent zu machen. Sie bietet allen Beteiligten und Interessierten verlässliche, übersichtliche Informationen über die Bildungsgangarbeit und ist Grundlage zur Qualitätsentwicklung und -sicherung.

Die Veröffentlichung „Didaktische Jahresplanung. Pragmatische Handreichung für die Fachklassen des dualen Systems“ gibt konkrete Hinweise zur Entwicklung, Dokumentation, Umsetzung und Evaluation der Didaktischen Jahresplanung.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> s. [www.berufsbildung.nrw.de](http://www.berufsbildung.nrw.de)

## **Teil 2 Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung im Fachbereich Gesundheit/Erziehung und Soziales**

### **2.1 Fachbereichsspezifische Ziele**

Der Fachbereich Gesundheit/Erziehung und Soziales umfasst unterschiedliche Ausbildungsberufe im Gesundheits- und Sozialwesen sowie der Körperpflege.

Die Bildungsgänge der Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung im Fachbereich Gesundheit/Erziehung und Soziales zielen auf eine umfassende Handlungskompetenz in einem Ausbildungsberuf ab und bereiten so auf eine eigenverantwortliche Bewältigung beruflicher Tätigkeiten vor. Dazu gehört die systematische und konsequente Integration der Grundsätze des Arbeits- und Gesundheitsschutzes sowie der Nachhaltigkeit. Zudem sollen die Schülerinnen und Schüler zur Mitgestaltung der Arbeitswelt und Gesellschaft in sozialer, ökologischer und ökonomischer Verantwortung befähigt werden.

Die berufliche Praxis im Fachbereich Gesundheit/Erziehung und Soziales ist gekennzeichnet durch interdisziplinär sach- und personenbezogenes Denken und Handeln, teilweise verknüpft mit technischen oder betriebswirtschaftlichen Anforderungen.

### **2.2 Die Bildungsgänge im Fachbereich**

In den Bildungsgängen der Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung werden Auszubildende für eine spätere berufliche Tätigkeit in staatlich anerkannten Ausbildungsberufen qualifiziert. Es gibt branchenspezifische wie auch branchenübergreifende Ausbildungsberufe. Sie werden im Fachbereich Gesundheit/Erziehung und Soziales ausschließlich mit dreijähriger oder dreieinhalbjähriger Dauer verordnet.

Die Unterrichtsfächer der Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung sind drei Lernbereichen zugeordnet: dem berufsbezogenen Lernbereich, dem berufsübergreifenden Lernbereich und dem Differenzierungsbereich.

Der berufsbezogene Lernbereich umfasst die Bündelungsfächer, die in der Regel über den gesamten Bildungsverlauf hinweg unterrichtet werden und jeweils mehrere Lernfelder zusammenfassen. Die Fächer Fremdsprachliche Kommunikation und Wirtschafts- und Betriebslehre sind ebenfalls dem berufsbezogenen Lernbereich zugeordnet.

Allen Berufen des Fachbereiches gemein sind Prozesse der Gesundheitsförderung. Bei der unterrichtlichen Umsetzung der Lernfelder in Lernsituationen wird von betrieblichen/beruflichen Aufgabenstellungen ausgegangen, die handlungsorientiert bearbeitet werden müssen. Kompetenzen in Fremdsprachen und interkultureller Kommunikation zur Bewältigung beruflicher und privater Situationen sind unerlässlich. Fremdsprachliche Ziele sind in der Regel mit einem im KMK-Rahmenlehrplan festgelegten Stundenanteil in die Lernfelder integriert. Darüber hinaus werden in Abhängigkeit von dem jeweiligen Ausbildungsberuf 40 – 80 Unterrichtsstunden im Fach Fremdsprachliche Kommunikation angeboten. Mathematik und Datenverarbeitung sind in die Lernfelder integriert.

Im berufsübergreifenden Lernbereich leisten die Fächer Deutsch/Kommunikation, Religionslehre und Politik/Gesellschaftslehre ihren spezifischen Beitrag zur Kompetenzentwicklung und Identitätsbildung. In diesem Lernbereich werden u. a. Kommunikations- und Sprachkompetenz und sinnstiftende Interpretationen zu Ökonomie, Gesellschaft, Technik und Mensch weiterentwickelt. Der Religionsunterricht hat darüber hinaus eine gesellschafts- und ökonomiekritische Funktion. Das Fach Sport/Gesundheitsförderung hat sowohl ausgleichende als auch qualifizierende Funktion und zielt damit auch über den Schulbesuch hinaus. Aus der Perspektive des Faches wird hier neben präventiven, auf Gesunderhaltung und Gesundheitsförderung ausgerichteten Maßnahmen der Umgang mit spezifischen Belastungen in den Beru-

fen des Fachbereichs Gesundheit/Erziehung und Soziales aufgegriffen. Zusätzlich leistet das Fach einen Beitrag zur Einübung und Festigung eines reflektierten Sozialverhaltens.

Auch der Unterricht in den nicht nach Lernfeldern strukturierten Fächern soll über den Fachbereichsbezug hinaus soweit wie möglich auf den Kompetenzerwerb in dem jeweiligen Beruf ausgerichtet werden. Sofern Lerngruppen mit Schülerinnen und Schülern mehrerer Ausbildungsberufe des Fachbereichs zum Erwerb der Fachhochschulreife gebildet werden, ist dies nur eingeschränkt im Rahmen von Binnendifferenzierung realisierbar.

Der Differenzierungsbereich dient der Ergänzung, Erweiterung und Vertiefung von Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten entsprechend der individuellen Fähigkeiten und Neigungen der Schülerinnen und Schüler. In Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung kommen insbesondere folgende Angebote in Betracht:

- Vermittlung von Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten zur Sicherung des Ausbildungserfolges durch Stützunterricht oder erweiterten Stützunterricht
- Vermittlung berufs- und arbeitsmarktrelevanter Zusatzqualifikationen oder erweiterter Zusatzqualifikationen
- Vermittlung der Fachhochschulreife.

Zur Vermittlung der Fachhochschulreife wird auf die „Handreichung zum Erwerb der Fachhochschulreife in den Fachklassen des dualen Systems (Doppelqualifikation)“<sup>1</sup> verwiesen, die auch Hinweise gibt, wie und in welchem Umfang der Unterricht in Fremdsprachlicher Kommunikation und weiteren Fächern im berufsbezogenen Lernbereich und der Unterricht in Deutsch/Kommunikation im berufsübergreifenden Lernbereich mit den Angeboten im Differenzierungsbereich verknüpft und auf diese angerechnet werden können.

## **2.3 Fachbereichsspezifische Kompetenzerwartungen**

Der Kompetenzerwerb im Bildungsgang befähigt zu adressatenbezogenen Maßnahmen der Gesunderhaltung bzw. der Rehabilitation. Dabei ist die Befähigung zur selbstständigen Ermittlung von Bedürfnissen von Kundinnen und Kunden bzw. Patientinnen und Patienten von übergreifender Bedeutung.

Die Schülerinnen und Schüler erwerben ein umfassendes Repertoire an Verfahren und Methoden zur Problemlösung, wählen ein jeweils geeignetes Verfahren aus und wenden es an. Sie beurteilen ihre Arbeitsergebnisse vor dem Hintergrund der Ausgangssituation und der Rahmenbedingungen und leiten daraus Konsequenzen für zukünftige vergleichbare Problemstellungen ab. Dabei können sie die Bedürfnisse und Wünsche von Kundinnen und Kunden bzw. Patientinnen und Patienten analysieren und personenbezogen kommunizieren und beraten.

Sie arbeiten unter anderem in multiprofessionellen Teams zur Planung und Bearbeitung von Aufgabenstellungen zur Entwicklung von gesundheitsförderlichen Betreuungs- und Dienstleistungsangeboten für ausgewählte Personen, Personengruppen oder Lebenssituationen in einer sich verändernden sozioökonomischen Umwelt. Dabei verfügen sie über eine ausgeprägte personale Verantwortlichkeit und beachten die Prinzipien der Nachhaltigkeit.

Spezifische Anforderungen der Arbeit im Fachbereich Gesundheit/Erziehung und Soziales sind:

- Ermitteln der Bedürfnisse und Wünsche von Kundinnen und Kunden bzw. Patientinnen und Patienten
- fachgerechtes Planen, Ausführen, Dokumentieren und Reflektieren einfacher beruflicher Tätigkeiten und Dienstleistungen

---

<sup>1</sup> s. [www.berufsbildung.nrw.de](http://www.berufsbildung.nrw.de)

- personenbezogene Kommunikation und Beratung
- Berücksichtigen der Anforderungen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
- Nutzen technischer Hilfsmittel und Geräte
- Beachten der Prinzipien der Nachhaltigkeit
- Kenntnis typischer physischer und psychischer Belastungen
- flexibles, verantwortungsbewusstes und selbstständiges Handeln
- Arbeiten im (multiprofessionellen) Team
- Einhalten der Grenzen eigener Zuständigkeit und Kompetenzen.

## 2.4 Fachbereichsspezifische Handlungsfelder und Arbeits- und Geschäftsprozesse

Die Handlungsfelder beschreiben zusammengehörige Arbeits- und Geschäftsprozesse im Fachbereich Gesundheit/Erziehung und Soziales. Sie sind mehrdimensional, indem berufliche, gesellschaftliche und individuelle Problemstellungen miteinander verknüpft und Perspektivwechsel zugelassen werden.

In der folgenden Übersicht sind die in den Fachklassen des dualen Systems im Fachbereich Gesundheit/Erziehung und Soziales relevanten Arbeits- und Geschäftsprozesse aufgeführt.

Im Verlauf der Berufsausbildung werden die Handlungsfelder und Arbeits- und Geschäftsprozesse je nach Ausbildungsberuf in Anzahl, Umfang und Tiefe in unterschiedlicher Weise durchdrungen.

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Handlungsfeld 1: Bildung und Erziehung</b>                                               |
| Bedürfnis- und Potentialermittlung durch Beobachtung und Analyse                            |
| Planung, Umsetzung und Evaluation von zielgruppengerechten Maßnahmen und Angeboten          |
| Unterstützung und Förderung individueller Kompetenzen                                       |
| Situations- und personenbezogene Kooperation und Kommunikation mit allen Prozessbeteiligten |
| <b>Handlungsfeld 2: Betreuung</b>                                                           |
| Analyse von Lebenssituationen                                                               |
| Zielorientierte Begleitung und Unterstützung                                                |
| Unterstützung und Anregung von Aktivitäten                                                  |
| Förderung sozialer Kontakte                                                                 |
| Evaluierung und Weiterentwicklung von Angeboten                                             |

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Handlungsfeld 3: Pflege</b>                                                                   |
| Planung, Umsetzung und Dokumentation von Pflege- oder Behandlungskonzepten                       |
| Begleitung und Unterstützung bei Tätigkeiten des täglichen Lebens                                |
| Adressatengerechte Gesprächsführung und Beratung                                                 |
| Krankheitsprävention und Unfallverhütung                                                         |
| Sicherung der Produkt- und Dienstleistungsqualität                                               |
| <b>Handlungsfeld 4: Gesundheitsförderung</b>                                                     |
| Entwicklung und Umsetzung adressatenbezogener Maßnahmen zur Gesunderhaltung und Unfallverhütung  |
| Förderung einer gesundheitsbewussten Lebensführung                                               |
| Planung, Durchführung und Qualitätskontrolle von Maßnahmen zum Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz |
| Sicherstellung der Prozessqualität                                                               |
| <b>Handlungsfeld 5: Gestaltung</b>                                                               |
| Wahrnehmung und Analyse von Gestaltungssituationen                                               |
| Anwendung von Gestaltungsprinzipien und Gestaltungsmitteln                                       |
| Gestaltung von Anlässen, Prozessen und Räumen                                                    |
| <b>Handlungsfeld 6: Betriebliches Management</b>                                                 |
| Gründung und Führung von Betrieben                                                               |
| Dokumentation und Aufbereitung personenbezogener Daten                                           |
| Bewertung von Arbeitsprozessen und Einordnung in den Rechtsrahmen                                |
| Personalmanagement                                                                               |
| Zusammenarbeit mit externen Partnern                                                             |
| <b>Handlungsfeld 7: Vermarktung</b>                                                              |
| Wahrnehmung von Kundenbedürfnissen                                                               |
| Präsentation und Verkauf von Produkten und Dienstleistungen                                      |
| Planung und Kontrolle des wirtschaftlichen Erfolges                                              |
| Beschwerdemanagement                                                                             |

## **2.5 Didaktisch-methodische Leitlinien des Fachbereichs**

Um berufliche Handlungskompetenz zu entwickeln, bedarf es der Lösung zunehmend komplexer werdender Problemstellungen in einem spiralcurricular angelegten Unterricht. Die Orientierung an realitätsnahen betrieblichen/beruflichen Arbeitsaufgaben als Ausgangspunkt für Lernsituationen verlangt eine konsequente Gestaltung entlang der Phasen handlungsorientierten Unterrichts. In diesem Rahmen können betriebliche Arbeits- und Geschäftsprozesse gedanklich durchdrungen, simuliert und entsprechend vorhandener Fachraumausstattungen im Unterricht umgesetzt oder in der betrieblichen Praxis erprobt werden. Vor diesem Hintergrund sind die Lernortkooperation und die Abstimmung der Didaktischen Jahresplanung mit dem dualen Partner Grundlage der Entwicklung umfassender beruflicher, gesellschaftlicher und persönlicher Handlungskompetenz der Schülerinnen und Schüler.

Die zunehmende Globalisierung, die Notwendigkeit Arbeits- und Geschäftsprozesse nachhaltig zu gestalten, aber auch die kommunikativen Anforderungen an zukünftige Fach- und Führungskräfte machen gemeinsame Lernsituationen mit den Fächern des berufsübergreifenden Lernbereichs sowie mit den Fächern Fremdsprachliche Kommunikation und Wirtschafts- und Betriebslehre zu unverzichtbaren Elementen Didaktischer Jahresplanungen für Berufe des Fachbereiches Gesundheit/Erziehung und Soziales.

## Teil 3 Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung im Fachbereich Gesundheit/Erziehung und Soziales – Deutsch/Kommunikation

### 3.1 Beschreibung des Bildungsganges

#### 3.1.1 Rahmenstundentafel

##### APO-BK Anlage A 1.4

##### Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung Berufsausbildung nach dem BBiG oder der HwO + Fachhochschulreife

|                                                     | Unterrichtsstunden |                  |                  |                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|--------------------|
|                                                     | 1. Jahr            | 2. Jahr          | 3. Jahr          | Summe              |
| <b>berufsbezogener Lernbereich<sup>1</sup></b>      |                    |                  |                  |                    |
| <b>Summe</b>                                        | <b>280 – 320</b>   | <b>280 – 360</b> | <b>280 – 360</b> | <b>840 – 1 080</b> |
| <b>Differenzierungsbereich<sup>1</sup></b>          |                    |                  |                  |                    |
| <b>Summe</b>                                        |                    |                  |                  | <b>280 – 520</b>   |
| <b>berufsübergreifender Lernbereich<sup>1</sup></b> |                    |                  |                  |                    |
| Deutsch/Kommunikation                               |                    |                  |                  | 80 – 120           |
| Religionslehre                                      |                    |                  |                  | 80 – 120           |
| Sport/Gesundheitsförderung                          |                    |                  |                  | 80 – 120           |
| Politik/Gesellschaftslehre                          |                    |                  |                  | 80 – 120           |
| <b>Summe</b>                                        |                    |                  |                  | <b>320 – 360</b>   |
| <b>Gesamtstundenzahl<sup>2 3</sup></b>              | <b>560</b>         | <b>560</b>       | <b>560</b>       | <b>1 680</b>       |

<sup>1</sup> Folgende zeitliche Rahmenvorgaben zum Erwerb der Fachhochschulreife müssen erfüllt werden:

1. Sprachlicher Bereich 240 Stunden  
Davon müssen mindestens 80 Stunden auf Muttersprachliche Kommunikation/Deutsch und auf eine Fremdsprache entfallen
2. Mathematisch-naturwissenschaftlich-technischer Bereich 240 Stunden
3. Gesellschaftswissenschaftlicher Bereich mindestens 80 Stunden  
(einschließlich wirtschaftswissenschaftlicher Inhalte)

Diese Stunden können jeweils in Fachklassen oder in bereichsspezifischen Lerngruppen gemäß § 7 Absatz 4 in den drei Lernbereichen erfüllt werden, wenn es sich um entsprechende Unterrichtsangebote handelt, die in den Lehrplänen ausgewiesen sind.

Ein Angebot an Zusatzqualifikationen oder erweiterten Zusatzqualifikationen kann im Rahmen des Differenzierungsbereichs nur angeboten werden, wenn die zeitlichen Rahmenvorgaben zum Erwerb der Fachhochschulreife erfüllt sind.

##### Fachhochschulreifeprüfung:

Schriftliche Prüfungsfächer:

1. Mathematik
2. Deutsch/Kommunikation
3. Englisch

<sup>2</sup> Die ergänzende Fachpraxis für Bildungsgänge gemäß § 2 Absatz 2 beträgt 800 – 1 000 Unterrichtsstunden/Jahr.

<sup>3</sup> Die fachpraktische Ausbildung für Bildungsgänge gemäß § 2 Absatz 3 erfolgt entsprechend der Vorgaben der BKAZVO § 2 Absatz 2 Nr. 2.

### **3.1.2 Darstellung von Anknüpfungsmöglichkeiten im Bildungsgang**

Die folgende Gesamtmatrix gibt einen Überblick über die Anknüpfungsmöglichkeiten der in den Bildungsplänen beschriebenen Anforderungssituationen und der Lernfelder zu den relevanten Handlungsfeldern des Fachbereichs Gesundheit/Erziehung und Soziales und den daraus abgeleiteten Arbeits- und Geschäftsprozessen.

Die Ziffern in der Gesamtmatrix entsprechen denen der Anforderungssituationen bzw. der Lernfelder in den Bildungsplänen.

Über die für den Bildungsgang relevanten Arbeits- und Geschäftsprozesse sind Anknüpfungen zwischen Lernfeldern und Fächern möglich.

Die Gesamtmatrix kann somit als Arbeitsgrundlage für die Bildungsgangkonferenz genutzt werden, um eine Didaktische Jahresplanung zu erstellen.

| Gesamtmatrix: Anknüpfungsmöglichkeiten der Lernfelder und der Fächer zu relevanten Arbeits- und Geschäftsprozessen<br>Bildungsgang: Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung und Fachhochschulreife – Gesundheit/Erziehung und Soziales |                                    |                                    |               |               |               |                                      |                               |                                |                                     |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                    | bildungsgangbezogener Bildungsplan | fachbereichsbezogene Bildungspläne |               |               |               |                                      |                               |                                |                                     |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | Lernfelder des Ausbildungsberufs   | Deutsch/<br>Kommunikation          | Englisch      | Mathematik    | Biologie      | Wirtschafts-<br>und<br>Betriebslehre | Katholische<br>Religionslehre | Evangelische<br>Religionslehre | Sport/<br>Gesundheits-<br>förderung | Politik/<br>Gesellschafts-<br>lehre |
| <b>Handlungsfeld 1: Bildung und Erziehung</b>                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                    |               |               |               |                                      |                               |                                |                                     |                                     |
| Bedürfnis- und Potentialermittlung durch Beobachtung und Analyse                                                                                                                                                                                   |                                    | 1, 7                               | 2, 6          | 1, 5          | 1, 2, 3, 4, 5 | 1, 3, 4, 5, 6, 7                     | 1, 2, 5                       |                                | 1, 2, 5                             | 3                                   |
| Planung, Umsetzung und Evaluation von zielgruppengerechten Maßnahmen und Angeboten                                                                                                                                                                 |                                    | 1, 3, 4, 5                         | 2, 4          | 3, 5          | 1, 2, 3, 4, 5 | 1, 2, 3, 4, 6, 7                     | 2, 4                          |                                | 3, 5                                | 3                                   |
| Unterstützung und Förderung individueller Kompetenzen                                                                                                                                                                                              |                                    | 1, 7                               | 2, 4          |               | 1, 2, 3, 4, 5 |                                      | 1                             | 2, 5, 6                        | 1, 2, 5                             | 3                                   |
| Situations- und personenbezogene Kooperation und Kommunikation mit allen Prozessbeteiligten                                                                                                                                                        |                                    | 1, 2, 3, 4, 7                      | 4, 5          | 6             | 1, 2, 3, 4, 5 | 2, 3, 4, 5, 6, 7                     | 5, 6                          | 2, 6                           | 6                                   | 1, 2                                |
| <b>Handlungsfeld 2: Betreuung</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                    |               |               |               |                                      |                               |                                |                                     |                                     |
| Analyse von Lebenssituationen                                                                                                                                                                                                                      |                                    | 1, 2, 4                            | 1, 2, 4       | 1, 2, 5       | 1, 2, 3, 4, 5 | 4, 6, 7                              | 1, 2                          | 1, 5, 6                        | 1, 2, 4, 5                          | 3                                   |
| Zielorientierte Begleitung und Unterstützung                                                                                                                                                                                                       |                                    | 1, 7                               | 2, 4          | 1             | 1, 2, 3, 4, 5 | 5                                    | 1, 2, 5, 6                    | 2, 6                           | 4                                   | 3                                   |
| Unterstützung und Anregung von Aktivitäten                                                                                                                                                                                                         |                                    | 1, 6                               | 2, 4          |               | 1, 2, 3, 4, 5 | 5                                    | 1, 2, 5, 6                    | 2, 4                           | 3, 5                                | 3                                   |
| Förderung sozialer Kontakte                                                                                                                                                                                                                        |                                    | 1, 6                               | 2, 4, 5       |               | 4, 5          | 3                                    | 1, 2, 5, 6                    | 2                              | 6                                   | 3                                   |
| Evaluierung und Weiterentwicklung von Angeboten                                                                                                                                                                                                    |                                    | 1, 2, 3                            | 2, 4          | 3, 4, 5, 6    |               | 1, 2, 3, 4, 5                        | 1                             | 4                              | 5                                   | 3                                   |
| <b>Handlungsfeld 3: Pflege</b>                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                    |               |               |               |                                      |                               |                                |                                     |                                     |
| Planung, Umsetzung und Dokumentation von Pflege- oder Behandlungskonzepten                                                                                                                                                                         |                                    | 1, 3, 4, 6                         | 2, 4          | 1, 2, 3, 4, 6 | 1, 2, 3, 4, 5 | 2                                    | 1, 2                          |                                |                                     |                                     |
| Begleitung und Unterstützung bei Tätigkeiten des täglichen Lebens                                                                                                                                                                                  |                                    | 1, 7                               | 2, 4          |               | 1, 3          |                                      | 1                             | 6                              | 4                                   |                                     |
| Adressatengerechte Gesprächsführung und Beratung                                                                                                                                                                                                   |                                    | 1, 7                               | 2, 3, 4, 5    | 1             | 1, 2, 3, 4, 5 |                                      | 1, 4, 5                       | 1, 2, 6                        | 6                                   | 3                                   |
| Krankheitsprävention und Unfallverhütung                                                                                                                                                                                                           |                                    | 1, 2, 4                            | 2, 4          | 1, 4, 5       | 1, 2, 3, 4, 5 | 4                                    | 2, 3                          | 1                              | 1, 2, 4                             | 3, 4                                |
| Sicherung der Produkt- und Dienstleistungsqualität                                                                                                                                                                                                 |                                    | 1, 2, 3, 7                         | 2, 3, 5       | 3, 4, 5, 6    | 4             | 2                                    | 4, 5                          |                                | 4, 5                                | 3, 4                                |
| <b>Handlungsfeld 4: Gesundheitsförderung</b>                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                    |               |               |               |                                      |                               |                                |                                     |                                     |
| Entwicklung und Umsetzung adressatenbezogener Maßnahmen zur Gesunderhaltung und Unfallverhütung                                                                                                                                                    |                                    | 1, 2, 3, 6, 7                      | 2, 4          | 1, 3, 4, 5, 6 | 1, 2, 3, 4, 5 |                                      | 3, 4, 5                       | 2                              | 1, 2, 4, 5                          | 3, 4                                |
| Förderung einer gesundheitsbewussten Lebensführung                                                                                                                                                                                                 |                                    | 1, 2, 4                            | 2, 4          | 1             | 1, 2, 4, 5    | 2                                    | 3, 4, 6                       | 1, 4                           | 1, 2, 4, 5                          | 3, 4                                |
| Planung, Durchführung und Qualitätskontrolle von Maßnahmen zum Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz                                                                                                                                                   |                                    | 1, 2, 3, 6                         | 3, 5          | 3, 5          | 1, 2, 4, 5    | 5                                    | 3, 4, 5, 6                    |                                | 1, 4, 5                             | 3, 4                                |
| Sicherstellung der Prozessqualität                                                                                                                                                                                                                 |                                    | 1, 2, 3                            | 3, 4, 5       | 1, 5          |               | 2, 4                                 | 5                             |                                | 4, 5                                | 4                                   |
| <b>Handlungsfeld 5: Gestaltung</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                    |               |               |               |                                      |                               |                                |                                     |                                     |
| Wahrnehmung und Analyse von Gestaltungssituationen                                                                                                                                                                                                 |                                    | 1, 2, 6                            | 1, 2          |               | 1, 2, 4, 5    | 1, 5, 6, 7                           | 1, 2, 3, 4, 5                 | 1, 4                           | 1, 3                                |                                     |
| Anwendung von Gestaltungsprinzipien und Gestaltungsmitteln                                                                                                                                                                                         |                                    | 1, 2, 3, 4, 6, 7                   | 1, 2          |               |               | 2, 6                                 | 1, 2, 3, 4                    | 4                              | 3                                   | 4                                   |
| Gestaltung von Anlässen, Prozessen und Räumen                                                                                                                                                                                                      |                                    | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7                | 1, 2, 4, 5    |               | 1, 5          | 2                                    | 1, 2, 3, 4                    | 2, 4                           | 2, 3, 4, 5                          |                                     |
| <b>Handlungsfeld 6: Betriebliches Management</b>                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                    |               |               |               |                                      |                               |                                |                                     |                                     |
| Gründung und Führung von Betrieben                                                                                                                                                                                                                 |                                    | 1, 2, 3                            | 1, 2, 3, 5, 6 | 1, 3, 4, 5, 6 |               | 1, 2, 3, 6                           | 1, 5, 6                       | 6                              | 1, 2, 3, 4, 5, 6                    | 1, 2, 3, 4, 5                       |
| Dokumentation und Aufbereitung personenbezogener Daten                                                                                                                                                                                             |                                    | 2, 3, 6                            | 2, 4, 6       | 1             | 1, 2, 3, 4, 5 | 1, 4                                 |                               |                                |                                     | 2                                   |
| Bewertung von Arbeitsprozessen und Einordnung in den Rechtsrahmen                                                                                                                                                                                  |                                    |                                    | 1             |               | 4, 5          | 1, 2, 4, 5                           | 5, 6                          |                                | 4, 5                                | 2, 3, 5                             |
| Personalmanagement                                                                                                                                                                                                                                 |                                    | 1, 3                               | 1, 3, 4       | 3, 4          |               | 4                                    | 1, 5, 6                       | 2                              | 1, 2, 4, 6                          | 1, 2, 3, 5                          |
| Zusammenarbeit mit externen Partnern                                                                                                                                                                                                               |                                    | 1, 2, 3, 4, 6                      | 1, 4, 5       |               | 1, 2, 4, 5    |                                      | 4, 5                          | 1, 2, 4                        | 4, 6                                | 1, 2, 5                             |
| <b>Handlungsfeld 7: Vermarktung</b>                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                    |               |               |               |                                      |                               |                                |                                     |                                     |
| Wahrnehmung von Kundenbedürfnissen                                                                                                                                                                                                                 |                                    | 1, 6, 7                            | 1, 2, 4       | 1, 4, 5, 6    | 1, 2, 3       | 3                                    | 1, 2, 4, 5                    | 2                              | 1                                   | 3, 5                                |
| Präsentation und Verkauf von Produkten und Dienstleistungen                                                                                                                                                                                        |                                    | 1, 3, 6                            | 2, 3, 4       |               |               | 3                                    | 3, 4, 5                       | 4                              | 3, 6                                | 3, 5                                |
| Planung und Kontrolle des wirtschaftlichen Erfolges                                                                                                                                                                                                |                                    |                                    | 1, 2          | 1, 3, 4, 5, 6 |               | 1, 2, 3                              | 2, 6                          | 6                              | 5                                   | 4, 5                                |
| Beschwerdemanagement                                                                                                                                                                                                                               |                                    | 1, 2, 3, 7                         | 4, 5          | 1, 6          | 1, 2, 3, 5    | 5                                    | 1, 2, 4, 5, 6                 | 1                              | 6                                   |                                     |

## 3.2 Die Fächer im Bildungsgang

Die kompetenzorientierten Bildungspläne sind einheitlich durch Anforderungssituationen oder Lernfelder mit Zielformulierungen strukturiert.

Die Bildungsgangkonferenz entscheidet mit Blick auf den Beitrag zur Kompetenzentwicklung im gesamten Bildungsgang über die Reihenfolge der Anforderungssituationen und beachtet hierbei Verknüpfungsmöglichkeiten mit anderen Fächern.

Anforderungssituationen beschreiben berufliche, fachliche, gesellschaftliche und persönlich bedeutsame Problemstellungen, in denen sich Absolventinnen und Absolventen bewähren müssen. Die Zielformulierungen beschreiben die im Unterricht zu fördernden Kompetenzen, die zur Bewältigung der Anforderungssituationen erforderlich sind. Zielformulierungen berücksichtigen Inhalts-, Verhaltens- und Situationskomponenten. Die Inhaltskomponente ist jeweils kursiv formatiert. Zudem sind die nummerierten Zielformulierungen verschiedenen Kompetenzkategorien zugeordnet und verdeutlichen Schwerpunkte in der Berücksichtigung von Wissen, Fertigkeiten, Sozialkompetenz und Selbstständigkeit.

### 3.2.1 Das Fach Deutsch/Kommunikation

Die Vorgaben für das Fach Deutsch/Kommunikation gelten für folgende Bildungsgänge:

|                                                                                                                          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung;<br>Berufsausbildung nach dem BBiG oder der HwO + Fachhochschulreife | Anlage APO-BK:<br>A 1.4 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

Das Fach Deutsch/Kommunikation wird dem berufsübergreifenden Lernbereich zugeordnet.

Es hat den Auftrag, an die berufliche Wirklichkeit des Fachbereichs Gesundheit/Erziehung und Soziales anzuknüpfen und fächerübergreifend zum Kompetenzerwerb für die Gestaltung typischer Kommunikationssituationen beizutragen. Darüber hinaus entwickeln die Schülerinnen und Schüler die notwendigen Kompetenzen, Kommunikation im gesellschaftlichen und persönlichen Bereich angemessen und adressatengerecht zu gestalten.

Die Verstehens-, Ausdrucks- und Verständigungsfähigkeit der Schülerinnen und Schüler wird auf der Grundlage der für den mittleren Bildungsabschluss formulierten Kompetenzbereiche<sup>1</sup> weiterentwickelt, erweitert und spezifiziert. Die Schülerinnen und Schüler werden auf die Bewältigung der Anforderungen in Gesellschaft, Beruf und Studium an einer Fachhochschule vorbereitet. Die Schülerinnen und Schüler erwerben die Kompetenz, sach-, situations- und adressatengerecht zu sprechen, zuzuhören, Texte zu verstehen, zu schreiben, sich mit Texten und Medien auseinanderzusetzen sowie die Wirkung von Sprache zu analysieren und zu beurteilen. In der individuellen Auseinandersetzung mit fiktionalen Texten und Literatur entwickeln sie ihre Persönlichkeit weiter.

Das Fach Deutsch/Kommunikation soll die Anbindung an die Lernfelder des jeweiligen Ausbildungsberufes so weit wie möglich herstellen. Die zur Berufsabschlussprüfung erforderlichen Kompetenzen aus dem Fach Deutsch/Kommunikation sind abzudecken. Die Bildungsgangkonferenz trägt zudem dafür Sorge, dass die Inhalte und Anforderungen der Fachhochschulreifeprüfung in der Didaktischen Jahresplanung angemessen berücksichtigt werden.

---

<sup>1</sup> Bildungsstandards im Fach Deutsch/Kommunikation für den mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) [Jahrgangsstufe 10]) (Beschluss der KMK vom 04.12.2003)

### 3.2.2 Anforderungssituationen, Zielformulierungen

Die Bedeutung von Anforderungssituationen, Zielformulierungen und Kompetenzkategorien ist in Kapitel 3.2 dargestellt. Nachfolgend werden die Anforderungssituationen und Zielformulierungen beschrieben und die Zielformulierungen den Kompetenzkategorien zugeordnet.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                     |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>Anforderungssituation 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      | <b>Zeitrichtwert: 15 - 20 UStd.</b> |                      |
| <i>Sprechen und Zuhören</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                     |                      |
| Die Absolventinnen und Absolventen analysieren sprachliches Handeln in beruflichen, gesellschaftlichen und persönlichen Kommunikationszusammenhängen und handeln situationsangemessen und adressatengerecht.                                                                                                                                                                                                         |                      |                                     |                      |
| <b>Zielformulierungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                     |                      |
| Die Schülerinnen und Schüler geben Inhalte verschiedener <i>monologischer und dialogischer Kommunikationsformen</i> zusammenfassend wieder (ZF 1), sie beschreiben und analysieren ihren Aufbau, ihre Funktionen und Wirkungen (z. B. Bewerbungsgespräche, Gespräche mit Kundinnen und Kunden oder mit Klientinnen und Klienten, Konfliktgespräche) (ZF 2).                                                          |                      |                                     |                      |
| Sie gestalten unterschiedliche <i>monologische und dialogische Kommunikationsformen</i> (ZF 3), handeln in unterschiedlichen Rollen situationsangemessen und adressatengerecht (z. B. Gestaltung von Beratungsgesprächen, Verkaufsgesprächen, Gruppengesprächen, Produktpräsentationen) (ZF 4).                                                                                                                      |                      |                                     |                      |
| Sie begründen ihre Analyse mit Bezug auf <i>linguistische und kommunikationstheoretische Modelle</i> (ZF 5).                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                     |                      |
| Sie setzen bei der Gestaltung von Kommunikationsformen auch <i>nonverbale</i> sowie <i>paraverbale Mittel der Kommunikation</i> angemessen ein (z. B. Bewältigung von Konfliktsituationen und -gesprächen) (ZF 6).                                                                                                                                                                                                   |                      |                                     |                      |
| Sie handeln in der <i>Verständigung mit Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern</i> zielorientiert, respektvoll und konstruktiv (ZF 7), gestalten diese Beziehung angemessen (ZF 8) und berücksichtigen die Einstellungen und Erwartungen der Zuhörerinnen und Zuhörer bzw. Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner (z. B. Leitung einer Teamsitzung, Empfang und Betreuung von Kundinnen und Kunden) (ZF 9). |                      |                                     |                      |
| Sie planen <i>Kommunikationszusammenhänge</i> zielorientiert, indem sie geeignete Umgebungsbedingungen herstellen und <i>funktionale Medien</i> auswählen (z. B. mediengestützter Kundenempfang, Plakatgestaltung, Produktpräsentation am Messestand, Gestaltung einer Homepage für den Betrieb) (ZF 10).                                                                                                            |                      |                                     |                      |
| <b>Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                     |                      |
| Wissen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fertigkeiten         | Sozialkompetenz                     | Selbstständigkeit    |
| ZF 1, ZF 2, ZF 5, ZF 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ZF 2 bis ZF 8, ZF 10 | ZF 3, ZF 4, ZF 6 bis ZF 10          | ZF 4, ZF 6 bis ZF 10 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Anforderungssituation 2</b><br><i>Lesen – mit Texten umgehen</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Zeitrichtwert: 5 - 10 UStd.</b> |
| Die Absolventinnen und Absolventen verstehen Texte und verbinden die Inhalte mit ihrem Fach- und Weltwissen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
| <b>Zielformulierungen</b><br>Die Schülerinnen und Schüler setzen verschiedene <i>Lesetechniken und Verfahren zum Erkennen von Textstrukturen</i> zielorientiert zur <i>Textrezeption</i> ein (z. B. Erfassen von komplexen Fachtexten und Anweisungen) (ZF 1).<br>Sie benennen Schwierigkeiten beim <i>Verstehen von Texten</i> (ZF 2) und setzen Verfahren zu deren Überwindung zielorientiert ein (ZF 3). |                                    |

Sie entnehmen selbstständig *Informationen aus Texten*, verknüpfen sie miteinander und erschließen den Zusammenhang zwischen Teilaspekten und dem Textganzen (z. B. in fachwissenschaftlichen und/oder journalistischen Texten zur Körperpflege, in Hygiene- und Sicherheitsvorschriften sowie Vertragstexten) (ZF 4).

Sie prüfen und beurteilen die *Qualität von Textinformationen und Textquellen* vor dem Hintergrund ihres Fach- und Weltwissens (z. B. Vergleich von Texten aus Internetquellen und fachwissenschaftlicher Literatur) (ZF 5).

Sie tauschen sich mit anderen über das eigene und fremde *Textverständnis* aus (ZF 6).

#### **Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien**

| Wissen              | Fertigkeiten  | Sozialkompetenz | Selbstständigkeit   |
|---------------------|---------------|-----------------|---------------------|
| ZF 1 bis ZF 3, ZF 5 | ZF 1 bis ZF 6 | ZF 6            | ZF 1, ZF 3 bis ZF 6 |

#### **Anforderungssituation 3**

**Zeitrictwert: 15 - 20 UStd.**

##### *Schreiben*

Die Absolventinnen und Absolventen gestalten normgerecht, situationsbezogen und adressatengerecht Sachtexte mit Bezug auf berufliche, gesellschaftliche und persönliche Handlungszusammenhänge.

#### **Zielformulierungen**

Die Schülerinnen und Schüler gestalten verschiedene *Textsorten* unterschiedlicher Medien unter Beachtung der *Textkonventionen* zielorientiert, strukturiert, orthografisch und grammatisch korrekt sowie mit Bezug auf Intention und Adressaten stilistisch angemessen (z. B. Verfassen von Bewerbungsschreiben, Angebotsschreiben, Reklamationsschreiben, Beiträgen für Internetforen) (ZF 1).

Sie wählen zentrale *Aussagen aus Informationsquellen* für die eigene *Textproduktion* aus und stellen sie in geeigneter Form dar (z. B. Recherche in Datenbanken, Internetforen, Fachbüchern und Fachzeitschriften) (ZF 2).

Sie zitieren korrekt aus unterschiedlichen Quellen (z. B. Kennenlernen und Überprüfen von Quellenangaben in Fachliteratur und Fachzeitschriften) (ZF 3).

Sie überarbeiten Texte hinsichtlich *inhaltlicher, funktionaler und stilistischer Kriterien* sowie der *orthografischen und grammatischen Korrektheit* (z. B. Überarbeitung von Geschäftsbriefen und Schreiben an Kundinnen und Kunden) (ZF 4).

Die Schülerinnen und Schüler informieren adressatenbezogen, zielorientiert und geordnet über *Sachverhalte und Texte* (z. B. Behandlungspläne, Produktpräsentationen, Funktionsbeschreibungen) (ZF 5).

Sie geben *Inhalte von Texten* und den *Aufbau der Argumentation* klar und strukturiert wieder (ZF 6).

Sie gestalten unter Bezug auf journalistische, populärwissenschaftliche oder medienspezifische Textformen eigene *Texte für unterschiedliche Medien* (z. B. Blogs, Werbematerialien, Produktinformationen, Kommentare zu Themen der Gesundheitsförderung und Medizintechnik) (ZF 7).

Die Schülerinnen und Schüler schreiben nach Vorlagen Texte neu, um oder weiter, wobei sie die *Korrespondenz der Vorlage und des eigenen Textes* beachten (z. B. adressatengerechte Aufbereitung von fachwissenschaftlichen Texten in Form von Informationen für Patientinnen und Patienten, Klientinnen und Klienten sowie Kundinnen und Kunden) (ZF 8).

#### **Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien**

| Wissen                       | Fertigkeiten  | Sozialkompetenz        | Selbstständigkeit |
|------------------------------|---------------|------------------------|-------------------|
| ZF 1 bis ZF 4, ZF 6 bis ZF 8 | ZF 1 bis ZF 8 | ZF 1, ZF 5, ZF 7, ZF 8 | ZF 1 bis ZF 8     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                    |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|-------------------|
| <b>Anforderungssituation 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               | <b>Zeitrichtwert: 5 - 15 UStd.</b> |                   |
| <i>Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen: expositorische Texte</i>                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                    |                   |
| Die Absolventinnen und Absolventen analysieren und erörtern expositorische Texte aus beruflichen, gesellschaftlichen und persönlichen Handlungszusammenhängen.                                                                                                                                                      |               |                                    |                   |
| <b>Zielformulierungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                    |                   |
| Die Schülerinnen und Schüler benennen <i>Textsorten</i> (ZF 1), erstellen <i>Inhaltsangaben</i> und <i>Zusammenfassungen</i> und verwenden <i>Zitate</i> fachgerecht (ZF 2).                                                                                                                                        |               |                                    |                   |
| Sie analysieren <i>Strukturmerkmale</i> , <i>Aufbau</i> , <i>sprachliche Gestaltungsmittel</i> , <i>Argumentationsstruktur</i> , <i>Zielsetzungen</i> und <i>Wirkungsmöglichkeiten</i> unterschiedlicher Textsorten (z. B. Analyse von Werbung, Arbeitszeugnissen, Kommentaren, Statistiken und Diagrammen) (ZF 3). |               |                                    |                   |
| Sie nehmen zu Positionen in <i>argumentativen Texten</i> aus beruflichen, gesellschaftlichen und persönlichen Handlungszusammenhängen begründet Stellung (z. B. Verfassen von Leserbriefen, Erstellen von Positionspapieren zu Gesundheitsfragen und Ernährungstrends) (ZF 4).                                      |               |                                    |                   |
| <b>Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                    |                   |
| Wissen                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fertigkeiten  | Sozialkompetenz                    | Selbstständigkeit |
| ZF 1 bis ZF 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ZF 2 bis ZF 4 | ZF 4                               | ZF 3, ZF 4        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                      |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------|
| <b>Anforderungssituation 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Zeitrichtwert: 15 - 20 UStd.</b> |                      |                   |
| <i>Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen: fiktionale Texte</i>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                      |                   |
| Die Absolventinnen und Absolventen analysieren fiktionale Texte.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                      |                   |
| <b>Zielformulierungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                      |                   |
| Die Schülerinnen und Schüler analysieren <i>Inhalt, Aufbau, gattungsspezifische Strukturmerkmale und sprachliche Gestaltung fiktionaler Texte</i> (ZF 1) und stellen dabei <i>soziale, politische, kulturelle und historische Bezüge zum Text</i> her (z. B. Analyse von Kurzgeschichten, Ganzschriften, Hörspielen, Filmen) (ZF 2). |                                     |                      |                   |
| Sie arbeiten in der Auseinandersetzung mit fiktionalen Texten <i>Werthaltungen</i> heraus (ZF 3), beziehen diese auf ihre <i>Lebenswirklichkeit</i> (ZF 4) und setzen sich mit ihnen kritisch auseinander (z. B. zu Fragen der gesunden Ernährung, zur Identitätsfindung, zum Umgang mit körperlichen Einschränkungen) (ZF 5).       |                                     |                      |                   |
| Sie nehmen durch die <i>Rezeption von fiktionalen Texten</i> unterschiedliche Perspektiven auf die Arbeitswelt, auf gesellschaftliche, politische und kulturelle Entwicklungen sowie auf den Alltag ein (ZF 6), entwickeln <i>Empathie</i> (ZF 7) und erweitern in diesen sozialen Kontexten ihre <i>Handlungsfähigkeit</i> (ZF 8).  |                                     |                      |                   |
| Sie erweitern durch eigene <i>Gestaltungsversuche</i> ihren Verstehensprozess fiktionaler Texte (ZF 9).                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                      |                   |
| Sie tauschen sich mit anderen über das eigene und fremde <i>Textverständnis</i> aus (ZF 10).                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                      |                   |
| <b>Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                      |                   |
| Wissen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fertigkeiten                        | Sozialkompetenz      | Selbstständigkeit |
| ZF 1, ZF 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ZF 1 bis ZF 6,<br>ZF 8 bis ZF 10    | ZF 3 bis ZF 8, ZF 10 | ZF 4 bis ZF 10    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Anforderungssituation 6</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Zeitrichtwert: 15 - 20 UStd.</b> |
| <i>Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen: unterschiedliche Medienprodukte</i>                                                                                                                                                                                        |                                     |
| Die Absolventinnen und Absolventen analysieren unterschiedliche Medienprodukte aus beruflichen, gesellschaftlichen und persönlichen Handlungszusammenhängen und gestalten situationsbezogen und adressatengerecht eigene Medienprodukte und erweitern ihre Medienkompetenz. |                                     |

### Zielformulierungen

Die Schülerinnen und Schüler analysieren und beurteilen *kommunikative Bedingungen, Strukturen, Funktionen und Wirkungsmöglichkeiten* unterschiedlicher *Medienprodukte* (z. B. Vergleich von Fernsehproduktionen, Fachzeitschriften, Internetauftritten zu ausgewählten Themen der Gesundheitswissenschaften und Ästhetik) (ZF 1).

Sie analysieren und beurteilen die *Rahmenbedingungen der sich wandelnden Medienlandschaft* (z. B. Analyse der Wirkmechanismen von sozialen Netzwerken, Printmedien, digitalen Medien) (ZF 2).

Die Schülerinnen und Schüler entwerfen und gestalten *Konzepte für Medienprodukte* und bewerten sie (z. B. Flyer, Homepage, Werbung im Internet, im Fernsehen und in Printmedien) (ZF 3).

### Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien

| Wissen        | Fertigkeiten  | Sozialkompetenz | Selbstständigkeit |
|---------------|---------------|-----------------|-------------------|
| ZF 1 bis ZF 3 | ZF 1 bis ZF 3 | ZF 1 bis ZF 3   | ZF 1 bis ZF 3     |

### Anforderungssituation 7

**Zeitrictwert: 10 - 15 UStd.**

*Sprache und Sprachgebrauch reflektieren*

Die Absolventinnen und Absolventen analysieren Sprache als gesellschaftlich entwickeltes Medium der Verständigung und erweitern ihr Wissen über Sprache sowie ihre Sprachbewusstheit.

### Zielformulierungen

Die Schülerinnen und Schüler erkennen *Entwicklungstendenzen der deutschen Gegenwartssprache* (z. B. in der vergleichenden Betrachtung von Verkaufsgesprächen, Gesprächen mit Kundinnen und Kunden sowie Medieninhalten) (ZF 1). Sie legen ihre Ursachen dar und bewerten diese Tendenzen (ZF 2).

Die Schülerinnen und Schüler erkennen und nutzen *gestalterische Elemente gesprochener Sprache*. Sie kennen grundlegende *Funktionen von Sprache und Texten in unterschiedlichen Medien und Gesprächsformen* und wenden diese an (z. B. Konzeption von Reden und Werbung) (ZF 3).

Die Schülerinnen und Schüler kennen *Merkmale von Sprachvarietäten* und nutzen sie zielgerichtet und adressatengerecht und reflektieren deren Funktion (ZF 4).

Die Schülerinnen und Schüler beurteilen sowohl die *beruflichen Auswirkungen sprachlicher Defizite* als auch die *Vorteile von individueller Mehrsprachigkeit* in einer sich wandelnden Berufswelt (z. B. in Verkaufsgesprächen sowie Beratungsgesprächen mit Kundinnen und Kunden) (ZF 5).

Die Schülerinnen und Schüler analysieren *kommunikative Strategien der Beeinflussung* im beruflichen, gesellschaftlichen und persönlichen Bereich (z. B. bei Verkaufs- und Werbestrategien, im politischen Wahlkampf) (ZF 6).

### Zuordnung der Zielformulierung zu den Kompetenzkategorien

| Wissen        | Fertigkeiten  | Sozialkompetenz | Selbstständigkeit |
|---------------|---------------|-----------------|-------------------|
| ZF 1 bis ZF 6 | ZF 1 bis ZF 6 | ZF 2 bis ZF 6   | ZF 2 bis ZF 6     |

## 3.3 Didaktisch-methodische Umsetzung

Die kompetenzorientierten Bildungspläne erfordern eine Umsetzung der Unterrichtsvorgaben in Lernsituationen. Dies erfolgt in den Fächern, die für alle Ausbildungsberufe eines Fachbereichs gelten, durch eine Konkretisierung der Anforderungssituationen und Zielformulierungen. Unterstützung dabei bietet die Veröffentlichung „Didaktische Jahresplanung. Pragmatische Handreichung für die Fachklassen des dualen Systems“. Im Sinne fächerübergreifenden Arbeitens im Bildungsgang enthalten die Lernsituationen ggf. auch Beiträge zum Kompetenzerwerb mit Blick auf andere Fächer oder Lernfelder. Alle inhaltlichen, zeitlichen, metho-

dischen und organisatorischen Überlegungen zu den Lernsituationen fließen in die Didaktische Jahresplanung ein. Sie bietet allen Beteiligten und Interessierten eine verlässliche Information über die Bildungsgangarbeit. Sie ist eine wesentliche Grundlage zur Qualitätssicherung und -entwicklung sowie für Evaluationsprozesse.

Nach Schuljahren unterteilt sollte die Didaktische Jahresplanung über die gesamte Zeitdauer des Bildungsganges hinweg die zeitliche Abfolge der Anforderungssituationen, der Lernsituationen, die einzuführenden und zu vertiefenden Methoden, wie auch die Planung von Lernerfolgsüberprüfungen enthalten.

### **Konkrete Hinweise**

Handlungsorientierter Unterricht in Deutsch/Kommunikation ist auf exemplarisches, zunehmend selbst organisiertes Lernen und Arbeiten angelegt und an Wissenschaftspropädeutik orientiert.

Die Anforderungssituationen im Fach Deutsch/Kommunikation bereiten zum einen auf die Fachhochschulreife vor, zum anderen fördern sie berufliche Handlungskompetenz. Da die individuellen Ausgangsbedingungen der Schülerinnen und Schüler stark variieren können, sind diese bei der Umsetzung in Lernsituationen in Breite und Tiefe zu berücksichtigen.

Alle Anforderungssituationen sind unter Berücksichtigung der Bandbreite möglicher Unterrichtsstunden zu unterrichten, gegebenenfalls auch unter Hinzuziehung eines Stundenkontingents aus dem Differenzierungsbereich. Die zeitliche und inhaltliche Zuordnung der Anforderungssituationen übernimmt die Bildungsgangkonferenz in Zusammenarbeit mit der Fachkonferenz.

Bei der Formulierung von Lernsituationen bzw. Lehr-/Lernarrangements ist ein handlungsorientierter Ansatz zu realisieren, der möglichst an reale berufliche Anlässe als Ausgangspunkt unterrichtlichen Lernens anknüpft. Ausgangspunkt bei der Ausarbeitung entsprechender Lernsituationen bzw. Lehr-/Lernarrangements sind die angestrebten Kompetenzen. Die Beispiele zu den Zielformulierungen können bei der Umsetzung als Anregungen genutzt werden.

Für den Erwerb der Fachhochschulreife ist in allen Kompetenzbereichen des Unterrichts in Deutsch/Kommunikation durchgängig besonderer Wert auf das methodische Instrumentarium, auf berufs- und studienbezogene Arbeitstechniken und Lernstrategien zu legen. Welche Methoden jeweils an welcher Stelle thematisiert und eingeübt werden können, hängt vom jeweiligen Gegenstandsbereich ab und verlangt Absprachen im Bildungsgang. Zielorientiertes Arbeiten wird durch eine kritische Reflexion der einzelnen Arbeitsschritte durch Lehrende und Lernende unter Beachtung individueller Förderung begleitet.

## **3.4 Lernerfolgsüberprüfung**

Die Leistungsbewertung in den Bildungsgängen richtet sich nach § 48 des Schulgesetzes NRW (SchulG) und wird durch § 8 der Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg (APO-BK) und dessen Verwaltungsvorschriften konkretisiert.

### **Grundsätzliche Funktionen der Lernerfolgsüberprüfung**

In der Lernerfolgsüberprüfung werden

- die im Zusammenhang mit dem Unterricht erworbenen Kompetenzen erfasst
- differenzierte Rückmeldungen zum individuellen Stand der erworbenen Kompetenzen für die Lehrenden und die Lernenden ermöglicht.

Schülerinnen und Schüler erhalten durch Lernerfolgsüberprüfungen ein Feedback, das eine Hilfe zur Selbsteinschätzung sowie eine Ermutigung für das weitere Lernen darstellen soll.

Die Rückmeldungen ermöglichen den Lernenden Erkenntnisse über ihren Lernstand und damit über Ansatzpunkte für ihre weitere individuelle Kompetenzentwicklung.

Für Lehrerinnen und Lehrer bieten Lernerfolgsüberprüfungen die Basis für eine Diagnose des erreichten Lernstandes der Lerngruppe und für individuelle Rückmeldungen zum weiteren Kompetenzaufbau. Lernerfolgsüberprüfungen dienen darüber hinaus der Evaluation des Kompetenzerwerbs und sind damit für Lehrerinnen und Lehrer ein Anlass, den Lernprozess und die Zielsetzungen sowie Methoden ihres Unterrichts zu evaluieren und ggf. zu modifizieren.

Lernerfolgsüberprüfungen bilden die Grundlage der Leistungsbewertung.

### **Anforderungen an die Gestaltung von Lernerfolgsüberprüfungen**

Kompetenzorientierung zielt darauf ab, die Lernenden zu befähigen, Problemsituationen aus Arbeits- und Geschäftsprozessen mit Hilfe von erworbenen Kompetenzen zu erkennen, zu beurteilen, zu lösen und ggf. alternative Lösungswege zu beschreiten und zu bewerten.

Kompetenzen werden durch die individuellen Handlungen der Lernenden in Lernerfolgsüberprüfungen beobachtbar, beschreibbar und können weiterentwickelt werden. Dabei können die erforderlichen Handlungen in unterschiedlichen Typen auftreten, z. B. Analyse, Strukturierung, Gestaltung, Bewertung und sollen entsprechend dem Anforderungsniveau des Bildungsganges und des Bildungsverlaufes zunehmend auch Handlungsspielräume für die Lernenden eröffnen.

Die bei Lernerfolgsüberprüfungen eingesetzten Aufgaben sind entsprechend der jeweiligen Lernsituation in einen situativen Kontext eingefügt, der nach dem Grad der Bekanntheit, Vollständigkeit, Determiniertheit, Lösungsbestimmtheit oder der Art der sozialen Konstellation variiert werden kann.

Mit dem Subjektbezug wird die individuelle Sicht auf Kompetenz in den Mittelpunkt gerückt. Wesentlich sind die Annahme der Rolle und die selbstständige subjektive Auseinandersetzung der Lernenden mit den Herausforderungen der Arbeits- und Geschäftsprozesse.

Konkretisierungen für die Lernerfolgsüberprüfung werden in der Bildungsgangkonferenz festgelegt.

## **3.5 Abschlussprüfung**

Grundsätzlich gelten für die Fachhochschulreifeprüfung die Bestimmungen der Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg (APO-BK), Anlage A.

### **Konkretisierung Deutsch/Kommunikation**

#### Schriftliche Abschlussprüfung

Bei der schriftlichen Abschlussprüfung sind folgende Aufgabenarten zu berücksichtigen:

#### Aufgabenart I: Analyse fiktionaler Texte

Die Schülerinnen und Schüler analysieren und bewerten Inhalt, Aufbau, gattungsspezifische Strukturmerkmale und sprachliche Gestaltung eines fiktionalen Textes und setzen sich mit diesem kritisch auseinander.

Sie stellen ihre Untersuchungsergebnisse strukturiert und unter Beachtung schriftsprachlicher Normen dar.

#### Aufgabenart II: Analyse von Sachtexten

Die Schülerinnen und Schüler analysieren und bewerten Aufbau, Kernaussagen, Argumentationsstruktur, sprachliche Gestaltung, Intention und Wirkungsmöglichkeiten eines Sachtextes zu einer beruflichen und gesellschaftlich bedeutsamen Problemstellung.

Sie stellen ihre Untersuchungsergebnisse strukturiert und unter Beachtung schriftsprachlicher Normen dar.

#### Aufgabenart III: Erörterung im Anschluss an eine Textvorlage

Die Schülerinnen und Schüler erschließen eine Textvorlage zu einer beruflichen und gesellschaftlich bedeutsamen Problemstellung und entwickeln zu den im Text dargestellten Problemen und Thesen eine eigene argumentative Stellungnahme und ziehen ein begründetes Fazit.

Sie stellen ihre Ergebnisse strukturiert und unter Beachtung schriftsprachlicher Normen dar.

#### Aufgabenart IV: Textgestaltung auf der Grundlage situativer und struktureller Vorgaben

Die Schülerinnen und Schüler gestalten auf der Grundlage situativer und struktureller Vorgaben, ggf. mit Hilfe von zur Verfügung gestellten Informationsmaterialien einen eigenen Text.

Sie stellen ihre Ergebnisse strukturiert und unter Beachtung schriftsprachlicher Normen dar.

Der Schulaufsichtsbehörde ist ein Vorschlag mit drei komplexen und halbjahresübergreifenden Aufgaben aus den folgenden Aufgabenarten einzureichen, von denen die Schülerinnen und Schüler eine Aufgabe auswählen.

Für die Auswahl unter den drei Prüfungsvorschlägen wird den Schülerinnen und Schülern eine zusätzliche Auswahlzeit von 30 Minuten gewährt.

Die Aufgabenart „Analyse fiktionaler Texte“ muss in jedem Prüfungsvorschlag vertreten sein. Die vorgeschlagenen Aufgaben müssen die Bereiche Textanalyse und Textproduktion abdecken. Die Aufgaben müssen gleichwertig und deutlich voneinander abgegrenzt sein und sich auf unterschiedliche Schwerpunkte beziehen. Die Texte und/oder Aufgaben müssen einen deutlichen Bezug zum Fachbereich Gesundheit/Erziehung und Soziales und/oder einen Bezug zur Berufs-/Arbeitswelt aufweisen. Daran anknüpfend können aktuelle gesellschaftliche Aspekte und/oder die Lebenswirklichkeit der Schülerinnen und Schüler berücksichtigt werden. Verstöße gegen die normsprachliche Korrektheit sind bei der Beurteilung der Klausur angemessen zu berücksichtigen.

#### Mündliche Abschlussprüfung

Die Aufgabe im ersten Prüfungsteil entspricht einer der auch in der schriftlichen Prüfung möglichen Aufgabenarten I, II, III oder IV. Die von den Schülerinnen und Schülern in der schriftlichen Prüfung gewählte Aufgabenart darf nicht Gegenstand der mündlichen Prüfung sein.

In der Vorbereitungszeit bearbeiten die Schülerinnen und Schüler selbstständig die fachliche Aufgabenstellung.

Sie tragen im ersten Prüfungsteil die Ergebnisse strukturiert und begründet vor.

Im anschließenden Fachgespräch arbeiten die Schülerinnen und Schüler die größeren fachlichen Zusammenhänge aus den verschiedenen Schulhalbjahren heraus und erläutern diese.